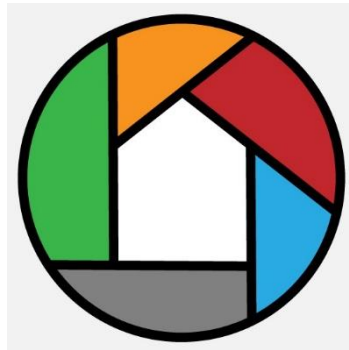


Miskolci SZC
Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola



SZAKMAI PROGRAM

Miskolc
2020. szeptember 1.

1	BEVEZETŐ	3
1.1	AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA	4
1.2	AZ INTÉZMÉNY KÜLDETÉSNYILATKOZATA, JÖVŐKÉPE.....	6
2	NEVELÉSI PROGRAM	7
2.1	A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	7
2.2	AZ OKTATÓK HELYI, INTÉZMÉNYI FELADATAI	11
2.3	AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI	13
2.4	A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	14
2.5A	TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	15
2.6	AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA	16
2.7	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	17
2.7.1	<i>A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők</i>	17
2.7.2	<i>A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése</i>	19
2.7.3	<i>A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja</i>	22
2.7.4	<i>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program</i>	28
2.7.5	<i>A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek</i>	30
2.7.6	<i>A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység</i>	32
2.8	A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	33
2.9	A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNERI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI.....	37
2.10	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA.....	41
2.10.1	<i>Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák</i>	41
2.11	AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT.....	48
3	OKTATÁSI PROGRAM	51
3.1	A HASZNÁLT KÖZISMERETI KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE, JELLEMZŐI (KIFUTÓ ÉS FELMENŐ RENDSZERBEN.....	51
3.2	A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ , KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA.....	57
3.3	A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, ÉS EZEKET OKTATÓ PEDAGÓGUSOK KIVÁLASZTÁSÁNAK SZABÁLYAI	64
3.4	A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	64
3.5	MINDENNAPOS TESTNEVELÉS	65
3.6	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI	66
3.7	AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMÁI TANTÁRGYANKÉNT. EMELT ÉS KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS	66
3.8	AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSHEZ AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK.....	68
3.9	A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI.....	69
3.10	AZ ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE	70
3.11	A TANULÓK MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI.....	75
3.12	EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK	75
3.13	A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	78
3.14	A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI	79
3.15	A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK	83
4	KÉPZÉSI PROGRAM	89
4.1	KÉPZÉSI SZERKEZET.....	89
4.2	2020. SZEPTEMBER 1-JÉN INDULÓ KÉPZÉSEK	92
4.3	2018. SZEPTEMBER 1-TŐL INDULÓ KÉPZÉSEK	220
4.4	2016. SZEPTEMBER 1-TŐL INDULÓ KÉPZÉSEK:	240
4.5	2017. SZEPTEMBER 1-TŐL INDULT KÉPZÉSEK.....	277
4.6	ISKOLARENDSZERŰ FELNŐTTOKTATÁS KERETÉBEN ESTI MUNKARENDŰ SZAKKÉPZÉS	284
	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	291

Bevezető

Szakmai programunk alapidokumentum, amely meghatározza az iskolában folyó nevelő – oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, az iskola nevelési és szakmai programját, helyi tantervét. A Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programja a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a jogharmonizáció jegyében készült.

- A nevelő és oktató munka a szakképző iskolában szakmai program szerint folyik. A szakmai programot az oktatói testület fogadja el, és az intézményvezető hagyja jóvá. A szakmai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezetjük be. A Szakmai programra vonatkozó részletes rendelkezéseket a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tartalmazza. Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott feladatokat szem előtt tartva, a Szakképzésről szóló 2019. évi törvénnyel, a Nemzeti alaptantervvel, és a NAT-ra épülő kerettantervekkel, illetve a hatályos jogszabályokkal összhangban készült el szakmai programunk.

Felhasznált jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról szóló 2012. évi CXXIV. törvény
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- Az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény (Gyvt.),
- A 2013. évi XXVII. törvény a szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 106/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Kormányrendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 40/2002. (V.24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet
- 14/2013.(IV.05.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet mellékletei
- 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánításról, tankönyvtámogatásról, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (Tk. r.)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.(XII.21) EMMI rendelet módosításáról

1.1 Az intézmény bemutatása

Az intézmény 2020. július 1-jén jött létre, három intézmény jogutódjaként. A Miskolci SZC Kós Károly Építőipari Szakgimnáziuma, a Miskolci SZC Fazola Henrik Fazola Henrik Építőipari és Művészeti Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája és a Miskolci SZC Diósgyőr-Vasgyári Szakképző Iskolája és Kollégiuma 2020. június 30-ai jogutóddal történő megszűnésével a fenntartó létrehozta a Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskolát.

Tanműhelyeink kb. 2000 m²-en helyezkednek el, melyek a folyamatos fejlesztéseknek köszönhetően a legmodernebb felszereltséggel rendelkeznek. Tantermeink, laborjaink nagy része interaktív táblával felszerelt, így téve lehetővé a legkorszerűbb oktatástechnológiai módszerek használatát. A gyakorlati foglalkozások szervezésekor igyekszünk kis létszámú csoportokat kialakítani, hogy minél személyesebb kapcsolat alakulhasson ki diák és oktató között.

Iskolánkba felvételt nyerhetnek az integráltan oktatható SNI-s, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek is, akikkel felkészült gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus foglalkozik.

Mindhárom elődintézmény hosszú évtizedek óta készíti fel régióink tanulóit az érettségire, és a szakmai vizsgára. Szakképzéseinket támogató cégek hosszútávra biztosítanak elhelyezkedést végzett tanulóink számára.

A **9-12. technikus évfolyamon** az általános műveltséget megalapozó érettségire készítjük fel tanulóinkat. A tanulók a 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek. Az érettségi tantárgyakból igény szerint emelt szintű érettségire való felkészítést is biztosítunk, ezzel segítve tanulóink továbbtanulását. A 13. évfolyamon a technikus képzés keretei között készítjük fel tanulóinkat a szakmai vizsgára és a nyelvi érettségire. Az elmúlt évek eredményei azt bizonyítják, hogy sok diákunk tanul tovább egyetemeken, főiskolákon.

A **9-11. szakképző évfolyamokon** a képzési idő 3 év. Építőipari, gépészeti, épületgépészeti, faipari szakmák széles kínálatából választhatnak a hozzánk jelentkezők. A tanulók a 9. évfolyamon ágazati alapvizsgát tesznek.

A **13-14. technikus évfolyamokon** két éves, érettségire épülő, a szakmajegyzék szerinti technikusképzést folytatunk a gimnáziumokból vagy más ágazatokból érkező tanulók számára.

Szakmai bizonyítvánnyal rendelkezőknek *2 éves érettségire felkészítő képzéseinket* a változó munkaerő-piaci igényeknek megfelelően indítjuk.

- Nagy hangsúlyt fektetünk hagyományaink ápolására, névadónk, Kós Károly, a híres építész munkásságának, személyének, életútjának megismertetésére.
- Fontosnak tartjuk a testvériskolai kapcsolatok ápolását.
- Törekszünk arra, hogy tanulóink
 - magas fokú informatikai ismerettel rendelkezzenek,
 - használható idegen nyelvi (angol, német vagy francia) tudást szerezzenek,
 - rendszeresen és eredményesen sportoljanak,
 - szakmai és tanulmányi programokon vehessenek részt bel- és külföldön (Erasmus+ és Határtalanul),
 - országos tanulmányi és szakmai versenyeken helyt álljanak,
 - fejlődjön a kreativitásuk.
- Intézményünkben tevékenyen működik a Diák Önkormányzat (DÖK), érdekes programok szervezésével színesítik a hétköznapokat.
- Kollégiumi elhelyezést tudunk biztosítani.
- Felszerelt konditeremmel rendelkezünk.
- Szakmai gyakorlóhelyeink, laboratóriumaink az iskolában és a Sajó-parti tantelepeünkön vannak, illetve duális képzésre van lehetőség külső gyakorlati helyszínen.

Partnereink:

- A Miskolci Szakképzési Centrum többi tagintézménye.
- Miskolci és Miskolc környéki általános iskolák.
- Külső gyakorlati képzőhelyek, cégek, vállalkozások:
 - Bamli Művek KFT.
 - Hernád-Fém KFT.
 - Inter Kereskedelmi és Szolgáltató KFT.
 - Megépszer Ipari-Kereskedelmi és szolgáltató KFT.
 - TS-Hungária KFT.
 - ZIP Technológies KFT.
 - ALFA-NORD Mérnökiroda Kft.
 - Praktikum BT.
 - INNOTEAM Kft.
 - Kisvagyon Vagyonkezelő Kft.
 - FIREPLACE Gyártó és Kereskedelmi Kft.
 - MÁV Zrt.,
 - Magyar Közút Nonprofit Zrt,
 - PM-Energo Kft.,
 - Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság,
 - Swietelsky Magyarország Kft.,
 - Épületgépészeti- és Szerelvény Szakáruház Kft.,
 - CreativEnergy Kft.,
 - BRS Klíma és Gázcentrum Kft.
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Polgármesteri Hivatal, Miskolc
- Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ
- Miskolci Nevelési Logopédiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet

- Vöröskereszt
- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
- Szociális és Gyámhivatal Miskolc
- Miskolc város közművelődési intézményei, a könyvtárai és múzeumi
- Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Miskolc
- Miskolci Rendőrkapitányság
- Miskolci Önkormányzati Rendészet
- Magyar Honvédség

1.2 Az intézmény küldetésnyilatkozata, jövőképe

Iskolánk küldetése, hogy a munkaerőpiac változó igényeit követve a megye építőipari és az építőiparhoz kötődő szakmák szakembereit kiképezze.

A nálunk tanuló diákok magasépítő, közlekedésépítő, épületgépész, gépész, faipari, kreatív valamint földmérő és vízgazdálkodó szakemberként kerülhetnek a munka világába. Ezek a szakmák garantáltan hosszú távú, és jövedelmező megélhetést biztosítanak a nálunk végzett diákoknak, szakembereknek.

Iskolánk névadója, Kós Károly hitvallása fogalmazza meg munkánk célját: „Mindig és mindenkor a tanulóközösségért, a szakmai feladatok magas szintű teljesítéséért kell dolgoznunk.”

Reméljük és valljuk, hogy tanítványaink a nálunk megszerzett szakmai tudás birtokában megállják helyüket gyorsan változó világunkban.

Városunk színes és gazdag oktatási kínálatán belül egyedi célrendszert is kívánunk hangsúlyozni, kiemelve ezzel *iskolánk sajátos arculatát*. Meghatározó jelentőségű számunkra Kós Károly emlékének megőrzése, munkásságának megértése, amelynek fontos részeleme a határon túli magyarság életének megismertetése. Névadónk élete, személyisége azért fontos támpont számunkra, mert összeköt jó néhány, az iskolánkat markánsan jellemző, tanórához kapcsolódó, vagy azon kívüli tevékenységet:

- kiemelkedő jelentőségűnek tartjuk a lakóhelyünkhöz, hazánkhoz, népünkhöz való hűséget, a hazafias nevelést, ezért testvériskolánkkal közösen ünnepeljük a Nemzeti Összetartozás napját,
- művészetéből erőt nyerhetünk az esztétikus iskolai környezet kialakításához,
- élete példát adhat, amikor az akarat erő fontosságáról, a pozitív lelki beállítódásról más népek megértéséről beszélünk,
- célunk, hogy tanulóink megismerjék az építőművészetet és annak társművészeit,
- részben személyéhez is kapcsolhatók azok a művészeti tevékenységek, kézművességek, amelyek a tanulóink között meghonosodtak.

Nevelőmunkánk fontos tengelye a *kulturális alapkészségek elsajátíttatása*. A tanórán megismert alapértékek alapján a tanulók az órán kívül kultúra-fogyasztóvá, sőt teremtővé válnak. Szeretnénk megőrizni iskolánk nagyszerű kulturális hagyományait: a színjátszó kört, vers- és prózamonddó versenyünket, a Kós-tusát, az énekkart, a karácsonyi szavalóversenyt, és mindazokat a kulturális kisközösségeket, amelyek megszerettetik tanítványainkkal iskolánkat.

2 Nevelési program

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az intézményünk alapelve és egyben feladata, hogy egyrészt helyet és elfoglaltságot adjon a tanulóknak, közvetítse a tantervi programoknak megfelelő tudást, felkészítse őket az egyéni életkezdesre. Másrészt az iskola a közösségi élet színtere, itt történik a kulturális alapértékek átadása, színtere az emberi kapcsolatok kialakulásának, a szocializálódásnak is; itt alakul ki a gyermek, majd ifjúkor társas kapcsolatainak rendszere is. A kultúra fogyasztása közben maga is szellemi terméket hoz létre, kultúrát termel, verset, novellát ír, alkot és előad.

A Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola oktatói testülete az alapfunkcióra visszavezetett "szolgáltató" szemléletet meghaladó, nyitott, érzélem gazdag iskolaként kívánja magát meghatározni.

Feladataink a következők:

A 9-13. technikus évfolyamon az általános műveltséget megalapozó érettségire készítjük fel tanulóinkat. A tanulók a 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek. Az érettségi tantárgyakból igény szerint emelt szintű érettségire való felkészítést is biztosítunk, ezzel segítve tanulóink továbbtanulását. A 13. évfolyamon a technikus képzés keretei között készítjük fel tanulóinkat a szakmai vizsgára és a nyelvi érettségire. Az elmúlt évek eredményei azt bizonyítják, hogy sok diákunk tanul tovább egyetemeken, főiskolákon.

A 9-11. szakképző évfolyamokon a képzési idő 3 év. Építőipari, gépészeti, épületgépészeti, faipari szakmák széles kínálatából választhatnak a hozzánk jelentkezők. A tanulók a 9. évfolyamon ágazati alapvizsgát tesznek.

A 13-14. technikus évfolyamokon két éves, érettségire épülő, a szakmajegyzék szerinti technikusképzést folytatunk a gimnáziumokból vagy más ágazatokból érkező tanulók számára.

Szakmai bizonyítvánnyal rendelkezőknek 2 éves érettségire felkészítő képzéseinket a változó munkaerő-piaci igényeknek megfelelően indítjuk.

A szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy középiskolai évfolyamon szakmai elméleti és gyakorlati oktatást biztosítunk. Intézményünkben a tizenkettedik évfolyamot követően a Szakmajegyzékben meghatározottak szerint az utolsó középiskolai évfolyam elvégzéséhez vagy érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés folyik.

Intézményünkben az szakmajegyzékről szóló kormányrendeletben meghatározott ágazatokban tehető munkakör betöltésére képesítő szakmai érettségi vizsga, továbbá szakmajegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerezhető.

A kilencediktől a tizenkettedik évfolyamig az ágazathoz tartozó, érettségihez kötött szakképesítések közös elemeinek tartalmát magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik, az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett.

A szakképző évfolyamokon biztosítjuk azoknak a tanulóknak a szakmai vizsgára való felkészítését is, akik más közép-fokú intézményben szereztek érettségi vizsgát így nem rendelkeznek a szakmai tárgyak ismeretével.

Különös figyelemmel határoztuk meg a kilencedik – középiskolába „átvezető” – évfolyam tanulmányi követelményeit és az ott tanított tantárgyakat. Az ismeretfelújító nevet viselő tantárgyak – fakultatív lehetőséget teremtenek a felzárkóztatásra, a hiányosságok pótlására.

A 11-12. évfolyamokon előkészítjük a tanulókat a kétszintű érettségi vizsgára s e mellett további ismereteket szereznek a szabadon választható kötelező órák terhére.

Tanulóink legyenek képesek megfelelni az érettségi és szakmai vizsga követelményrendszerének. Az emelt szintű érettségi vizsgára igény szerint, továbbá a szakmai tantárgyakból készítjük fel tanulóinkat a sikeres emelt szintű érettségi vizsga letétele érdekében.

Az érettségi vizsgát követően lehetőséget biztosítunk az szakmajegyzékben szereplő szakmák tanulására.

Szakmai képzésünk célrendszerének pillérei:

Elsőrendű cél a szakmák megismertetése, valamint a szakmák megszerettetése. Jelenleg is megfelelőnek tartjuk az oktatott szakmáink elismertségét, a tanítványainkat fogadó üzemekkel jó kapcsolatot tartunk. Továbbra is együtt kívánunk működni a támogató báziscégekkel, s meg kívánunk felelni a munkaerő-piaci igényeknek.

A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei

Legfontosabb feladatunk *neveltjeink értékeinek felfedezése*. A kiváló és jó képességű tanulónak a kibontakozás lehetőségét, a közepesen haladónak a fejlődés feltételeit, a szerényebb képességűeknek pedig a felzárkózás körülményeit biztosítjuk. A mindennapi életben felhasználható képességek fejlesztésével korszerű, szilárd ismeretekhez kívánjuk juttatni tanítványainkat, hogy minél többen legyenek képesek önálló alkotó munkára. A nevelés során jellemet formálunk, az értelmi képességek mellett a tanulók érzelmi intelligenciáját is fejlesztjük. Célunk, hogy kialakuljon a tanulóknak a tiszteletteljes viselkedés belső motivációja, és az értékteremtő, autonóm személyiséggé válás folyamata:

- A tanulók személyiségének és képességeinek fejlesztése mellett, a reális önismeret, a megfelelő attitűd, az egészséges életszemlélet és életmód kialakítására törekszünk.
- Felzárkóztatás és tehetségfejlesztés. Minden tanuló kapja meg a lehetőséget ahhoz, hogy megtalálja, miben tehetséges, és tehetségét kibontakoztathassa. Az eredményes tanulás segítésének elvét érvényesítjük egyéni fejlesztéssel és differenciálással.
- Az általános műveltség alapjainak elsajátítása mellett segítünk abban, hogy tanulóink hogyan bővítsék önállóan ismereteiket, hogy korszerű tudásra tehessenek szert.
- A tanulókat az iskolának fel kell készítenie az önálló ismeretszerzésre és önművelésre. Ennek feltétele a szilárd alapkészségek és az önszabályozó tanulás készségének kialakítása, az értékek felismerése és tisztelete.
- Az iskolában olyan légkört kívánunk kialakítani, ahol a tanulók otthonosan érzik magukat. Fontos, hogy tanítványaink kötődjenek az iskolához és hagyományaihoz.
- A tanulók az emberek közötti kommunikációban az elfogadott normákat alkalmazzák: tolerancia és szolidaritás, a másik ember tisztelete, becsületesség, egyenesség, őszinteség, megbízhatóság, önfegyelem és másokra figyelés.
- Ismerjék a nemzeti kultúra hagyományait, hogy ezek megbecsülése révén erősödjön bennük a haza és a szülőföld iránti szeretet, a magyarság- és európaiság-tudat.

Az iskolai és a családi együttműködés és nevelés alapján arra törekszünk, hogy tanulóink humánus, a közösségi életet elfogadó, fegyelmezett, kötelességtudó, kreatív, érdeklődő, innovatív tudásra törekvő, a környezeti kultúrát óvó, egészséges életmódot folytató, az értékeket megbecsülő, a társadalmi élet szabályait betartó és hagyományokat tisztelő emberré váljanak.

A nevelő – oktató munka céljai

A Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola nevelő-oktató munkájának célját a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szó-

ló 110/2012. kormányrendelettel, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelettel, illetve a 12/2013. (III. 28.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelettel összhangban fogalmaztuk meg. A jogszabályoknak megfelelően középiskolánk általános célja, hogy

- érvényesítse a humánus értékeket,
- közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit,
- testi és lelki egészségre törekvő,
- az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket,
- demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen,

akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

Erkölcsei nevelés

Célunk tanulóink felelősségtudatának elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése, a kötelességtudat, a mértéktartás, az együttérzés, segítőkészség, a tisztelet és a tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelmétől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig. Célunk, hogy diákjaink megértsék a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Célunk, hogy a tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Nemzeti ünnepeink megünneplése során a közösséghez való tartozás és a hazaszeretet érzésének kialakítására, nemzeti múltunk megismertetésére törekszünk. Célunk nemzeti kultúránk nagy múltú értékeinek, személyiségeinek megismertetése, a nemzettudat megalapozása, a nemzeti önismeret, a hazaszeretet elmélyítése, a hazánkban és a határon túl élő magyarok értékeinek, történelmének, hagyományainak megbecsülése. Megismertetjük diákjainkkal Miskolc és környékének természeti és kulturális értékeit, illetve a helytörténeti események főbb állomásait.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Megismertetjük tanulóinkkal állampolgári jogait, továbbá cselekvő állampolgári magatartásra, törvénytiszteletre, az együttélés szabályainak betartására, az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentességre és a méltányosságra neveljük őket. Arra ösztönözük diákjainkat, hogy gyakorolják jogait és kötelességeiket szűkebb környezetükben, ismerjék és tiszteljék szűkebb közösségük tagjait, törekedjenek együttműködésre. Ennek érdekében fejlesztjük a tanulók önálló kritikai gondolkodását, elemző képességét és vitakultúráját, hogy felelősségteljesen cselekedjenek.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Célunk, hogy tanítványaink tudjanak különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában legyenek azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagáról alkotott képet. A tanítás-tanulás egész folyamatában támogatjuk és hozzásegítjük őket ahhoz, hogy képessé váljanak érzelmeik hiteles kifejezésére, empátiára és kölcsönös elfogadásra, a kulturált egyéni és közösségi életre, mások tiszteletére, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására.

A családi életre nevelés

A család - mint a társadalom legfontosabb alapegysége - a legnagyobb hatást gyakorolja a gyermekekre, a fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének kialakítására. Tanítványaink szüleivel együttműködve iskolánk fontos szerepet vál-

lal az erkölcsi normák közvetítésében, a családi életre való felkészítésben, a felelős párcapcsolatok kialakításában és a felmerülő konfliktusok kezelésében.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az iskola egészséges életmódra neveli tanítványait, elősegíti az egészséges testi és lelki életvitel, a megfelelő higiéné kialakítását. A megelőzés érdekében szakemberek bevonásával ismertetjük meg a tanulókkal az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait. Felkészítjük a tanulókat a betegség-megelőzésre, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésére.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A hatékony személyiségfejlesztő nevelés-oktatás érdekében intézményünk külön figyelmet szentel a tanulók képességbeli és társadalmi különbözőségének. Célunk a segítségre szoruló, vagy beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek, vagy más kultúrából érkező tanulók iránt együttérző, önkéntesen segítő magatartás és a szociális érzékenység kialakítása.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Célunk, hogy a természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Megtanítjuk diákjainkat arra, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen használják.

Pályaorientáció

A tanulókat felkészítjük a munka világára, tudatosítjuk bennük, hogy életük során többször pályamódosításra kerülhet sor, ezért fontos a folyamatos önképzés. Tájékoztatjuk őket a munkaerő-piaci lehetőségekről, munkavállalói szerepről. Felkészítjük az álláskeresésre, önéletrajzírásra, állásinterjúkra. Tájékoztatjuk őket a továbbtanulási lehetőségekről. Az összefüggő szakmai gyakorlatokon a tanulók bevezetésére kerül sor a munka világába, elsajátítják szakmájuk alapjait egy-egy munkaterületen.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanulókat hozzásegítjük ahhoz, hogy képesek legyenek eligazodni az alapvető pénzügyi és közgazdasági fogalmak, illetve teendők között. Célunk, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás és a pénz világában, illetve a fogyasztás területén.

Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés során a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal. A tanulók tudatosan választanak a tanulásukat, művelődésüket és szórakozásukat segítő médiumok között. Képesek a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiákat ismertetünk meg a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

A tanulás tanítása

Célunk, hogy a tanuló képes legyen a saját tanulási stílusának megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Pedagógusaink célja, hogy felkeltsék az érdeklődést a tanított tantárgyaik iránt, motiválják, segítsék a tanulókat a tananyag hatékony elsajátításában. Az eredményes tanulás érdekében egységességre és differenciálásra törekednek pedagógusaink, a nevelő – oktató munkájuk során a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének a fejlesztése áll a középpontban. Mindezek a nevelési cé-

lok és fejlesztési területek összefüggnek azokkal az ismeretekkel, képességekkel, attitűdökkel, amelyek az alábbi *kulcskompetenciák*ban megjelennek:

- az anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció,
- a matematikai, a természettudományos és technikai kompetencia,
- a digitális kompetencia,
- a szociális és állampolgári kompetencia,
- a kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia,
- az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség,
- illetve a hatékony, önálló tanulás.

Iskolai nevelésünk és oktatásunk alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, és felkészítjük tanulóinkat az egész életen át tartó tanulásra.

2.2 Az oktatók helyi, intézményi feladatai

Magyarország Alaptörvényében, a Szakképzési törvényben, a Nemzeti alaptantervben, illetve a kerettantervben megjelölt feladatokkal összhangban a Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola feladata, hogy a nevelési-oktatási folyamat során elősegítse a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, lehetőséget adjon tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására. Feladata továbbá, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését. Iskolánk felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszer megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Mindehhez nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése.

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Legfontosabb feladatok:

- a társadalomba való beilleszkedés elősegítése,
- a sokoldalú tájékozódási képesség, tájékozottság kialakítása,
- a nemzeti műveltség és az egyetemes kultúra közvetítése, a korszerű tudásanyag átadása
- a szellemi-érzelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítése,
- a tanulóhoz és a munkához szükséges készségek, képességek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése,
- a tanulás, az új ismeretek iránti igény kialakítása, az önálló tanulás, az önképzés módjainak megismertetése,
- mobilizálható és konvertálható szaktudás elsajátíttatása,
- a tanulók munkájuk során legyenek igényesek, szorgalmasak, kreatívak, vállalkozó szelleműek, képesek legyenek önmaguk menedzselésére, érdekeik érvényesítésére,
- a nemzeti és társadalmi összetartozás megerősítése, a nemzeti hagyományok és a nemzeti öntudat fejlesztése,
- a szülővel való együttműködés, a szülők iskolai életbe való bevonása,
- széles módszertani skála kialakítása a tanulói készségek és képességek fejlesztésére,
- kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás
- a kiemelkedően jó képességű tanulók tehetséggondozása,
- hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, az esélyegyenlőség biztosítása,
- egészséges életmód kialakítása, környezetünk védelme.
- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,

Szakmai Program

- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés, szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása, osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az alkalmazott eszközök, eljárások

A Nemzeti alaptantervben és a kerettantervben hangsúlyt kap az egységesség és a differenciálás: az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő differenciálás és az egységes oktatás. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák elősegíthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a pedagógusaink megfelelő feladatokkal fejlesztik iskolánk különleges bánásmódot igénylő tanulóit, figyelik fejlődésüket, és megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését. A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk.

Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek

- a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését előmozdító szervezési megoldások
- annak megszervezése, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt a tanulási folyamatban (önállóság, kezdeményezés, problémamegoldás, alkotóképesség);
- az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében-oktatásában) alkalmazni kell az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
- a tanulókhöz legjobban alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;

- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodnak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, támogatjuk a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását.

Az eredményes tanulás segítésének elvei:

- folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, az ismeretek, képességek bővítése, továbbfejlesztése, megszilárdítása;
- a tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése;
- a tanuló személyiségének, képességeinek, szociokulturális háttérének megismerése, a hozzájuk illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is;
- az eredményes szocializáció akadályainak felismerése és pedagógiai eszközökkel történő kezelése;
- motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása;
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.
- a sajátos nevelési igényű, akadályozott, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdők elfogadása, képességeik feltárása és fejlesztése, érzékenyítési programok alkalmazása.

2.3 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

2.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Alapelvek:

Tanulóink *személyiségének formálása* során leginkább az alábbiakra törekszünk

- az ismeretek megszerzése során fejlődjön kreativitásuk,
- fejlesszük kommunikációs képességeiket,
- alakítsuk ki, fejlesszük az empátia-képességüket,
- helyes önkép, önmegvalósítás képességének kialakítása,
- mindezekon túl, talán legfontosabb: a fegyelmet magatartásformák kialakítása, tisztelet a felnőttek, szülők és a pedagógusok iránt, továbbá a tisztaság és rend szeretete.

Az egyes műveltségterületek egyensúlyának megtartása mellett mégis kiemelt szerepet szánunk

- az informatikai és a szakmai ismeretek,
- az idegennyelv-tudás átadásának.

Alapvető fontosságot tulajdonítunk a helyi tantervünkben lefektetett követelmények maradéktalan teljesítésének, az alábbiak figyelembe vételével:

- Fokozottan gondot kívánunk fordítani az indulási hátrányok csökkentésére.
- Differenciált oktatásszervezési eljárásokkal alkalmazkodni kívánunk az eltérő képességű tanulókhöz és osztályokhoz.
- Mindezekkel segíteni kívánjuk, hogy tanulóink esélyei - az igazságos mértékig – kiegyenlítődjenek.
- Részben ezzel összefüggően segíteni kívánjuk a szociálisan hátrányos tanulókat.

Az intézményi hagyományok és azok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az iskola minden tanulója, nevelője és dolgozója tisztelje iskolánk névadóját, Kós Károlyt, igyekezzen megismerni munkásságát, életútját. Ugyanilyen tisztelet illeti meg iskolánk alábbi jelképeit: iskolazászló, az iskola címere, Kós Károly mellszobra, ballagási kellékek. Az iskolai hagyományok ápolása a közösségformálás és az iskolához való kötődés egyik fontos eszköze. Kiemelt nevelési feladat tehát, hogy megőrizzük a meglévő hagyományainkat, valamint karoljuk fel az új hagyományörző tevékenységeket:

A tanulók életével összefüggő hagyományok:

- Az első évfolyam beilleszkedését segítő rendezvények: évfolyam-kirándulás, évfolyam-est, Kós-ház meglátogatása, ismerkedés Miskolc város nevezetességeivel
- Kós Károly vetélkedő névadók emlékére, minden év decemberében, városi szintű és határon átnyúló rendezvény keretében
- Önkormányzati nap, az éves munkatervben rögzített időpontban. Az időpont meghatározásában a diákönkormányzat dönt
- Szalagavató ünnepség minden év novemberében
- Karácsony előtt az előcsarnokban és a tornateremben fenyőfát állítunk
- Állami és vallási ünnepeink méltó megünneplése
- A ballagási ünnepség szokott rendje, amelyet színesít Kós Károly mellszobrának megkoszorúzása
- Valamennyi ünnepélyes alkalomra fel kell lobogózni az iskolát. A kihelyezendő lobogók:
 - nemzeti lobogó
 - Miskolc város lobogója

○ Az Európai Unió lobogója

- Évnyitó és évzáró ünnepségek, ballagás
- Szakma legjobb tanulója díjak átadása
- Különféle tanulmányi és sportrendezvények, amelyek időpontját az iskolai munkarendben, illetve az osztályfőnöki munkaközösség munkatervében rögzítik. Törekedni kell a hagyományos rendezvények állandóságára, azok külsőségeiben, a megrendezés időpontját illetően évről-évre hasonlóan ismétlődjenek. Új rendezvényforma kialakításában a nevelőtestület dönt.
- Kívánatos cél az iskola történetének mielőbbi értékmegőrzése. A hagyománymentő tevékenység alapozhatja meg a későbbi jubileumi rendezvényeket.

Szakmai tartalmú hagyományos események, rendezvények, amelyek megőrzése, esetleg felelevenítése kívánatos:

- diáknapokon szakmai kiállítások
- külföldi nyári gyakorlatok és szakmai csereprogramok szervezése
- környezetvédelmi rendezvények
- országjáró tanulmányutak szakmai tartalmának fokozása
- Hagományörző tevékenységként fogható fel, és ösztönzendő nevelési feladat a bogácsi tantelep rendjének megtartása, a szükséges karbantartási, felújítási feladatok elvégzése.
- Testvériskoláinkhoz fűződő kapcsolatok, barátság megőrzése. Ezen belül is kiemelten a székelyudvarhelyi dr. Bányai János Ipari Líceummal fennálló kapcsolatunk ápolása.

Egyéb ide tartozó feladatok:

- Az iskola épületét címtáblával és a Magyarország címerével kell ellátni.
- A címeres nemzeti lobogót az előcsarnokban ki kell tűzni
- Valamennyi tanteremben ki kell függeszteni a Magyarország állami címerét.
- A tantermek esztétikus dekorálása a nevelőmunka fontos része.

2.5A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségfejlesztés nem pusztán a betegség hiánya, hanem fizikai lelki és szociális jólét. Az egészség a protektív és a kockázati tényezők harcából alakul ki, a protektív tényezők túlsúlyba kerülésével. Ennek útja az egészségnevelés – egészségfejlesztés, mely az egyén életstílusára hat. Az életstílus kifejezés egyesíti magában a különböző viselkedések egymásra és az egészségre történő hatását, a társas és a fizikai környezet szerepét. A cél az életminőség javítása. Az egészségre nem elsősorban önmagában, hanem az életstíluson (és a viselkedésen) valamint a környezeten keresztül lehet hatni.

Kiemelt célunk, hogy *tanulóink rendszeresen* és eredményesen *sportoljanak*. A dolog két oldalát egyformán fontosnak véljük, ezért egészségtudatos életszemléletet alakítunk ki tanulóinkban. Célunk, a mindennapos testnevelés biztosítása, mellyel egy egészségesebb társadalom megteremtését tartjuk szem előtt. A heti öt testnevelés óra bevezetésével nagy hangsúly került a rendszeres testmozgás igény szintjévé válására.

Az iskolánkban életre hívott KÓS DIÁKSPORT EGYESÜLET szervezeti formában biztosítja iskolánk tanulóinak különböző diákolimpiai sportágakban versenyeztetését (atlétika, kosárlabda, floorball, teremfoci stb)

2.6 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az *elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása* tanirási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- A diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát
- Ismerjék fel a vészhelyzeteket
- Tudják az egyes sérülések élettani hátterét, várható következményeit
- Sajátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat
- Segélynyújtással, élettannal, anatómiával kapcsolatos alapfogalmak megismerése
- Képességfejlesztés
- A tanulók kapjanak bepillantást a mentőszolgálat felépítésébe és működésébe
- Készség szinten sajátítsák el mikor, és hogyan kell mentőt hívni
- Alakuljon ki együttműködés a középiskola és a mentőszolgálat között

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- elméleti alapismeretek elsajátítása,
- gyakorlati alkalmazás elsajátítása.

Komplex intézményi mozgásprogram

Az Oktatási Hivatal által 2015. évben kiadott „Útmutató az intézményi szabályozó dokumentumok felülvizsgálatához” kiadvány alapján készült.

E fejezeten belül határozza meg az iskola azt, hogy milyen tevékenységformákat valósít meg az egészségnevelés keretében a tanulók fittségének megőrzése és az aktív, egészségtudatos életmódra nevelésük érdekében. A program gyakorlati megvalósításához tartozó egy tanévre szóló operatív jellegű feladattervet az éves munkatervben dolgozzuk ki a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptantervről II. rész 3.10. Testnevelés és sport fejezete alapján

Alapelvek, célok

Az iskolai testnevelés és sport - mozgásos tevékenység lévén - ismeretrendszerével, értékeivel, illetve funkciójával - sajátosan összetett műveltségi terület. Megkülönböztetett részét képezi a tanulók testi, motoros, lelki, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését szolgáló teljes körű iskolai egészségfejlesztésnek, az intézményi komplex mozgásprogramnak, valamint a személyiségfejlesztésnek és a tehetséggondozásnak.

A rendszeres fizikai aktivitás jelentős szerepet játszik a magyar társadalom jövője szempontjából, nevezetesen az egészséget és az életminőséget döntően befolyásoló, számos, nem fertőző népbetegség (túlsúly, kövérség, szív- és érrendszeri, daganatos, mozgásszervi, lelki betegségek, táplálkozási zavarok, testképzavarok, szenvedélybetegségek) elsődleges megelőzésében. A motoros képességfejlesztéssel a fittség szervi megalapozása (keringés, vázizomzat, csontozat, ízületi mozgékonyosság) is a prevenciót szolgálja. A tanulók képessé válnak saját fittségi szintjüket értékelni, saját szintjüknek, képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelő fejlesztő hatású mozgásprogramot kidolgozni, illetve azt végrehajtani. A rendszeres testnevelés és sporttevékenység révén könnyebben elviselik a stresszt, a fizikai, lelki és szellemi terheléseket. A mozgásaiban művelt egyén a széleskörű mozgásképesség- és mozgáskészség-bázisát képes változó körülmények között tudatosan, tervezetten a mindennapi egészségfejlesztés és - megőrzés szolgálatába állítani.

Komplex intézményi mozgásprogram

- A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkaterv melléklete.
- Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek a település és a különféle szervezetek által meghirdetett sport- és egészségnapokon.
- Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek keretében az alábbi sportágakat a feltüntetett órában beépítettük az óratervi órakeretbe: (az iskolai sajátosságoknak megfelelően)
- Az alábbi sportágakból házibajnokságot szervezünk: labdarúgás, kosárlabda, asztalitenisz, fekvenyomás.
- Az évszak sajátosságainak megfelelően a következő alternatív mozgásos tevékenységeket végezzük osztályonként. Őszi és téli időszakban korcsolyázás és úszás, tavasszal labdarúgás és tömegsport
- A tanulmányi kirándulások és az iskola által szervezett táboroztatás keretében, tapasztalt túravezető közreműködésével rendszeresen szervezünk kerékpártúrákat és gyalogtúrákat.

A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük a NETFIT felmérést. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél, a sportköri foglalkozásokon és a tömegsport órákon.

2.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

2.7.1 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Az iskolai ifjúságvédelem feladata

A társadalmi hatások a családi mikrokörnyezeti ártalmak, mint deficitek megjelennek otthon, az utcán, a gyermekek viselkedésében, kapcsolataiban. Teljes skálájukban az iskolákban mutatkoznak meg. Az utóbbi években a gyermekvédelem területén az iskola szerepe "felértékelődött". A preventív gyermekvédelem egyik legfontosabb jelző intézménye. A gyermekek életük jelentős részét itt töltik. Fejlődésük minden hibája, zavara, hiányossága megjelenik, mint – teljesítményzavar, viselkedészavar, kapcsolatzavar.

A gyermekvédelem célja

A gyermekvédelem nagyon sokrétű, összetett, komplex feladat. Cél: a gyermekek problémáját minél korábban felismerni, és minél hatékonyabban kezelni, megelőzve súlyosabbá válásukat.

Az iskola feladata: a problémák felismerése, a probléma okainak felderítése és a segítségnyújtás. A problémák felismerésénél az osztályfőnökök és a nevelőtestület közreműködése szükséges. Munkájuk megkönnyítése érdekében kérdőíves felmérést készítünk, melyet bizalmasan kezelünk, és a tanulók személyi jogainak tiszteletben tartásával állítunk össze. A segítségre szoruló tanulókról pontos nyilvántartást vezetünk az okok megjelölésével.

A pedagógusok figyelmének ki kell terjednie különösen a gyermek életmód - magatartásbeli változásaira, iskolai teljesítmény csökkenésére.

A "találkozás" és az együttműködés eredményeképpen kiderülhet, mi áll a látható probléma mögött, milyen belső egyensúly borult fel (családi, társkapcsolati ... stb.). A valós gond (pszichés, szociális) megismerését követően tud dönteni a pedagógus, milyen lehetőségei vannak a segítségnyújtásra, a belső harmónia helyreállítására.

Általában a problémák nem önállóan jelentkeznek, a sokféle tünet együttes kezelése komplex módszereket igényel.

A gyermekvédelmi szempontból gondoskodásra szoruló gyerekek és fiatalok

Hátrányos helyzetű fiatalok, akiknek alapvető szükséglet kielégítési lehetőségei korlátozottak, akik családjában a jogszabályokban meghatározott jövedelmi határon aluli összegből élnek. Jogi értelemben hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.

E csoporton belül *halmozottan hátrányos helyzetű* az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek. A halmozottan hátrányos helyzet megállapításához nyilatkozatot ad a szülő. A nyilatkozattétel önkéntes. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján járó ellátásokon felül további kedvezmények, támogatások, segítő pályázatok igénybevitelére válnak jogosulttá.

Veszélyeztetett gyerekek, akik testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy a gondozó környezet nem biztosítja. (Elhanyagoló nevelés, gondozás, valamint a családban a devianciák halmozott előfordulása /alkohol, drog, brutalitás, bűncselekmény/).

Az ifjúságvédelem feladatkörében az iskolai szociális segítő támogatja az oktatók munkáját:

- A szociális segítő kolléga az iskola osztályait végigjárva tájékoztatja a tanulókat munkájáról, az ellenőrzőbe rögzítve a tájékoztatás tényét, a felelős nevét, fogadóórájának időpontját.
- A tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi az előzőeket, valamint a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát, fogadóóráját.
- Szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket tevékenységéről. A 9. évfolyamon személyesen, a felsőbb évfolyamokon az osztályfőnökök közvetítésével.
- Környezettanulmányt, pedagógiai véleményt készít az osztályfőnökök közreműködésével a problémás gyerekekről, melyben tárgyilagos tényekkel, adatokkal alátámasztott tényállást ír le.
- Szoros kapcsolatot tart fenn az ifjúságvédelmi munkát segítő külső szervezetekkel, intézményekkel, alapítványokkal.
- Fegyelmi tárgyalásokon képviseli a hátrányos, vagy veszélyeztetett helyzetű diákok érdekeit.
- A nehéz anyagi körülmények között élő továbbtanulni szándékozó fiatalokat tájékoztatja az alapítványok által kínált támogatási lehetőségeiről, valamint az önkormányzatok által kiírt ösztöndíjpályázat benyújtásának módjáról.

Iskolánk célkitűzése, hogy minden nevelési helyzetben biztosítani kell, hogy a segítségre szorulóknak, a támogatást igénylők megkapják a szükséges odafordulást, törődést. A személyiségfejlesztő munka részeként kell a tanulók életvezetési stílusát úgy alakítani, hogy egészséges személyiségű emberekké váljanak, akik képesek legyenek keresni a jó megoldásokat és pszichés energiájuk mozgatásával megőrizték, vagy visszaállítsák lelki egyensúlyukat. Erejük, önmagukba vetett hitük lendítse át őket a holtpontra, akik bármikor képesek legyenek NEM-et mondani bármilyen csábításnak, mely rossz irányba terelné őket.

Mindannyian tudjuk, hogy a gyermekvédelemben kevés sikert lehet elérni, véglegesen lerendezni egy-egy veszélyeztetett gyerek sorsát ritkán lehet, de a problémát lehet tompítani és a gyermek számára a helyzetet kedvezőbbé, elviselhetőbbé tenni.

Tanórákon:

- A tanulás tanítása minden szaktárgy óráin differenciált fejlesztés.
- Egészségtan
- Életvezetési ismeretek átadása
- drogmegelőzési program
- Új sportágak megismertetése, bevezetése
- Interkulturális ismeretnyújtás

Tanórán kívül:

- Tehetséges tanítványaink pályázatokra, versenyekre való felkészítése.
- Felzárkóztató foglalkozás a tanulásban lemaradóknak.
- Igény szerint, tanulószoba biztosítása.
- Fakultációs keretben a családi életre nevelés és a tanulásmódszertan tanítása.
- Sportolási lehetőség az ISK foglalkozásokon (labdarúgás, kosárlabda)
- Iskolai szakköreinkben további ismeretszerzés.
- Túrák, táborok, országjárások szervezése, részvétel biztosítása. (Ezek a programok önköltségesek.)
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása.
- A diákönkormányzat programjai, az öntevékeny diákélet elősegítése.
- A szociális hátrányokkal küzdő tanulókat támogató pályázatok figyelése

Anyagi támogatás lehetősége:

- pályázatok útján nyert támogatások elosztása

2.7.2 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A heterogén összetételű tanulóközösség tényéből az is következik, hogy az iskola pedagógusainak a címben jelzett problémával is állandóan foglalkozni kell. Sőt, az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, ezen a téren egyre nagyobb erőfeszítéseket kell tennünk. A tanulási téren mutatkozó sikertelenség oka lehet az, hogy már az általános iskolából gyenge eredményekkel jött a tanuló s hiányosságait egyedül képtelen bepótolni, de sajnos nagyon sokszor a sikertelenség oka egyéb - beilleszkedési, magatartási - problémákra is visszavezethető. Nagyon sokszor kísérő tünet a növekvő igazolt és igazolatlan hiányzás. Más módszereket kell alkalmazni az egyik, illetve a másik esetben. Ugyancsak más a teendő, ha az osztályközösségben csak néhány tanuló, vagy a többség esetében tapasztaljuk ezeket a problémákat. Eredményt csak úgy érhetünk el, ha az első év első hónapjától folyamatosan együtt dolgozik osztályfőnök, az oktató, a szociális segítő, szülői munkaközösség, diákmozgalom és vezetőjük. Feladatainkat a következőképpen csoportosíthatjuk:

Csak *tanulmányi problémákkal* küszködő tanulók esetén tantárgyi felkészítő foglalkozásokat szervezünk tanórai keretek között. Mivel minden tantárgy esetén a szövegértési képesség alapozza meg a tanulási sikerességet, ezért fontosnak tartjuk, hogy a 09. és 10. évfolyamon magyar nyelvből a jobb képességű tanulókat külön csoportba válogassuk, lehetőséget teremtve ezzel az elmaradókkal való alaposabb foglalkozásra a másik csoportban.

Magatartási problémákkal küzdő tanulók esetében, az osztályfőnökök feladata növekszik meg. Fel kell használniuk azokat a nevelési módszereket, amelyek várhatóan megváltoztatják a tanuló viselkedését. Meg kell keresni azokat az okokat, amelyek kiváltják ezeket a viselkedési problémákat, be kell vonni a szülőket az együttes cselekvés érdekében. Érdeklétté kell tenni a tanulót abban, hogy maga is akarja a kedvező változást. Nehezebb a helyzet akkor, ha a jelenség-

get növekvő hiányzás, ezen belül igazolatlan hiányzás kíséri. Ilyenkor - különösen tanköteles korban - még az u. n. adminisztrációs kötelezettségeket sem szabad figyelmen kívül hagyni. Ekkor is fontos az okokat megkeresni. Lehet, hogy tanulási sikertelenség, de lehet, hogy családi problémák miatt akar kimaradni a tanuló, s ezt kell megakadályozni. Ezekhez a feladatokhoz hasznos segítséget nyújthat az osztályfőnöki munkaközösség is, amikor úgy állítja össze az éves programját, s ennek megfelelően az évfolyamokra lebontott teendőket, hogy alkalmazkodik ezekhez az igényekhez, s pl. tapasztalatcsere formájában segíti az egyes osztályfőnökök munkáját.

Bekövetkezhet az a helyzet is, amikor a fenti módszerek már nem elegendők, mert pl. olyan súlyos családi problémák húzódnak meg a háttérben, hogy a gyermek magára marad, nagy a veszélye az elkallódásnak. Ilyenkor kell az ifjúságvédelmi programnak közbelépni, s segíteni a megoldásban.

A program sikeréhez járulhat hozzá, ha az iskola - s benne az osztály - légköre segíti az ilyen tanulók beilleszkedését. Itt lehet nagy szerepe a diákprogramoknak, s minden olyan szabadidős tevékenységnek, amely sikerélményhez juttathatja más területen a tanulókat, s segíti beilleszkedésüket.

Minden igyekezetünk ellenére is elég magas százalékban kell azzal számolni, hogy a tanulóink sikertelen tanulmányi eredményük miatt javítóvizsgára, évismétlésre kényszerülnek. Ezeknél a tanulóknál nekünk, pedagógusoknak kell segítnünk abban, hogy azt érezzék, ez nem büntetés, hanem saját érdeke bepótolni hiányosságait, mert a következő évek követelményeinek másképp nem tud eleget tenni.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A középfokú oktatás megvalósítása mellett intézményünk feladatának tartja a tanulási zavaros és beilleszkedési, magatartás zavarral küzdő gyermekek integrációját. Feladatvállalásunk a következő alapokon nyugszik: az integráció gondolata a humánus alapértékek elfogadását jelenti, valamint a „fogyatékoság”, az „eltérő”, a „különleges bánásmódot igénylő” fogalmának újragondolását feltételezi. Fontos annak felismerése és a tanulókkal való felismertetése is, hogy átmenetileg vagy tartósan bárki szorulhat speciális segítségre, hogy mindannyian "mások vagyunk", s ez a sokszínűség nem negatívumot, hanem pozitívumokat jelent a közösségek és a társadalom számára.

Az integráció pozitív magatartásmintákat közvetít. A speciális szükségletű gyermeket reális önértékelésre, képességei maximális kibontakoztatására serkenti, a tanuló társai pedig megtanulják a hozzájuk való alkalmazkodást, a segítségnyújtást. Ez pedig hosszú távon az előítéletek enyhüléséhez, a "máság" értékeinek társadalmi méretű elismeréséhez vezethet.

Intézményünkben sok esetben találkozunk beilleszkedési és magatartási nehézségeket mutató diákkal, és jól nyomon követhető az a tendencia, hogy az elmúlt években ezeknek a diákoknak a számaránya nálunk is jelentős mértékben emelkedik. Az iskolánkban integrált gyermekek tanulási zavarához gyakran társul beilleszkedési és magatartási zavar. Ennek lehet elsődlegesen organikus oka, mint például az idegrendszer gátló és serkentő hatásai egyensúlyának megbomlása miatt létrejövő hiperaktivitás esetében. Leggyakrabban azonban a magatartási és beilleszkedési zavar másodlagosan keletkezik, a részképesség-gyengeségek talaján létrejövő tanulási zavarokra épülve. Gyakran tapasztaljuk, hogy a gyermek problémáinak gyökerét nem ismerik fel időben, sorozatos kudarcok érik az iskolában, s emiatt gyakran otthon is, s végül valóban nem képes sehová sem beilleszkedni, ami súlyos esetben devianciához vezethet. Ezért van kiemelkedően fontos szerepe az iskola által biztosítható segítségnyújtásnak.

Tantestületünk arra törekszik, hogy a magatartászavarral, beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek számára megtalálja a személyre szabott bánásmódot, az önbizalmat, örömet adó tevékenységet.

Minden oktatónak tisztában kell lennie azzal, hogy a beilleszkedési és magatartási nehézség megjelenése biztos jele annak, hogy tanítványunk valamiféle részképesség-, vagy tanulási zavarral, társas kapcsolati problémával, szociális, családi bizonytalansággal, életviteli nehézséggel küzd, és ezek az események nyomják rá bélyegüket mindennapi viselkedésükre. A magatartási és beilleszkedési nehézségekkel küzdő diákok nem tudatosan akarnak nehézségeket okozni maguknak, szüleiknek és tanáraiknak, hanem iskolai, családi és szociális körülményeik vezetnek azokhoz a személyiségükben bekövetkező változásokhoz, amelyek a jelenségeket előidézik. Ezért a beilleszkedési és magatartási nehézségeket mutató tanítványokhoz sohasem haraggal, hanem inkább figyelemmel fordulunk. Biztosítanunk kell számukra a kapaszkodót, hogy problémáikban, a gondjaik megoldási útján megindulhassanak. Ehhez az iskola minden pedagógusának érzékeny odafigyelésére, előítélet-mentes pedagógusi személyiségére szükség van. Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, az elvárások és a pedagógusi tanácsok világos megfogalmazása. Feltétlenül igénybe vesszük ezekben az esetekben a pedagógiai munkánkat segítő iskolapszichológus és iskolai védőnő szakmai segítségét, valamint – szükség esetén – az ifjúságvédelmi felelős tanár szakmai támogatását.

Intézményünkben iskolapszichológus is dolgozik. A különböző problémákkal, gondokkal bátran felkereshetik őt diákjaink, lehetőségük nyílik az egyéni, személyes elbeszélgetésre, problémamegoldásra. Az iskolában felmerülő magatartási és beilleszkedési problémák esetén a gyermeket gyakran az osztályközösségben figyeli meg, és azután beszéli meg tapasztalatait a pedagógussal. Szükség esetén az iskolapszichológus akár más szakemberhez, például gyermekideggyógyászhoz is irányítja a segítségre szoruló gyermeket, illetve szülőit.

A fejlesztő szakembereink a fejlesztő óráik során a részképesség-zavarok és a tanulási zavarok korrekcióján keresztül igyekeznek jó irányba befolyásolni a magatartászavarokat. A fejlesztő terápia elsősorban nem tantárgyi korrepetálást, hanem a tanulók azon képességeinek célzott fejlesztését jelenti, amelyek a prevenciós és a reedukációs tevékenységgel együttesen az értelmi és magatartási tünetek befolyásolásában, a kedvező motiváció, valamint a helyes önértékelés és önbizalom kialakításában nélkülözhetetlenek.

Fejlesztő munkánk során az alábbi elveket tartjuk szem előtt:

- az életkori sajátosságok maximális figyelembevételével
- türelmes, szeretetteljes egyéni bánásmód alkalmazása
- reális célok kitűzése, melyeket kis lépésekben, minél több sikerélménnyel érhetünk el

A fejlesztés lényege, hogy a tanuló az érési folyamatához igazított, életkori sajátosságait figyelembe vevő támaszt kapjon, hogy legyen képes a közösségben társaival együttműködni, haladni.

A fejlesztés/felzárkóztatás szinterei:

- tanórai és tanórán kívüli foglalkozások
- egyéni fejlesztő foglalkozások, korrepetálások
- speciális szakember által végzett fejlesztés

A korrepetálás célja az alapképességek fejlesztése, és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás.

A tanulási kudarc legfontosabb oka a „tanulni tudás” hiánya vagy hiányos volta. A nem megfelelően, vagy nem célszerű formában tanuló diákoknak elsősorban a tanuláshoz való viszonyának áthangolásában, illetve a tanulási szokások formálásában, a hatékony tanulási módszerek elsajátításában, megfelelő tanulásmódszertan kialakításában kell segítséget nyújtanunk.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő-fejlesztő pedagógiai tevékenység során a megerősített bázisfunkciók - olvasás-készség, írás-, helyesírás-készség, számolás-készség - segítségével az összetettebb működést igénylő területek fejlesztése a feladat:

- sikerélményhez juttatás segítségével a teljesítmény-motiváció megerősítése
- reális én-kép kialakítása

- személyiségépítés, személyiségfejlesztés
- belső motiváció kialakítása
- önértékelés fejlesztése

2.7.3 A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja

Pszichés fejlődés zavaraival küzdő gyermekek **együttnevelése.**

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Az intézmény ellátja azt a sajátos nevelési igényű, különleges bánásmódot igénylő tanulót, akit a szakértői bizottság véleménye alapján: érzékszervi, beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. Az együttnevelést megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védeltséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, önmagához mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető.

A normalitás övezetébe tartozó értelmi összteljesítményük mellett megjelenő teljesítmény, és viselkedészavaraik a pszichikus képességek egyenetlen fejlődésének következtében alakulnak ki, és gyakran mutatnak az idegrendszeri folyamatok diszharmonikus szerveződéséből eredő együtt járást. Minthogy gyakran élnek át kudarchelyzetet, az iskolai teljesítményelvárások iránti közömbösség, elutasítás, önértékelési zavarok illetve különböző jellegű beilleszkedési problémák alakulhatnak ki.

Ezek a sajátosságok az életkor előrehaladásával a társadalmi beilleszkedés szempontjából fokozott veszélyeztetettséget idézhetnek elő.

Az idegrendszer csökkent terhelhetőségének jelei a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében abban is megmutatkozik, hogy

- a tanulók általában fáradékonyabbak, a meteorológiai változásokra érzékenyebbek,
- az átlagnál, nehezebben tűrhetnek zajokat, viselik el a várakozás, kivárás okozta feszültséget, aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak,
- gyakrabban van szükségük pihenésre, szünetre, esetleg egyedüllétre, támasznyújtásra,
- fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, érthető és követhető szabályokat, valamint a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet

Egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók fogyatékoságuk típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Az integráció célja, feladata, feltételei

- Cél, hogy a gyerekek a pedagógiai többlétszolgáltatásokat ne kortárs csoportjaiktól elkülönülten, hanem velük együtt kapják meg. A gyerekek nevelése, oktatása heterogén csoportokban történik, így nagyobb az esélyük a sikeres szocializációra.
- Az integráció alapvető pedagógiai feltételei a nevelés, oktatás differenciálásával függ össze:
 - jelenti a célok individualizálását, minden gyermek számára más célt kell kijelölni
 - a módszerek individualizálását az intézkedések és módszerek differenciálása jelenti
 - a nevelés-oktatás során, a gyakorlati munkában a differenciálás a gyermek egyéni szükségleteihez igazodva valósul meg.

A részképesség-zavarok megnyilvánulásai:

- Hiperaktivitás

Szakmai Program

- Perceptuo-motoros zavarok (érzékelő-mozgásos)
- Emocionális labilitás (érzelmi bizonytalanság)
- Általános koordinációs deficitek (az összehangolás hiánya)
- Figyelemzavarok
- Impulzivitás (hirtelen cselekvés)
- Gondolkodás- és memóriazavarok
- Beszéd és hallás zavarai
- Olvasás-írás, számolás zavarai
- Zavarok a szociális-emocionális területen

A súlyos tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarok háttérében részképesség-zavarok, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar és/vagy figyelemzavar, az iskolai teljesítmények eléréséhez szükséges pszichikus funkciók kialakulatlansága, fejletlensége vagy a felsoroltak halmozott előfordulása áll fenn. Nem határozhatunk meg egységes jellemző jegyeket; az egyes állapotok a tünetek/tünetegyüttesek komplexitásától függően a funkciógyengeségtől a komplex személyiség-, illetve általános tanulási zavarig terjedhetnek.

A részképesség-zavarok körébe az iskolai teljesítmények - elsősorban az alapvető eszköztudás (olvasás, írás, számolás) - elsajátításának nehézségei, a képességek deficitje, valamint az általuk kiváltott, következményes magatartási és/vagy tanulási zavarok komplex tünetegyüttese tartozik. A részképesség-zavarok tüneteit mutató tanulók általános jellemzője a számukra nehéz iskolai feladatok iránti feltűnő közömbösség, érdektelenség, amely a nehézségek következtében fokozatosan elmélyül, és a tanulással kapcsolatos tevékenységek elutasításában fejeződik ki.

A kóros aktivitászavar, a figyelemzavar megléte esetén az érintett tanuló rövidebb ideig tud a feladathelyzetben megmaradni, az általánosnál sokkal több cselekvéses tanulási helyzetet igényel. Azok a tanulók, akik súlyos figyelemzavaruk (helyzetidegenség, hibás-hiányos helyzetfelismerés) vagy fejletlen önirányítás, gyenge önértékelési képesség miatt nem tudnak a tanulási szituációba beilleszkedni, állandó személyes kontrollra, megerősítésre szorulnak.

Az idegrendszer csökkent terhelhetőségének, érési lelassulásának jelei a tanulási, magatartási zavar tüneteit mutató tanulóknál az alábbiak:

- általában érzékenyebbek a meteorológiai változásokra
- fáradékonyabbak az átlagnál, nehezen tűrik a zajokat, nehezen viselik el a várakozási feszültséget
- könnyen felejtjenek
- gyakrabban van szükségük pihenésre, szünetre, egyedüllétre
- fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, érthető és követhető szabályokat
- gyenge grafomotorikus mozgással rendelkeznek (írás, rajzolás készség)
- hiányos a mozgáskoordinációjuk

A sajátos nevelési igényű tanulókhöz kapcsolódó rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység olyan szakmaközi együttműködésben kialakított és szervezett nyitott tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, mely az egyes tanulók vagy tanulócsoporthoz igényeiktől függő eljárások, módszerek, terápiák alkalmazását teszi szükségessé.

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység közös céljai és feladatai:

- az érzékszervi, beszéd- és egyéb fogyatékból fakadó hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása
- a meglévő ép funkciók bevonása a hiányok pótlása érdekében
- a különféle funkciók egyensúlyának kialakítása
- a szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása

- az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése

Kiemelt feladatok:

- az egészséges énkép és önbizalom kialakítása
- a kudarcűrő-képesség növelése
- az önállóságra nevelés

A részképesség-zavar tüneteit mutató tanulók sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógypedagógiai tanár, terapeuta és/vagy pszichológus közreműködését igényli. A rehabilitációs célú órakeretben a tanulók fejlesztése egyéni terápiais terv alapján történik. A kialakulatlan részképesség jellegének megfelelően az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a számonkérési, értékelési, esetleg - indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján - az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét. A részképesség-zavar tüneteit mutató tanuló egyéni fejlesztése, külön oktatósa intenzív terápiais céllal szervezett átmeneti formának tekinthető, melynek célja, hogy a tanuló minél előbb visszakerüljön az őt integrálni képes környezetbe.

A gyógypedagógiai tanár által vezetett pedagógiai rehabilitáció a funkcionális képességfejlesztő programok külön alkalmazásával, a fejlesztések során tanultak elmélyítésével szolgálja az eredményes iskolai előmenetelt.

Ezek a tanulási-, figyelem-, részképesség zavarok mindenkinél más formában jelentkeznek, ezért egyénileg kell korrigálni a problémákat.

Diszlexia, diszgráfia

A diszlexia a tanulási zavarok fogalmkörébe tartozó, intelligenciaszinttől független olvasási és helyesírási gyengeség. Háttérben a központi idegrendszer sérülései, organikus eltérései, érési késése, működési zavara, örökletesség, lelki és környezeti okok különböző összefonódásai találhatók meg, valamelyik dominanciájával. Általában differenciálatlan az aktív szókinccs, és gyenge a verbális emlékezet. A tanuló az új szavakat nehezen jegyzi meg, megmásítja, torzítja, jó értelmi képesség esetén új szót alkot helyette, vagy körülírja a fogalmat. Az olvasás tanulása során nehezen alakul ki a hang-betű kapcsolat, gyakori és makacs betűtévesztések fordulnak elő, a sorrendben átvetések tapasztalhatók, a hosszabb szavak áttekintése rendkívül nehéz. Hibás kombinációk, felületes akusztikus képzetek előhívása észlelhető. Nehéz a figyelem megosztása az olvasási technika és a szöveg tartalma között, pontatlan a toldalékok olvasása, lassú az olvasási tempó, gyenge a szövegértés.

A súlyos olvasás-írászavar irreverzibilis, maradványtünetei a közép- és felsőfokú oktatásban, illetve a felnőttkorban is feltűnnek és fennmaradnak.

Diszgráfia esetén az írómozgásokban, azok kivitelezésében jellemző a rossz kéztartás, az íróeszköz helytelen fogása, a görcsösség. Az írómozgás egyenetlen, ritmusa és lendülete töredezett lesz, az optimális mozgássor csak nagyon lassan valósul meg, ezért fáradékonyabbak a diszgráfias tanulók. A diszgráfia nem javul a sok másoltatással, az íráskészséget diktálással fejlesztik. Leküzdése sokszor nehezebb, mint a diszlexiáé.

Nagyon fontos a komplex megközelítés, szükség esetén több módszer alkalmazása egymásra épülve, vagy párhuzamosan. A helyesírás javításánál először a képességeket fejlesztjük. A ritmusérzék, az alaktagolás, a hallási figyelem és felismerő képesség, és az emlékezet egyaránt fontos a helyesírás szempontjából. A nyelvtani elemzés is fejlesztésre szorulhat. Külön figyelmet fordítunk a szavakban megnyilvánuló és a mondatokban megjelenő hibákra.

A fejlesztés célja:

Az olvasás-, írászavarok javításának feladata, hogy kialakítsa a tanulóban az intellektusának és mindenkoros osztályfokának megfelelő értő olvasás-írás készséget, fejlessze kifejező képességét, segítse az olvasás, írás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A komplex fejlesztési terv tartalmazza az általános értelmesség – a tanuló ismeretanyagának, meglévő ismereteinek – transzferálását, újrastrukturálását; a gondolkodás - megértés - problémamegoldás erősítését. A fejlesztés kiterjed az ismeretszerzés, a kognitív képességek fontos eszközeire, vagyis a figyelemre, az észlelésre, emlékezetre, az intermodális (észlelési csatornák közötti) kódolásra, a szerialításra, a téri orientációra, és a kommunikációra. A megfelelő szintű tanuláshoz szükséges készségek, képességek mellett elengedhetetlen a kognitív folyamatokat kísérő érzelmi folyamatok, szükségletek, a motiváció, a szocioadaptív viselkedés (a társas érintkezés, interakciók) fejlesztése is.

A fejlesztés feladatai:

- a téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten
- a vizuomotoros koordináció gyakorlása
- a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése
- az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt
- beszédkészség, szókincsfejlesztés (szinonimák, antonimák gyűjtése, anagramma feladatok, stb.)
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel
- az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával

Diszkalkulia

A diszkalkulia különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége más iskolai teljesítmények (pl. olvasás, írás, idegen nyelv tanulás) jó színvonala mellett. Háttérben általában valamilyen idegrendszeri sérülés húzódik meg, amelynek következtében zavart az érzékelés-észlelés folyamata, sérült a gondolkodás. Nehezítetté válik a szimbólumok felismerése és tartalmi azonosítása, akadályozott a fogalmak kialakulása, sérülnek a fogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a sor- és szabályalkotás, a téri és síkbeli viszonyok érzékelése, illetve zavart szenved az emlékezet és a figyelem.

A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, kialakulatlan a mechanikus számlálás képessége, a mennyiség-állandóság. Súlyos elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

A fejlesztés célja:

A diszkalkulia terápia célja a matematika tanuláshoz szükséges biztos alapok megteremtése, a jártasságok és készségek kialakítása, az elvonatkoztatás folyamatának segítése az ismeretek önálló alkalmazásához, valamint a fejletlen vagy hibás pszichikus funkciók fejlesztése, illetve kompenzálása.

A fejlesztés feladatai:

- számolási készség fejlesztése a szóbeli és írásbeli alpműveletek értelmezése, inverzitás felismertetése, ezek gyakorlása a kialakított számkörben

- a matematikai jelek, szimbólumok tartalmi azonosítása, logikai összefüggések megfogalmazása
- fejszámolás gyakoroltatása
- számsorozatok folytatása
- számok helyiértékének tudatosítása
- logikai gondolkodás fejlesztése
- az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése
- a téri relációk biztonsága
- a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása
- a szerialitás erősítése
- az alapvető mennyiségek – hosszúság, idő, tömeg, űrtartalom – tartalmi azonosítása az érzékelés segítségével, becslésük; mértékegységek fogalmi kialakítása, mértékváltások gyakorlása;
- a mértani alapfogalmak megismertetése;
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése
- a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés
- a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások megtalálása és alkalmazása

A kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, a figyelemzavar

A pszichés fejlődés zavarainak egyik alcsoportját alkotják azok a sajátos nevelési igényű tanulók, akik nagyfokú impulzivitásukkal, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek. A hiperaktivitás és/vagy figyelemzavar megállapítása többlépcsős diagnosztikus folyamat eredménye, speciális differenciáldiagnosztikai vizsgálatok elvégzését követően.

Ezekre a tanulókra jellemző a szóródó, terelhető figyelem, ők azok, akik hosszabb ideig képtelenek összpontosítani. Komplex feladatokra nem képesek szervezett választ adni, az elterelő ingereket gátolni. Jellemzi őket az impulzivitás következtében kialakuló meggondolatlan viselkedés, eseteként düh, haragreakciók.

A korábbiakban már említett tünetek mellett a következő tulajdonságokkal találkozhatunk még a kóros aktivitás és/vagy figyelemzavarral küzdő tanulóknál:

- motoros nyugtalanság (babrálás, széken hintázás, ülőhely elhagyása, stb.)
- megkezdett tevékenység befejezetlensége
- ingersorozatok hibás kivitelezése
- tantárgyi alulteljesítés (főként, nyelvi, számolási feladatokkal kapcsolatban)
- én-bizonytalanság, másodlagos pszichés tünetek

Hiperkinetikus zavarok

Ezt a tünetegyüttest jellemzi a tevékenységek csapongása, a figyelmetlenség, a nagyfokú impulzivitás, a szabályok gyakori megszegése, megfontolatlanság, többszöri konfrontálódás a társakkal. Gyakori a kognitív működések zavara, illetve a nyelvi és motoros képességek fejlődésének késése. Másodlagos szövődménye az aszociális viselkedés és csökkent önértéktudat.

Magatartási zavarok

Jellemzői a visszatérő és tartós disszociális, agresszív vagy dacos magatartássémák. A viselkedés erősen eltér az adott életkorban elvárhatótól, a szociális elvárásokat durván áthágja. Sokkal

súlyosabb lehet, mint egy gyermekcsíny vagy egy serdülőkori lázadás és hosszan tart (hat hónap vagy annál hosszabb ideig). Jellemzi még: nagyfokú harcosság, társakkal, tárgyakkal, állatokkal szembeni durva bánásmód, fenyegető erőfitogtatás, indulatkitörések, iskolakerülés, hazudozás.

A fejlesztés elvei, módszerei, feladatai:

- az egyénhez igazított követelmények kialakítása a gyermek képességeinek, érdeklődésének, terhelhetőségének ismeretében
- a tanuló viselkedésének (kommunikációjának, önbizalmának, magabiztosságának, önértékelésének, cselekvéses, illetve verbális megnyilvánulásainak) megismerése siker vagy kudarc esetén; ennek alapján a tanuló alkalmazkodásának, a kortárs csoportba való beilleszkedésének segítése
- együttműködés a családdal és más szakemberekkel
- a fejlődés segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel
- motiválás, sikerélmény biztosítása; pozitív megerősítés, jutalmazási technikák bevonása
- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése
- fokozott egyéni bánásmód
- feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése; a mindennapi tevékenységek végzéséhez, iskolai elvárások teljesítéséhez igazított idői keretek rendszeres alkalmazása
- az önszervezési és önértékelési képességek fejlesztése
- a közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása, a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése

A beszédfigyelmetlen tanulók együttnevelése

A fejlesztő tevékenység célja a beszédzavarral, illetve nyelvi kommunikációs zavarral küzdő tanulók fejlesztése és az ép társak közösségébe való beilleszkedésük elősegítése, megsegítése. Az együttnevelés során szükséges, hogy a pedagógus ismerje a beszédzavart, amellyel a tanuló rendelkezik.

Az iskolai nevelés-oktatás, a pedagógiai, logopédiai ellátás valamint az egészségügyi rehabilitáció a beszédbeli akadályok jellegétől függ. A fejlesztő rehabilitációs munkában szoros és folyamatos együttműködésben tevékenykedik logopédus és pedagógus egyaránt.

A beszédfigyelmetlenek integrációjának sajátosságai

- A figyelmetlenség alacsony anyanyelvi fejlettséget jelent vagy a beszédprodukción és/vagy a beszéd észlelése, megértése tekintetében, amelyhez csatlakozik adott esetben a kommunikáció nehezítettsége, a szociális kapcsolatok alakulásának nehezítettsége is.
- A sajátos beszédállapotra a későbbiekben a tanulási – olvasás- írás- helyesírás elsajátítási – problémák halmaza épülhet rá, amelyek végül komplex tanulási zavarba torkollhatnak.
- Az esetek nagy százalékában a tanulóknál személyiségfejlődési zavar is kialakul – beilleszkedési és magatartási zavarok nehezíthetik a beszédfigyelmetlensége miatt egyébként is nehéz iskolai helyzetben lévő tanulót.

A beszédfigyelmetlen tanulók integrációjával kapcsolatos feladatok

- A beszédproblémák oldása
- Kommunikációs nehézségek elhárítása
- A tantárgyi ismeretanyag-közvetítés leghatékonyabb formáinak kialakítása
- A tantárgyi ismeretanyag-befogadás leghatékonyabb formáinak kialakítása
- A harmonikus személyiségfejlődés lehetőségének megteremtése
- Az interperszonális kapcsolatok minőségének javítása

- A továbbtanulás körütekintő segítése

A beszéd fogyatékos tanulók integrációjának feltételei

- A logopédus terapeuta és a pedagógusok együttműködése
- A logopédus, az iskola és a család kapcsolatának erősítése
- A logopédus és más szakszolgálatok hatékony együttműködésének megszerezése
- Kiegészítő vizsgálatok eredményeinek igénybevétele
- A befogadó iskola pozitív, az integrációt segítő szellemisége
- A befogadó iskola megfelelő tárgyi felszereltsége
- A sajátos nevelési szükségletek maximális figyelembevétele
- Az integráció tárgyi feltételeinek megteremtése
- Megfelelő tanításszervezési módszerek

2.7.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A gyenge tanulói teljesítmény a tanulás zavaraira vezethető vissza. Ehhez gyakorta gazdasági és kulturális hátrányok, illetve egyéb életkori sajátosságokból adódó problémák is párosulnak. Tanulási zavarról akkor beszélhetünk, ha az egészségesen fejlődő, rendezett körülmények között élő gyermek egy vagy több képességének hiánya, fejletlensége nem teszi lehetővé, hogy megfelelően teljesítse a tantárgyi követelményeket.

Tanulási zavar lehet:

- dyslexia, dysgráfia; dyscalculia,
- figyelemzavar;
- emlékezeti problémák;
- beszéd- és kommunikációs zavarok;
- szorongások.

Ha e problémákat időben, még az általános iskolában felismerik, következetes fejlesztéssel eredményesen korrigálhatók. A középiskolás korosztály tanulási kudarcai mögött, a képességbeli problémák mellett szerepet játszanak az életkori sajátosságokból - serdülővé, fiatal felnőtté válás - adódó nehézségek is. A hátrányok kompenzálása, a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók felzárkóztatása az osztályfőnök és a szaktanárok közös munkáján alapszik.

A hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulóink kiszűrése az év eleji diagnosztikai mérések, és a szaktanárok jelzései alapján történik. Ezt követően felvesszük a kapcsolatot a szülőkkel, és megpróbáljuk a probléma okát közösen feltárni. A tanulási nehézség súlyosságának ismeretében határozzuk meg, hogyan tudunk segíteni a bajon.

A felzárkózást segítő tevékenységeink:

- osztályonként tanulópárok szervezése,
- differenciált foglalkoztatás a tanórán,
- felzárkóztató, tanórán kívüli foglalkozások szervezése,
- indokolt esetben szakszolgálatok segítségének kérése.

Az átlagosnál nagyobb figyelmet fordítunk e tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérésére. Időszakos felmérésekkel ellenőrizzük a program hatékonyságát. Ennek tapasztalatait megbeszéljük a tanulókkal, és a szülőkkel, és az eredményesség tükrében folytatjuk vagy módosítjuk elképzeléseinket.

A hátrányos helyzetű tanulók képzésében a következő pedagógiai eszközöket alkalmazzuk:

- hiányzó alapismeretek pótlása,

Szakmai Program

- pályaorientáció,
- tanulási és munkamotiváció fejlesztése,
- a személyiség stabilizálása,
- tanulási képességek, kommunikációs készségek fejlesztése,
- önálló életre nevelés,
- szociális és mentálhigiénés gondozás, krízishelyzetek kezelése,
- munkavégző képesség fejlesztése.

Célkitűzéseinket felzárkóztatási program keretein belül valósítjuk meg, melynek lehetőségei:

- felmérés készítése a tanév elején,
- a tanulás tanítása,
- alapkészségek gyakoroltatása (írás, értő olvasás, számolás),
- kommunikáció fejlesztése,
- tanítási órákon belüli csoport- és differenciált foglalkozások szervezése,
- a gyengébb képességű tanulók tudatos motiválása az új ismeretek elsajátítására egyéni terhelhetőségük figyelembevételével.

A logopédus feladata iskolai szinten, a fejlesztésen kívül

- Tanulási problémákkal, nehézségekkel küszködő gyerekek kiszűrése iskolai szinten a többi osztályban, előzetes vizsgálatok elvégzése.
- Az előzetes vizsgálat alapján véleménykérés a Nevelési Tanácsadótól.
- A Nevelési Tanácsadó javaslatára a gyerek vizsgálatának kérése a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságtól.
- Diagnózis figyelembevételével terápiába bevonás.
- Az elvégzett terápia, feladatok adminisztrálása.
- Felülvizsgálati kérelmek elindítása, megírása.
- Újabb vélemény alapján a terápia módszerének módosítása.
- Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadókkal, Szakszolgálattal.
- Tanácsadás, segítségnyújtás a szülőknek.
- Törvényi változatok nyomon követése, betartása.
- Együttműködés, szupervízió a szaktanárokkal.

Az SNI-s tanulók személyiségfejlesztésének speciális céljai:

Pedagógiai célok:

- sérülésspecifikus eljárások alkalmazásával fejleszteni a tanulók társas kapcsolatait, a helyes magatartási és viselkedési szokások elsajátítását, szabálytudat erősítését
- az egyéni szükségletek mentén építkezve az énkép, az önértékelés alakítása, az érzelmi egyensúly, a jó iránti fogékonyság megteremtése
- a konkrét tapasztalatok és élmények feldolgozásával, értelmezésével fejleszteni a szociabilitást, a testi, lelki harmóniát, az egészséges táplálkozás, a ruházat tisztántartásának folyamatait.

Feladatok:

- Erősíteni a terápiás eljárások alkalmazásával az önismeretet, az önelfogadást és az önfejlesztést.
- Biztosítani a szociális érzékenység légkörét, a konfliktuskezelési eljárások konkrét megoldását, helyzetgyakorlatokon megélt, átélt eseteken keresztül.

- Tudatosítani az értékek védelmével kapcsolatos feladatokat, keresni a közvetlen környezet humánértékeit.
- Tapasztalatok gyűjtése a serdülők testi, lelki változásairól, megvitatni a saját élményeket, véleményeket.
- Tanulók felkészítése a pályaválasztásra, a reális életcélok megfogalmazására
- Tapasztalatok gyűjtése a világról, szakmáról
- Gyógypedagógiai és fejlesztő pedagógiai célok társítása
- Egyéni habilitáció és rehabilitáció szervezése és társítása minden érintett tanuló számára.

2.7.5 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A tehetséggondozás első lépése a kiválasztás. Ez megkezdődik a jelentkezések elbírálásával, hisz ha lehetőség van rá, elsősorban a jó tanulmányi eredményűeket vesszük fel. Folytatódik a beiratkozáskor, amikor felmérjük azokat az érdeklődési köröket (sport, művészetek, stb.), amelyeket leendő tanulóink szívesen folytatnának iskolánkban. A tanév első hónapjában történik meg a különböző tantárgyak iránt érdeklődők kiválogatása. Ez a folyamat nem zárul le később sem, mert a tanulók fejlődése nagyon eltérő lehet, s előfordulhat, hogy egyik-másik csak később emelkedik ki valamilyen képességével. Nagyon fontos azok között a tanulóknak nyitott szemmel vizsgálni, akik pl. tanulmányi téren sikertelenek, mert ha sikerül bevonni valamilyen programba, amely révén siker élményhez juthatnak, erősödik kötődésük az iskolához, s remény lehet arra, hogy javul tanulmányi eredményük is.

Az így kiválogatott - valamilyen szempontból jó képességű - tanulók nagyjából négy csoportba sorolhatók: *tantárgyi, sport, művészetek, egyéb szabadidős tevékenységek*. A velük való foglalkozás módszerei illetve formái az alábbiak szerint történhet.

Tantárgyi képességek kibontakoztatása

Az iskola műszaki jellegéből adódóan elsősorban a matematika, fizika, majd a végzős évfolyamon a szakmai tantárgyak és az idegen nyelv tanulásában kiemelkedő eredményeket felmutató tanulók felkészítéséről kell gondoskodni. Itt általában konkrét tanulmányi versenyeken való sikeres szereplés (Arany Dániel, OKTV, Bede Lajos, Törő Gábor, OSZTV), de végső soron a továbbtanulási esélyek növelése a cél.

A megvalósítás formája:

- a tanórai felkészítés, ahol a hatékonyság növelését a csoportbontás szolgálja
- szakkörök szervezése, amelyek 10 - 10 órában a konkrét versenyre való felkészítést biztosítják.

A magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz kapcsolható azoknak a tehetséges tanulóknak a felkészítése, akik a szavaló-, a szép magyar beszéd-, a nyelvhelyességi versenyeken mutatnak fel szép eredményeket. A szaktanárok ezt egyéni felkészítéssel oldják meg.

Sport területén kiemelkedő tanulók felkészítése

Több sportágban (kézilabda, labdarúgás, kosárlabda, asztalitenisz, atlétika, úszás, fekvenyomás, sakk stb.) nyílik lehetőség a jó sportoló tehetségek kibontakoztatására az iskolai sportkör szakosztályaiban. Ezt igazolják azok az eredmények, amelyeket serlegek, oklevelek sokasága bizonyít. Az eredmények - a tanulók egyéni sikerein túl - sokat használnak az egészséges életre nevelés céljainak megvalósítása szempontjából az egész tanulóifjúságnak. Biztosítani kell azoknak a fiataloknak is a testmozgás lehetőségét, akik nem mutatnak egyetlen sportágban sem

kiemelkedő teljesítményt, de szeretik a sportot. E célt szolgálja a tömegsport keretében működtetett sporttevékenység, s az iskola alagsorában létesített konditerem.

Művészeti területen kiemelkedő tanulók felkészítése

Iskolánk műszaki jellegének ellensúlyozása szempontjából nagyon fontos a művészetek ápolása. Másrészt a bevezetőben leírt beiskolázási nehézségekből következően gyakran találkozunk olyan tanulóval, aki eredetileg nem ide jelentkezett, humán beállítottságú, s ily módon nyílik lehetőség képességei kibontakoztatására. A humán munkaközösség lelkes tanárai minden lehetőséget kihasználva, évek óta működtetnek diák színjátszó kört, rendeznek előadásokat. Ezek a rendezvények jó lehetőséget biztosítanak a tehetségek kibontakoztatására a színjátszás, a tánc, a versmondás és a tánc területén, s egyúttal az egész tanulóiifjúság épülését is szolgálják. A program az iskola, a Kós Károly Alapítvány és a szülői munkaközösség anyagi támogatásával valósulhat meg.

A kreatív ágazatban tanulók esetében kiemelten fontos a művészeti versenyeken, pályázatokon való sikeres szereplés. Intézményünkben rendszeresen szervezünk kiállítást a diákok munkáiból.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A tanulási kudarc megakadályozását a tanulók iskolánkba való belépésének első napján megkezdjük. A szakmai program korábbi módosításakor már előtérbe állítottuk a kilencedik évfolyam beilleszkedésével kapcsolatos tennivalóinkat. Ennek során:

A kilencedik évfolyam osztályai állandó tantermet kapnak. Ettől azt várjuk, hogy hamarabb kialakul az osztályközösség, az esetleges hibás magatartásformák – mint pl. a rongálások – jobban szemmel tarthatók. A tanulási és beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulók szüleinek rendkívüli szülői értekezleteket tartunk. A Szakmai program helyi tantervében részletezett módon, olyan tanórákat szervezünk, amelyek szintén az átállás tanulmányi nehézségeit kívánják csökkenteni. Napjainkban a pedagógus diploma megszerzése, megléte ma már kevés a beilleszkedési, tanulási, magatartási, zavarral küzdő tanulók oktatásával-nevelésével kapcsolatos feladataink ellátásához. További kiegészítő ismeretekre van szükség, amelyeket posztgraduális, vagy tanfolyami szervezésű továbbképzéseken kell megszerezni. Iskolánk célja, hogy minél többen rendelkezzenek speciális felkészültséggel, ezért támogatjuk a továbbképzéseket.

E fontos nevelési feladatunkkal kapcsolatban oktatói testületünkkel szemben elvárásokat fogalmazunk meg, ezek a következők:

A pedagógus:

- ismerje a részképesség-zavar tünet együtteseit,
- tudjon differenciáltan oktatni, nevelni,
- ne különböztesse meg a hátrányos helyzetű tanulót,
- az értékelésnél vegye figyelembe a tanulók eltérő képességeit,
- a teljesítmények értékelésekor adjon előnyt a hátránnyal küzdőknek, önmagához nézve a fejlődést,
- a nem hátrányos területen gyorsítsa meg a tanuló kiemelkedési lehetőségeit,
- nevelje a közösséget a képességek különbözőségének tolerálására.

Az osztályfőnökökkel szembeni elvárásaink:

- a tanulók szüleivel figyelmesen és tapintatosan viselkedjék,
- a tanulók problémáira hívja fel a szaktanárok figyelmét,
- szükség esetén tudjon szakértőhöz fordulni, kísérelje figyelemmel a szakellátás folyamatát

Megjegyzendő itt, hogy a tanulási kudarc és a hátrányos helyzet gyakran összefügg a gyermek és ifjúságvédelemmel, ezért tennivalóink jó részét ott fogalmazzuk meg.

2.7.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola elsődleges feladata a hátrányos helyzetű tanulók felismerése, a segítségnyújtás lehetőségeinek feltérképezése, s erről a tanulók és a szülők folyamatos tájékoztatása. A segítségnyújtás struktúrájában figyelembe vesszük a tanulók összetételét, és a segítségre szoruló arányához és igényéhez hangoljuk a programunkat. Az elsődleges prevenció szempontjait követve keressük a megoldásokat és a segítő partnereket (jogi, egészségügyi, szociális és speciális területek képviselőit).

Tájékoztatás a jogszabályi lehetőségekről és a helyi szociális rendeletekről

A pedagógiai tevékenység feladatai:

- Közreműködünk a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Biztosítjuk a hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatását.
- Ellensúlyozzuk a családból hozott negatív nevelési szokásokat ellensúlyozni.
- Tanár-tanulói empátia erősítése

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- A tevékenységek területei lehetnek tanórán, tanórán kívüli és egyéb programokkal.
- Tanulással kapcsolatos hátrányok enyhítése:
- Felzárkóztató, tehetséggondozó, és verseny-előkészítő programok, órák.
- Oktatóink mentoráló szerepe.
- Az iskola alapítványai segítséget, és anyagi támogatást nyújtanak a tanulók tanulmányi versenyek költségeihez, és jutalmazásukhoz.
- Pályaorientációs tevékenység, végzősök számára nyíltnapok, tájékoztatók szervezése.
- Pályázatok útján elnyerhető tanulmányi, továbbtanulási ösztöndíjak (önkormányzati) elnyerési lehetőségeinek figyelemmel kísérése.

Életmóddal kapcsolatos hátrányok enyhítése:

- Drog és bűnmegelőző programba való bekapcsolódás. Kapcsolattartás segítő szervezetekkel, drogambulanciával, részvétel a továbbképzéseken, kortárs segítő csoportok kialakítása.
- Az iskola egészségnevelési programjában, prevenció munkájában kitüntetett figyelmet szánunk a hátrányos helyzetű tanulóknak.
- Orvosi előadások, videofilmek az egészséges életmódról. (iskolaorvos, védőnő)
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézményekkel. (családsegítő szolgálat, jogsegélyszolgálat, szociális osztály, gyámügyi hivatal)
- Önismereti csoportok és mentálhigiéniai programok.
- Felvilágosító munka a szociális juttatásokról, lehetőségekről. (szülői értekezleteken és fogadóórákon)
- Pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

Az iskolában igénybe vehető szociális szolgáltatások:

- Diák étkeztetés, menza: szociális rászorultságtól függően kedvezmények.
- Az állam által biztosított tankönyv támogatás

- A rászorultak könyvtári állományból elégíthetik ki igényeiket
- Ingyenes iskolaorvosi ellátás, egészségügyi szűrővizsgálat.
- Az iskola alapítványi támogatásai pályázattal.
- A szociális segélyek igényléséhez tájékoztatás, segítségnyújtás a kérdőívek beszerzéséhez, és kitöltéséhez.

2.8 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Közösségfejlesztés nélkül nem lehet hatékony az iskolai nevelési-oktatási folyamat. A közösség lényegében a tagjai közötti együttműködést szolgálja a közös cél érdekében. Kialakult benne a célok, normák, szerepek, vonzalmak rendszere. A csoport pozitív ereje az egyént is képes megváltoztatni. Fontos tehát, hogy a közösségfejlesztés kiterjedjen az iskolai élet minden területére. Az osztályközösségek és az iskolai közösség hangulatával, színes és élményekben gazdag programjaival nagymértékben segítheti munkánk eredményességét.

A diákmozgalom programja

Az alapvető közösségek együttműködésének kibontakozásával minden esetben foglalkozni kell, ahol erre lehetőség van. Így válhat egyre teljesebbé az olyan értékekkel való azonosulás, mint a jó családi közösség, a lokálpatriotizmus, a nemzeti azonosságtudat és hazaszeretet, az európaiság gondolata, valamint az emberiség problémáinak közös megoldása, a különböző kultúrák tiszteletben tartása.

A közösségfejlesztésre a legtöbb lehetőséget az osztályfőnöki órák biztosítjuk. Szinte valamilyen feldolgozásra kerülő témakör alkalmat kínál erre: közösségben az ember, a családi életre nevelés, hazánk Európában és a világban, felelős állampolgár nevelése, viselkedéskultúra, konfliktuskezelés, harmonikus személyiség, pályaorientáció. Az órák során olyan módszereket alkalmazunk, amelyek a tanulók aktív tevékenységére adnak lehetőséget: csoportmunka, szituációs játékok és feladatok, vita, felmérések készítése és elemzése, videofilmek DVD filmek megbeszélése, ötletbörze, kortárs oktatók bevonása, javaslatok gyűjtése, álláspontok szembesítése, külső előadók felkérése, stb.

Az osztályfőnök pedagógiai szerepe meghatározó az iskolai munka során a közösségfejlesztésben, mivel a rábízott tanulócsoporthoz vonatkozásában a nevelési célok és feladatok kijelölésének és megvalósításának felelőse, koordinátora. Tevékenysége során együttműködik az osztálydiákbizottsággal:

- az éves feladatok összeállítása,
- az elvégzett munka értékelése,
- a kedvezmények és támogatások szétosztása,
- kulturális programok szervezése (kiállítás, múzeum, színház, koncert, mozi),
- osztálykirándulás sportversenyekre való benevezés,
- a tantermek díszítése,
- mozgósítás társadalmi munkákra stb.

A diákönkormányzattal kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység, különös tekintettel a diákönkormányzatot segítő tanár pedagógiai munkájára

A diákmozgalmi munka kiemelt területei a diákjogokkal kapcsolatos és a kulturális tevékenységek. Demokratikus rendszerünkben lényeges kérdés az emberi és az állampolgári jogok megfogalmazása, törvénybe iktatása, széleskörű ismertetése és betartása. A fiatalok körében szintén fontos ezek megvalósítása. Szükséges ezért a tanulói önszerveződés segítése, a diákjogok és a kötelességek megismertetése. Az utóbbiak közötti helyes egyensúly kialakításában is szerepet kap a diákönkormányzatot segítő pedagógus.

A *diákönkormányzat* tevékenyen kiveszi részét az iskolai demokrácia megvalósításában. Munkáját a hét fős diáktanács vezeti a diákelnök irányításával, a diákmozgalmat segítő tanár közreműködésével. A diákönkormányzatot segítő pedagógus feladata, hogy segítse a diáktanács munkáját tanácsaival, közvetlen kapcsolatot tartson, illetve információkat közvetítsen a nevelőtestület és a diákönkormányzat között.

A diákjogok megismerése és helyes értelmezése, alkalmazása nem egyszerű feladat. Ezért fontos a mindenkor diákvezetők diákjogi fórumokon való részvételének biztosítása, lehetőleg a diákmozgalmat segítő tanárral együtt. Itt is, mint az élet minden más területén is, a közösen végzett munka, a közös élmények segítik egymás megismerését. A kölcsönös bizalom kialakulása, pedig a további munka alapja.

A diákok tájékoztatása az őket érintő oktatói testületi döntésekről nagyon fontos, hiszen azok befolyásolják jövőjüket, céljaikat. Az életre nevelés, már itt az iskolában elkezdődik, ezért a diákoknak objektív és pontos tájékoztatást kell kapniuk. Egy jól működő DT nagyon jó segítséget lehet a tantestületnek, hogy nevelési, oktatási céljait elérje. A diákönkormányzat egységes álláspontjának kialakulása során a közösséget szoltálja, a diákság véleményét tükrözi. Minél több közösségi program szervezése segítheti az egységgé formálódást, miközben a tanulók egymást is alakítják.

A diáktanács havonta diákgyűlést tart az osztálytitkárok részvételével, ahol tájékoztatást adnak az aktuális diákjogi kérdésekről és kulturális programokról, a felvetődött kérdéseket megvitatják; amiről szükséges, arról szavazással döntenek. A diáktanács a diákjogi ismereteit hasznosítva részt vesz az iskolai házirend összeállításában. A diákönkormányzat jelentős fóruma a diákgyűlés.

A jó iskolai légkör kialakulásának fontos összetevője a diákmozgalmi vezetők személyisége, hiszen ők állnak társaikkal a legközvetlenebb kapcsolatban. Egyrészt ezt a kapcsolatot meg kell tudni tartani, másrészt a diákjogi viták kapcsán - nem megalkudva - értelmes kompromisszumokat kötni. A diákjogokat tehát nem mások érdekeit sértve, hanem a lehetőségeket maximálisan kihasználva kell alkalmazni az iskola minden polgárának jó közérzete érdekében.

A diákmozgalmi kulturális tevékenység a testi, a lelki és a szellemi értékek egységén alapul, azok megvalósítása érdekében dolgozik. Fontosnak tartja ezért a testi egészség megőrzését, a sportolást. A sportolás önálló területként kiválóan megvalósul iskolánkban.

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

Az iskola életében a közösség tevékenységrendszere kulcsfontosságú szerepet tölt be, ami annak végiggondolására is készíten bennünket, hogy ha az iskola mellőzi a közösségi tevékenységrendszer teljes értékű kiépítését, ez a közösségfejlesztő és önfejlesztő magatartásformák begyakorlását, szokásszerűvé tételét biztosító alapvető fontosságú hatás együttesek kiesését jelenti a nevelési hatásrendszerből, s ennek feltehetően sokoldalú, negatív következményei vannak.

A közösség tevékenységrendszere nem csupán a szokásformáló, beidegző-begyakorló hatások forrása, hanem egyúttal alapja olyan közösségen belüli kölcsönhatásoknak is, amelyek a tanulók között játszódhatnak le, de erőteljesen támogatják ezt a szokásformáló folyamatot, emellett pedig nagy hatékonysággal járulnak hozzá a közösségfejlesztő és önfejlesztő magatartás- és tevékenységformák mintáinak, modelljeinek közvetítéséhez, valamint a konstruktív aktivitást megalapozó meggyőződések kialakításához is.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladat: Létrehozni, működtetni kell a közösségen belüli a kölcsönhatások, a közvélemény irányításának speciális feltételrendszerét: az információs és értékelő fórumokat, szervezetet, kereteket, valamint a perspektívákat és hagyományokat. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori sajátosságainak, fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

Feladat: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

Az iskolai közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

- A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.
- Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és differenciálást.
- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. E feladat megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:
- Az első évfolyamon a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanuló részére kis létszámú csoportot szervez az iskola.

- A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.
- 10-12. évfolyamon – amennyiben ezt a tanulók létszáma lehetővé teszi – az idegen nyelv és a matematika tanítása eltérő nívócsoportokban folyik. A nívócsoportokba a tanulók az egyes szaktárgyakból elért teljesítményük alapján kerülnek beosztásra.

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

Hagyományőrző tevékenységek

Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: 1849. október 6., 1956. október 23., karácsony, 1848. március 15-e alkalmából, február 19-én a kommunista diktatúra áldozatairól, valamint, április 16-án a holocaust áldozatairól emlékezünk meg, illetve a 12. évfolyam ballagásakor. Igen jelentősnek tartjuk hagyományőrző és iskolatudatot erősítő iskolai egyenruhánk kiegészítőjét Kós feliratú pólóval.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 12-13. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

A 9-10. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk.

A 12. évfolyamon a továbbtanulás, a felsőoktatási felvétel elősegítésére a tanulók részére képességfejlesztő órákat és fakultációkat tartunk. A foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedő, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedő, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetsége-

sebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – oktatói felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

2.9 A szülő, a tanuló, a pedagógus és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formái

Oktatói testület, az iskola pedagógus munkakört betöltő közalkalmazottainak közössége, amelynek tagjai továbbá a főiskolai, egyetemi végzettségű nem pedagógus alkalmazottak is.

Munkabizottságok, amelyeket a nevelőtestület eseti vagy állandó megbízással hoz létre.

Szakmai munkaközösségek, amelyek magasabb jogszabályban meghatározott jogkörökkel rendelkeznek. Vezetőjük személyére titkos szavazással javaslatot tesznek.

Szülői Munkaközösség,

- osztály szülői munkaközösség
- iskolai szintű szülői munkaközösség

A szülői munkaközösségek döntési jogkörei az SZMSZ-ben találhatóak. A szülői közösségek az osztályfőnökökkel, az SZM - összekötő tanárral illetve az igazgatóval tartják a kapcsolatot.

Tanulói közösségek

- osztályközösségek
- Diákközgyűlés
- Diákönkormányzat, amely a közoktatási törvény keretei között saját szabályzata szerint működik
- sport közösségek

A diákokkal való kapcsolattartás formái

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után.

A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére illetve cséréjére a következő fórumokat működteti az iskola illetve a diákönkormányzat:

Iskolagyűlés

A diákokat az intézmény vezetői és tantestülete vagy a diákönkormányzat munkáját segítő tanár rendszeresen tájékoztatják az iskolával kapcsolatos eseményekről, eredményekről, tervekről. A tájékoztatás elsődleges formája a diákönkormányzati gyűlés.

Diákközgyűlés

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vehet fel, azokra választ kérhet. A diákközgyűlés az a legmagasabb fórum, amelyen az intézmény tanulói és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvethetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz.

A szülők közösségét érintő együttműködési formák

Szülői értekezlet

Az iskola éves munkatervébe beütemezett szülői értekezletek feladata, hogy tájékoztassa a szülőket gyermekük előmeneteléről, az osztály aktuális problémáiról, az osztályban és az iskolában jelentkező feladatokról. A szülői értekezleten minden alkalommal nevelési kérdések is előkerülnek, valamint áttekintő képet ad az osztályfőnök osztálya neveltségi szintjének alakulásáról. Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk. Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására.

Fogadóóra

Célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint a pedagógus tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatosan. Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négy szemközt beszélhesen gyermeke tanárával személyes problémáiról. A fogadóórákat évente legalább három alkalommal, minden pedagógus számára egységes késő délutáni időpontban tartjuk.

A folyamatos kapcsolattartás további lehetőségei: a szülők felkereshetik a pedagógusokat az iskolában, kölcsönösen tájékoztathatják egymást az ellenőrző könyvön és KRÉTA levélen keresztül, egyszerű lehetőség a telefonon való megkeresés, problémás esetekben (pl. veszélyeztetett tanuló) sor kerülhet családlátogatásra is.

Fontosak lehetnek a szülők és a pedagógusok kapcsolattartásában a különböző iskolai ünnepek és rendezvények: tanévnyitó és tanévzáró ünnepség, szalagavató ünnepség, évfolyamest, klubdélután, szakmai napok, kulturális rendezvények és diákelőadások stb.

A szülők írásos tájékoztatása

A szülőket folyamatosan értesítjük tanítványunk előrehaladásáról, hiányzásáról, késéseiről, valamint a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről a digitális napló révén.

A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány révén. Az iskola minden jelentős intézkedését írásban közli a szülőkkel a digitális

napló révén, vagy egyéb szokásos írásos formában. Az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri a diákoknak beírt osztályzatokat, a tanulói hiányzásokat és késéseket.

A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatjuk őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

Nyílt nap

A nyílt napot az iskolába készülő általános iskolások (elsősorban a 8. osztályosok) számára szervezi az intézmény igazgatósága és oktatói testülete. Célja bepillantást adni az iskola életébe, információt adni az intézmény által indított osztályokról, a képzés formájáról és tartalmáról, a nyelvoktatásról. A nyílt napon szülők és pedagógusok is részt vehetnek.

Szülői munkaközösség

A szülői munkaközösség célja a legaktívabb szülőkből álló közösség megalkotása, mely átfogja az iskola működésének egészét. A szülői munkaközösséget annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint épül föl és működik. Vezetőjét a szülői munkaközösség maga választja az intézménybe járó diákok szülői közül. A munka koordinálását az oktatói testület javaslatára az igazgató által megbízott pedagógus végzi. Az iskolai szülői közösség szervezett keretek között a Szülői Munkaközösségen belül tartja a kapcsolatot az iskolával. Valamennyi osztályon belül az első szülői értekezleten belül megalakul a háromtagú osztály SZMK. Az osztályok képviselői megválasztják az iskolai szülői választmányt, melynek 7 tagja van. Az SZMK választmány saját soraiból SZMK-elnököt választ. A választmány tagjaiból és kívülálló segítőkől munkabizottságokat lehet létrehozni. Az osztály szülői munkaközösségek az osztályfőnök tanárral, még a szülői választmány az igazgatóval tartja a kapcsolatot. A szülői munkaközösség munkáját az SZMK összekötő tanár és az osztályfőnöki munkaközösség vezetője segíti.

A szülői munkaközösség véleményt nyilváníthat, információt kérhet az intézményt érintő bármely kérdésben. Feladata az iskola hagyományrendszerében szereplő események lebonyolításában való közreműködés is.

A partnerszervezetekkel és a diákokkal való együttműködés fejlesztése érdekében az együttműködés során kiemelt figyelmet kell fordítani a közös munka eredményességének értékelésére, a partnerszervezetek és a diákság jogainak gyakorlására. Amennyiben akár egyetlen területen a rendellenes működés, a kapcsolatok lazulásának jelei mutatkoznak, tárgyalásokat kell kezdeményezni az érintett partnerszervezettel az együttműködésben mutatkozó gondok feltárására, a szabályozó rendszer módosítására.

Az iskola egyéb kapcsolatai

Az iskolai munka megfelelő szintű irányítása érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állni

- a fenntartóval
- a Miskolci Pedagógiai Oktatási Központtal
- a városi oktatási intézmények vezetőivel
- a B-A-Z Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Mérnök Kamarával és az Agrárkamarával
- a szakképzésért felelős minisztériumokkal és a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézettel, valamint az Agrárszakoktatási Intézettel
- a duális partnerekkel
- szakszervezeti és érdekképviselői szervekkel
- a tudományos testületek helyi szervezeteivel

- a városi és megyei közélet valamennyi mértékadó szervezetével
- a Miskolci Városszépítő Egyesülettel
- a Rákóczi Szövetséggel és annak ifjúsági tagozatával.

A munkakapcsolatok megszervezéséért és irányításáért az iskola igazgatója a felelős.

- Az eredményes oktató és nevelőmunka feltételeinek megteremtése érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az iskolai alapítvánnyal.
- A tanulók egészségi állapotának vizsgálata és megóvása céljából a Miskolc Megyei. Jogú. Város Iskolaorvosi Szolgálatával együttműködve rendszeres iskolaorvosi ellátást a MÁV Területi Egészségügyi Szervezetével pedig munkaegészségügyi ellátást biztosítunk.
- Az iskolában párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működik, illetve nem működhet.
- Az oktatott szakmák magas száma miatt is igen sokrétű kapcsolatrendszerben állunk a támogató báziscégekkel.
- Részt veszünk a Miskolci Városszépítő Egyesület munkájában. A Diósgyőri Gimnáziummal karöltve szervezzük a középiskolák ilyen irányú tevékenységét. 1997-ben iskolánk elnyerte az Egyesület emléklapoktáját lakó környezetünk alakítása érdekében folytatott munkánkért.
- Kapcsolatot tartunk a kiliáni lakóközösséggel.
- Megjegyezzük azonban, hogy iskolánk, alapító okirata szerint is, regionális beiskolázású intézmény, ezért kapcsolatainkat nem kívánjuk leszűkíteni a közvetlen lakókörnyezetünkre, vagy Miskolc város területére.

Testvériskolai kapcsolatok:

Székelyudvarhely

Bányai János Szakközépiskola, Románia Székelyudvarhely, Budvár út 8/A.

Az udvarhelyiekkel idén lesz 25 éve, hogy felvettük a testvériskolai kapcsolatot és kölcsönösen meglátogatjuk egymást, megismertetve tanulóinkkal egy más kultúráját, történelmi helyeit, nevezetességeit.

Losonc

Winkler Oszkár Építőipari Szakközépiskola

984 15 Losonc, B. Nemcovej út 1 sz.

2011-ben vettük fel a testvériskolai kapcsolatot a felvidéki iskolával. Ennek előzménye az volt, hogy az elmúlt 15 évben rendszeresen találkoztunk a Nemzetközi Építész Diákkonferenciák alkalmával.

Nyírbátor

Bethlen Gábor Középiskola, Szakképző Iskola és Kollégium

4300 Nyírbátor, Füveskert utca 9. sz.

2013-ban vettük fel a testvériskolai kapcsolatot a nyírbátoriakkal, elsősorban azért, mert Székelyudvarhelyen gyakran találkoztunk velük, az ottani közös rendezvényeken.

Dunaszerdahely

Építőipari Szakközépiskola 92901 Dunaszerdahelyszabó Gyula út 1. sz.

2014 tavaszán megkereste iskolánkat a dunaszerdahelyi iskola, hogy nyújtsunk be közös pályázatot, a határtalanul program keretében testvériskolai kapcsolat kiépítésére.

2.10 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat célja

A tanuló osztályzatait **évközi teljesítménye** és **érdemjegyei** vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Egyéni tanrend

Ha a tanuló – a szülő kérelme alapján – a tankötelezettségének egyéni tanrend szerint kíván eleget tenni tankötelezettségének, az Oktatási Hivatal honlapján letölthető kérelem benyújtásával kérvényezheti. Ennek engedélyezése az Oktatási Hivatal hatásköre.

2.10.1 Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Az osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.

Ágazati alapvizsga

Technikusi osztályokban 10. évfolyamon, szakképző osztályokban 9. évfolyamon, az érettségire épülő kétéves képzések esetén a 13. évfolyam első félévének végén a tanulónak ágazati alapvizsgát kell tennie. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 2020. (II. 7:9 Korm. rendelet szerint 255-257. § szerint:

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a szakképző intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

- a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,
- b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,
- c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött

van. A vizsgabizottság elnöke az e §-ban meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsgát időpontja, az augusztus 20-ától augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként két vizsgaidőszakot biztosítunk:

- január második hetében
- május utolsó hetében, június első hetében.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A szakmai különbözeti vizsgákra vonatkozó helyi szabályozás

Az adott munkaközösség egyénre szabottan vizsgálja és veti össze a szakmai eltéréseket amelyek alapján meghatározza a különbözeti vizsga tartalmi követelményeit.

A vizsgázót írásban kell tájékoztatni a különbözeti vizsga tartalmi követelményeiről, a beadandó feladatokról, a felkészülést segítő tankönyvekről, a felkészítést segítő tanár személyéről.

Tanulmányok alatti vizsga független vizsgabizottság előtt:

- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.
- Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsga általános szabályai:

- vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő, dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe
- Az írásbeli és gyakorlati vizsgák lebonyolításának részletes szabályozása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben leírtak alapján:
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani.
- A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.
- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A tanuló félévi osztályzatáról a szülőt az értesítőben (az ellenőrzőben) kiállított félévi értesítőben kell tájékoztatni. Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Szakmai Program

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanuló bizonyítványának kiadását az iskola semmilyen indokkal nem tagadhatja meg.

Az értékelés rendje*A vizsgatárgyak részei és követelményei*

	A VIZSGA TÍPUSA	RÉSZEI	KÖVETELMÉNYEI
Közismereti tárgyak	Javító, osztályozó, különbözeti	írásbeli vizsga szóbeli vizsga	25% (2) 40% (3) 60% (4) 80% (5)
Szakmai tantárgyak	Javító, osztályozó, különbözeti	írásbeli vizsga szóbeli vizsga gyakorlati vizsga	40% (2) 50% (3) 60% (4) 80% (5)

A matematika javítóvizsga írásbeli része mindenki számára kötelező. Aki ezen a 12%-ot elérte, de a 25%-ot nem, az szóbeli vizsgával javíthatja az írásbeli eredményét. Akinek 12% alatti a dolgozata, annak végső osztályzata elégtelen.

A felvétel és átvétel szabályai**Az átvétel**

A tanulói jogviszony létesítésének feltételei a 9. évfolyamon megegyeznek a tanulófelvétel feltételeivel. Magasabb évfolyamokon pedig:

- szülői kérelem,
- előző iskolából hozzájáruló - igazgatói - határozat
- megfelelő tanulmányi és magatartási előmenetel az előző tanulmányok során
- hasonló szakmai alapozás,
- különbözeti vizsga - ha szükséges - vállalása és határidőn belüli sikeres letétele
- évfolyamisméltás vállalása.

A szakképzésbe való átvétel feltétele a megfelelő képzettség megléte. Az átvételről a feltételek teljesülése esetén az igazgató dönt.

A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítése a szakmai programban meghatározottak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról a kerettantervben meghatározottak figyelembevételével az iskola igazgatója határoz.

A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére az e bekezdésben meghatározott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.

Kizárólag szakképzési évfolyamokon folyhat nevelés-oktatás a technikumban, ha a technikum olyan tanulót készít fel a komplex szakmai vizsgára, aki - figyelembe véve teljesítette a szakképzési évfolyamra történő belépés követelményeit.

A szakképző évfolyamra való felvétel

A szakképző évfolyamra való felvétel, illetve a szakképző évfolyamon a továbbhaladás feltétele:

- egészségügyi alkalmasság (a mindenkori jogszabályi előírások szerint),
- sikeres érettségi vizsga,
- a tanuló akkor is megkezdheti tanulmányait a szakképzési évfolyamon, ha a vizsgát megkezdte, de nem fejezte be, tanulmányait azonban az adott évfolyamon csak akkor fejezheti be, ha a tanítási év első félévének utolsó napjáig az érettségi bizonyítványt megszerezte,
- az egyéves szakképzésbe csak az a tanuló vehető fel, aki a 9-13. évfolyamon is az adott szakmacsoportban *végezte tanulmányait*.

A szakképző évfolyamokon és technikus képzésben tanult szakmai tárgyak beszámíthatóságáról a törvényi szabályozás előírásai alapján az iskola igazgatója dönt.

Ha külföldön járt iskolába a tanuló, egyedi elbírálás alapján sikeres osztályozó vizsga teljesítését követően folytathatja tanulmányait. Felvételéről az igazgató dönt.

A felvételi eljárás különös szabályai

Iskolánk felvételi eljárási rendje:

Döntés a felvételtől

a tanulmányi eredmények alapján: *történelem, matematika, fizika, irodalom, magyar nyelv 7. év végi és 8. félévi eredménye alapján.*

Szóbeli vizsgát iskolánk a központi írásbeli vizsga mellett csak abban az esetben szervez, ha – az Nkt. 50. § (4) bekezdése szerint – a felvételi évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma több mint kétszeresen meghaladja a felvehető tanulók számát.

Iskolánkba csak olyan tanulót veszünk fel, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelelt. Az alkalmassági vizsgálatot az iskolaorvos végzi a beiratkozás előtt.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók felvétele

Az iskola vállalja a sajátos nevelési igényű gyermek, tanulók közül az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók felvételét.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanulók felvételét. (Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.)

A meghatározott tanulók esetében, speciális értékelési szabályokat alkalmazunk a középiskolai felvétel (írásbeli és/vagy szóbeli) vizsgán. Az érvényes szakértői vélemény vagy szakvélemény alapján biztosítjuk: a hosszabb felkészülési időt, helyesírás értékelése és minősítése alóli mentességet.

Az azonos pontszámot elért tanulók közül előnyben részesítjük a sorrend megállapításakor:

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, telephelye szerinti járás területén találha-

tó, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A különleges helyzetet iskolánk szakmai programja a következőképpen szabályozza.

Ennek alapján előnyben részesítjük:

- a halmozottan hátrányos helyzetűeket (igazolás szükséges),
- a miskolci lakhellyel rendelkezőket (igazolás szükséges),
- akinek szülei, testvérei korábban iskolánk tanulói voltak (ha tudomást szerzünk róla, sajátos helyzet),
- az írásbeli eredménye jobb,
- abc-sorrend.

A szakképző évfolyamra való felvétel

Az iskolai rendszerű szakképzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamra történő továbbhaladással kezdődik. A felvételtől az igazgató dönt. A szakképző évfolyamra való felvétel, illetve a szakképző évfolyamon a továbbhaladás feltétele:

- egészségügyi alkalmasság: annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre;
- előírt gyakorlat: a szakképesítés megszerzéséhez szükséges meghatározott összefüggő szakmai gyakorlat, amelynek időtartamát a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye tartalmazza;
- iskolai előképzettség: a szakképzés megkezdéséhez szükséges iskolai végzettség: sikeres érettségi vizsga;
- A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb az első szakképzési évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a megadott határidőig az érettségi végzettséget nem *szerez meg*.
- Az egyéves szakképzésbe csak az a tanuló vehető fel, aki a 9-12. évfolyamon is az adott szakmacsoportban végezte tanulmányait és megfelel a szakmai programban szabályozott követelményeknek.

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola szakmai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A *beszámítható előzetes tanulmányokról* és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt.

A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő - a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján az (1) bekezdésben meghatározottak szerint - beszámítható.

Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.

2.11 Az iskolai közösségi szolgálat

A Köznevelési törvény bevezeti (2011. dec. 23-án elfogadott, 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről) az iskolai közösségi szolgálatot, mely szerint az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A törvény a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsgákra vonatkozik.

Az iskolai közösségi szolgálat célja

A tanulók különböző készségeit és kompetenciáit fejlesztő pedagógiai eszköz, mely hozzájárul ahhoz, hogy a középiskolás tanulók megismerjék a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják. Az iskolai közösségi szolgálat sokféle módon megvalósítható tevékenység, mely megvalósulási helyétől és formájától függetlenül a közösség érdekét is szolgálja az egyén személyiségének fejlesztése mellett.

Minden középiskolás fiatal megtapasztalja a másokért történő önzetlen tevékenykedés örömét az iskolai közösségi szolgálaton keresztül. Fejlődési lehetőség a tanulóknak, valamint hosszútávon hozzájárul a társadalmi szolidaritás és együttműködéséhez, és a fiatalok aktív állampolgári kompetenciáinak folyamatos fejlesztéséhez.

A tevékenységet lehetőség szerint három évre elosztjuk, 9-10-11-ik évfolyamokon teljesítjük az 50 órát.

Fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás.

A közösségi szolgálat területei

- egészségügyi,
- szociális és jótékonyági,
- oktatási,
- kulturális és közösségi,
- környezet- és természetvédelmi,
- katasztrófavédelmi,
- közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, továbbá idős emberekkel.

Az egészségügyi területe kötelezően, a szociális, jótékonyági területen szükség szerint mentort kell biztosítani.

Iskolánk intézményvezetője felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért, továbbá gondoskodnia kell arról, hogy a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumaiban megfelelő módon az

adatvédelmi szabályok megtartását szem előtt tartva nyilvántartsák, és folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését a törzslapon, a bizonyítványban és a naplóban. Kijelöli az iskolai koordinátort.

A folyamat megszervezése iskolánkban

A közösségi szolgálat megszervezésének első lépcsőfoka, kijelölni a program megvalósulásáért felelős pedagógust, vagy pedagógusokat. A kijelölt pedagógus(ok) koordinálja a programot, melyhez fel kell térképezzük a helyi lehetőségeket, azokat a helyszíneket és tevékenységeket, melyek lehetővé teszik a tanulók számára az 50 órás szolgálat teljesítését. A koordinátornak össze kell gyűjtenie, hogy az iskolánk közvetlen környezetében milyen lehetőségek, együttműködő szervezetek vannak, ahol megszervezhető a közösségi szolgálat. Az is elfogadható, ha az intézményen belül szervezünk olyan tevékenységet, amely alkalmas a közösségi szolgálat teljesítésére, mint például alacsonyabb évfolyamon tanuló diák korrepetálása, vagy más hasonló tevékenység, ahol a segítő és a segített közvetlen kapcsolata létrejön. A programmal összefüggő pedagógiai törekvéseink akkor érik el a céljukat, ha a tanulók olyan területen tevékenykedhetnek, amelyre nyitottak, motiváltak, és azt az iskola jóváhagyásával végezhetik.

Abban az esetben, ha vidéki a tanuló, eldöntheti hol látja el a feladatot. Ebben az esetben a tanulóknak (szülőnek) hitelt érdemlően bizonyítania kell a közösségi szolgálat teljesítését. Ekkor a szülők felelőssége és aktív segítsége nélkülözhetetlen.

1. A tanulók részéről a „Jelentkezési lap” (minta a mellékletben) kitöltése lényeges pontja a programnak, ezzel a „szándéknyilatkozattal” koordinátorunk információkhoz jut, melyek alapján el tudja készíteni a beosztást. a tanulói igények és a rendelkezésre álló lehetőségek egybevetésével. Ezután egyeztetünk a tanulóval és tájékoztatjuk a szülőt.

A kialakult program az intézményvezető hozzájárulásával és jóváhagyásával kezdődhet meg.

2. A tevékenység követésére a tanulóknak közösségi szolgálati naplót naprakészen kell vezetni. Ebben a dátum, a helyszín, a teljesített órák száma, a fogadó fél/intézmény képviselőjének aláírása, majd a koordináló pedagógus aláírása szerepel. E mellett egy-egy rovat röviden tartalmazza a végzett órákhoz kapcsolódó tevékenység leírását, valamint a tanuló röviden, lényegre törően fogalmazza meg reflexióit.

3. Az 50 órából az iskolai koordinátor szükség esetén a szakmai mentorral közösen 5-5 óra felkészítő és feldolgozó foglalkozás(oka)t tart. Az elején előkészítő órákat, a végén a tanulók max. 5 órában prezentációt és beszámolót tartanak, ezeket lehet csoportosan vagy egyéni szinten is végezni.

4. Külső fogadó szervezet, együttműködéséről megállapodást kell kötni, melyben rögzítik a megállapodást aláíró felek adatait és vállalt kötelezettségein túl:

- a közösségi szolgálatban részt vevő tanuló(k) maximális számát,
- az adminisztráció és a teljesítésigazolás módját és rendjét,
- a foglalkoztatás időtartamát,
- a szakmai koordinátor nevét, feladatkörét, elérhetőségeit,
- az esetleges eszközök, juttatások, más felmerülő költségek biztosításának rendszerét (étkezés, utazás),
- a szereplők felelősségét (például baleset esetén).

5. A program zárása

Lényeges eleme a programnak, hogy annak befejezésekor a tanulóknak lehetőségük van a visszacsatolásra. Ez a már említett 5 óra terhére történik, csoportos vagy egyéni konzultáció biztosításával kell lehetővé tenni számára a program lezárását. (mellékletben igazolás minta a teljesítésről)

Napló, bizonyítvány, törzskönyv

Szakmai Program

A közösségi szolgálat teljesítését folyamatosan vezetni kell a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban, így a naplóban és a bizonyítvány megjegyzés rovatában. A pedagógusnak havonta be kell jegyeznie a naplóba, melyik tanuló hány órát teljesített. Ezt segíti a minden tanulónál lévő közösségi szolgálati napló, ahol megjelenik a nap, az óraszám, tevékenység és a tevékenységet felügyelő szakmai koordinátor aláírása. Az adminisztráció precíz vezetése azért fontos, mert az érettségi vizsga megkezdésének előfeltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

Amennyiben a tanuló bizonyítványában nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, a tanuló számára nem adható ki az érettségi bizonyítvány.

3 Oktatási program

3.1 A használt közismereti kerettanterv megnevezése, jellemzői (kifutó és felmenő rendszerben)

Az óratervek közös sajátosságai

A tantárgyi struktúrát a kerettanterv egységesen határozza meg. Az eltérő szakképzési irányoknak megfelelő sajátosságokat külön pont tartalmazza. A helyi tantervben a tantárgyak kötelező óraszámát a szakmabesorolásnak megfelelő változat alapján kell meghatározni. A tantárgyak kerettantervében megjelölésre kerültek a tantárgyak összekapcsolásának lehetséges pontjai, amelyeket részletesen az intézmények helyi tantervei szabályoznak.

Általánosan művelő tantárgyak:

- Magyar nyelv- és irodalom tantárgyat két tantárgyra bontva tanítjuk.
- Az idegen nyelv óraszámát, a szabadon tervezhető órák terhére, valamennyi évfolyamon
- A matematika tantárgyat a szabadon tervezhető órakeret felhasználásával 9. és 12. évfolyamon 1-1 órával megnöveltük a 2020. kerettantervben.
- Az informatika tantárgy óraszámát 9. és 10. évfolyamon 1-1 órával megnöveltük, mivel a digitális kompetencia minden szakmai tantárgy alapja.

Nem kötelező órák:

Általános alapelvként rögzítettük, hogy tanulóink számára a nem kötelező órákból valódi választási lehetőséget biztosítunk. Széles körben teremtünk lehetőséget a felzárkóztatásra, az emelt szintű érettségire, vagy a későbbi szakmai képzés előkészítésére.

Kerettantervi óraszámok 2016. szeptember 1-től

VIII. Épületgépészet, XVI. Építőipar, XXXV. Földmérés XLI. Vízügy ágazatok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi felkészítő	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Szakköznevelési (Képző- és iparművészet ágazat)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Szakközépiskolai közismereti kerettanterv 2016. szeptember 1-től

23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról alapján

Szakközépiskola***A közismereti és szakmai órák aránya***

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2+1 óra	1 óra	1,5 óra
Idegen nyelv	2+1 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1+1 óra	1 óra
Társadalomismeret	2 óra	1+1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	3 óra	3 óra	3 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Informatika	1 óra	0 óra	1 óra
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

A szabadon felhasználható órakeret + jellel szerepel az alapóraszám mellett

Kerettanterv a képzés érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamai számára**Célok és feladatok**

A szakközépiskolások érettségi vizsgára felkészítő képzése a szakközépiskola első három évfolyamát (vagy korábban szakiskolát / szakmunkásképző intézetet) végzett tanulók számára biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés 2 évfolyamból áll (12., illetve 13.), amelynek programja a 3 éves szakközépiskolai közismereti programra épül. A képzés célja az, hogy olyan ismereteket nyújtson, illetve olyan készségeket, képességeket fejlesszen, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét. Ugyanakkor tekintetbe kell venni azt, hogy a szakközépiskola első hároméves szakasza során az alacsony közismereti óraszámok miatt nem nyílt lehetőség arra, hogy a tanulók az elvégzett évfolyamokon maradéktalanul elsajátítsák a Natban előírt követelményeket, ezért itt a hiányok pótlására különösen nagy hangsúlyt kell helyezni.

Különösen az idősebb hallgatók esetében lehetőség nyílik az élet- és munkatapasztalatokra, valamint a korábbi (általános iskolai, illetve megszakított középiskolai) tanulmányok során megszerzett előzetes ismeretekre történő építkezésre.

Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali ta- gozat	13. Nappali ta- gozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6	3+1	3+1
Idegen nyelv	6	6	3+1	3+1
Matematika	6	6	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5	3+1	3+1
Természetismeret	2	–	1	–
Informatika	2	2	1	1+1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1	–	–
Szabadon tervezhető órakeret	3	5	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

A szabadon felhasználható órakeret + jellel szerepel az alapóraszám mellett

Kerettantervi óraszámok 2018. szeptember 1-től

A 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet, a Rendelet 14. melléklete

A tantárgyi struktúrát a kerettanterv egységesen határozza meg. Az eltérő szakképzési irányoknak megfelelő sajátosságokat külön pont tartalmazza. A helyi tantervben a tantárgyak kötelező óraszámát a szakmabesorolásnak megfelelő változat alapján kell meghatározni. A tantárgyak kerettantervében megjelölésre kerültek a tantárgyak összekapcsolásának lehetséges pontjai, amelyeket részletesen az intézmények helyi tantervei szabályoznak.

II. Képző- és iparművészet VIII. Épületgépészet, XVI. Építőipar, XXXV. Földmérés XLI. Vízügy ágazatok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	–	–
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	–	–
Matematika	3	3	3	3	417	–	–
Történelem	2	2	3	3	345	–	–
Etika	–	–	–	1	31	–	–
Informatika	2	2	–	–	144	–	–
Művészetek	1	–	–	–	36	–	–
Testnevelés	5	5	5	5	695	–	–
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Fizika	2	2	2	–	216	–	–
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi felkészítő	–	–	2	2	134	–	–
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	–	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamok szakközépiskolát végzettek számára**Tantárgyak és óraszámok**

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali ta- gozat	13. Nappali ta- gozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	7	7	4	4
Idegen nyelv	7	7	4	4
Matematika	7	7	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	6	3	4
Természetismeret	2	–	1	–
Informatika	2	3	2	2
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő prog- ram	1	1	–	–
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

Felnőttképzés

A felnőttképzés keretében folyó tanfolyami képzéseket a Miskolci SZC szervezi. Iskolánk a résztvevők vizsgáztatásában működik közre.

A képzés célcsoportja azok az alapfokú iskolai végzettséggel nem rendelkező hátrányos helyzetű felnőttek, akik az általános iskola 6. osztályát sikeresen befejezték.

A képzésben részt vevők 7-8. osztályos felzárkóztató képzésben vesznek részt és a képzés végén vizsgát tesznek.

A képzési programot a Pedagógiai program függeléke tartalmazza.

3.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Érettségire való felkészítés, fakultáció

Az érettségire való felkészítés lehetőséget teremt az érettségire és továbbtanulásra való felkészítésben. Jelentős szerep jut a diákok választásának és a hozzájuk igazodó igényrendszernek. Szakmai programunkban az alábbiak szerint határoztuk meg az érettségi felkészítő rendszer feladatát.

11. és 12. évfolyamon kötelezően választható *érettségire felkészítő* (érettségi tárgyakból) tantárgyakat építettünk be a szabadon felhasználható órakeret terhére.

- Az érettségire felkészítő tantárgyválasztás lehetősége minden tanuló számára kötelező.
- Az érettségire felkészítő tantárgyak egy tanéves tematikával kerülnek meghirdetésre.

Szakmai Program

- A választást a 11. évfolyam végén a tanulónak meg kell ismételnie. A szakiránynak megfelelő szakmai tárgy választása kötelező az emelt szintű érettségire történő felkészítés miatt.

Az érettségi felkészítő tárgyak 11-12. évfolyamon, bármely választható érettségi vizsgatárgyból indítható. Tematikájuk az érettségi vizsga tematikáját követi

Közös szabályok

- A választás önkéntes.
- A következő tanévre érvényes tantárgyi kínálatot a munkaközösségek írásbeli javaslatai alapján a vezetőség állítja össze.
- A tanulók minden év április 15-éig (a munkaközösségek írásbeli javaslatai alapján elkészített) írásos tájékoztatót kapnak a meghirdetett tantárgyak céljáról, tematikájáról, követelményeiről.
- Az érettségi felkészítésre való jelentkezés írásban, tanulói és szülői aláírással történik, legkésőbb május 20-áig. (Az alacsony létszám miatt nem induló tantárgyakra jelentkezett tanulók a szorgalmi időszak végéig módosíthatják jelentkezésüket.)
- Ha a tanulót – kérelmére – felvették az érettségi felkészítő órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. A foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- Az érettségi felkészítő órákon résztvevő tanuló teljesítményét év közben rendszeresen érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal értékelni kell. Azon tárgyak esetében, melyeket a tanuló kötelező (alap) órákon és az érettségi felkészítőn is tanul, egyetlen osztályzat kerül az osztálynaplóba és a bizonyítványba. Ezt az osztályzatot az alapórai és az érettségi felkészítő osztályzat óraszámok szerint súlyozott átlagából kiindulva állapítják meg. Vitás esetben az osztályozó konferencia dönt. Ha valamelyik osztályzat elégtelen, a végső (összesített) osztályzat elégségesnél nem lehet jobb.

Mellék-szakképesítés –kimenő rendszerbe

A szakgimnázium középiskolai évfolyamai tananyagának keretében a tanuló választása alapján tanulható és megszerezhető, az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, az adott szakgimnáziumi ágazathoz és az érettségit követő szakképzési évfolyamon megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódó szakképesítés vagy részszerkesztés, amelynek tananyagát a szakképzési kerettanterv tartalmazza.”

A jogszabályi környezet változása az érettségi vizsga keretében megszerezhető úgynevezett mellék-szakképesítéseket leválasztja, elkülöníti az érettségi vizsgától, és tanulásuk választhatóvá válik.

A tanuló eldöntheti, hogy a mellék-szakképesítés tananyagát vagy helyette - a felszabaduló órakeret terhére - a képző iskola által biztosított, más tantárgyak szakmai tartalmát megerősítő vagy egyéb kompetenciát fejlesztő, vagy gyakorlati ismeretbővítő képzésben vesz részt.

2016-os kerettanterv szerint tanulók

Az 51/2012. EMMI rendeletben meghatározottak alapján a mellék-szakképesítések órakerete a 11. és 12. évfolyamon egyaránt heti 3-3 óra. A jogszabályi előírások alapján legalább ekkora óraszámokban kell alternatív szakmai tartalmat kínálni a mellék-szakképesítés tanulását nem választó diákoknak.

54 582 03 Magasépítő technikus szakképesítés esetén választható:

- szakképzési kerettanterv által biztosított **52 481 01 Digitális műszaki rajzoló** mellék-szakképesítés

Szakmai Program

- mellék-szakképesítés helyett az iskola Szakmai programja által biztosított alábbi kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel:
 - a. Számítógéppel segített műszaki rajzolás gyakorlat tantárgy és
 - b. Műszaki számítások és rajzolás gyakorlat tantárgy

Tantárgy neve	11. évfolyam	12. évfolyam
	heti óraszám	heti óraszám
Számítógéppel segített műszaki rajzolás gyakorlat	3	0
Műszaki számítások és rajzolás gyakorlat	0	3

54 582 01 Épületgépész technikus szakképesítés esetén választható:

- szakképzési kerettanterv által biztosított 52 582 02 Épületgépészeti előkészítő mellék-szakképesítés
- mellék-szakképesítés helyett az iskola Szakmai programja által biztosított alábbi kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel:
 - a. Műszaki informatika gyakorlat tantárgy és
 - b. Szakmai számítások tantárgy

Tantárgy neve	11. évfolyam	12. évfolyam
	heti óraszám	heti óraszám
Műszaki informatika gyakorlat	1	1,5
Szakmai számítások	2	1,5

2018-as kerettanterv szerint tanulók (9. évfolyam)

A mellék-szakképesítések órakerete a 11. és 12. évfolyamon összesen 453 óra. Amennyiben a tanuló nem választja a mellék-szakképesítést, akkor a 11-12. évfolyamon 453 óra használható fel ágazati szakmai kompetencia fejlesztésére.

54 582 03 Magasépítő technikus szakképesítés esetén választható:

- szakképzési kerettanterv által biztosított 52 481 01 Digitális műszaki rajzoló mellék-szakképesítés, az alábbiak szerint

Mellék-szakképesítés neve / tantárgy neve	11. évfolyam	12. évfolyam
	heti óraszám	heti óraszám
52 481 01 Digitális műszaki rajzoló	4	0
Számítógéppel segített műszaki rajzolás gyakorlat	3	2
Műszaki számítások és rajzolás gyakorlat	0	4,5
Összesen	7 óra/hét (252 óra)	6,5 óra/hét (201,5 óra)

Komplex szakmai vizsga időpontja: 12. évfolyam őszi (október-november) vizsgaidőszaka

- mellék-szakképesítés helyett az iskola Szakmai programja által biztosított alábbi kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel:
 - a. Számítógéppel segített műszaki rajzolás gyakorlat tantárgy és
 - b. Műszaki számítások és rajzolás gyakorlat tantárgy

Szakmai Program

Tantárgy neve	11. évfolyam	12. évfolyam
	heti óraszám	heti óraszám
Számítógéppel segített műszaki rajzolás gyakorlat	3	2
Műszaki számítások és rajzolás gyakorlat	4	4,5
Összesen	7 óra/hét (252 óra)	6,5 óra/hét (201,5 óra)

54 582 01 Épületgépész technikus szakképesítés esetén választható:

- szakképzési kerettanterv által biztosított 52 582 02 Épületgépészeti előkészítő mellék-szakképesítés (452 óra)
Komplex szakmai vizsga időpontja: 12. évfolyam tavaszi (február-március) vizsgaidőszaka
- mellék-szakképesítés helyett az iskola Szakmai programja által biztosított alábbi kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel:
 - a. Műszaki informatika gyakorlat tantárgy és
 - b. Szakmai számítások tantárgy

Tantárgy neve	11. évfolyam	12. évfolyam
	heti óraszám	heti óraszám
Műszaki informatika gyakorlat	5	1,5
Szakmai számítások	5	1,5
Összesen	10 óra/hét (360 óra)	3 óra/hét (93 óra)

A képző és iparművészeti ágazatban 11. és 12. évfolyamon

plasztika elmélet heti 1 óra
 plasztika gyakorlat heti 3 óra tantárgy tanulására van lehetősége.

Plasztika elmélet - 11. 12. évfolyam összefoglaló tematikája:

A tantárgy a képző és iparművészeti ágazati képzés választható tantárgyaként, a plasztikai gondolkodás nem feltétlenül csak a szobrászathoz kötődő elemeit dolgozza fel. Bemutatja a kortárs tervezőgrafika téri kísérleteit, az installációs technikák szabályait, megjelenési lehetőségeit. Hazai és nemzetközi példák bemutatásán keresztül értelmezhetővé válik a +D-ben való gondolkodás természetrajza.

Plasztika gyakorlat - 11. 12. évfolyam összefoglaló tematikája:

Ez a választható tárgy a képző és iparművészeti ágazati képzés anyagához kapcsolódva, gyakorlati tevékenységeken keresztül dolgozza fel a plasztikai gondolkodás ismerveit. Feladataiban a 3D-ben való tervezést és kivitelezést, az installációs technikákat, a kortárs tervezés téri tendenciáit viszi végig mindkét évfolyamon, egymásra épülő projektszerű feladatokban.

Közös szabályok

- A tanuló a szagimnázium tizedik évfolyamán, legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szagimnázium által biztosított lehetőségek közül.
- Az írásbeli nyilatkozat tanulói és szülői aláírással történik.
- A választás minden tanuló számára kötelező.
- A választás önkéntes.
- A csoport indításának feltétele a minimális csoportlétszám megléte, amit a Szakmai programunk 12 főben határoz meg, a képző és iparművészeti ágazatban 6 fő.
- A választott órákon a tanuló köteles részt venni.
- A választott órákat az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- Az mellék-szakképesítés helyett választott tantárgyak óráin résztvevő tanuló teljesítményét év közben rendszeresen érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal értékelni kell.
- Amennyiben a tanuló a mellék-szakképesítést választja, jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.
- A vizsgára történő jelentkezés benyújtásának határideje a tavaszi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának 15. napja, az őszi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.
- Amennyiben a mellék-szakképesítés szakmai előképzettséget ír elő (érettségi vizsga) a mellék-szakképesítés vizsgája letehető, a végzettséget igazoló dokumentumot a tanuló az érettségi megszerzése után kapja meg.
- Amennyiben a tanuló nem választja a mellék-szakképesítést, annak órakerete duális képzésre fordítható. Gyakorlati képzés céljából tanuló szerződés köthető a tanulóval a szagimnázium tizenegyedik vagy tizenkettedik évfolyamán.

Kerettantervek -2020. július 1-től

A közismereti tantárgyak oktatásánál az 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet alapján, a Nemzeti alaptanterv 2020 bevezetéséhez igazodó gimnáziumi kerettantervet valamint szakképzési tantárgyaknál 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendeletet vettük alapul. Az intézményben alkalmazott tantárgyi struktúra és óraszámok az alábbi táblázat szerint alakulnak

Heti óraterv - Technikum							
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3	3+1	0	525
	Idegen nyelv	4+1	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3+1	0	489
	Történelem	3	3	2+1	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0+1	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

Szakmai Program

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Heti óraterv - Szakképző iskola					
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	

Szakmai Program

Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

Tananyag tartalmak:

Az ágazatonként megjelölt tantárgyak tananyagtartalmát az intézmény Szakmai programjának tantárgyi programja tartalmazza.

3.3 A választható tantárgyak, foglalkozások, és ezeket oktató pedagógusok kiválasztásának szabályai

Az iskola személyi feltételrendszere nem teszi lehetővé, hogy a tanuló pedagógust válasszon. A pedagógusválasztás lehetőségével a diákok abban az esetben élhetnek, ha az adott tantárgyból a felkészítés az adott osztályban több csoportban folyik. Ebben az esetben a tanuló írásban kérheti az igazgatótól a másik pedagógus csoportjába történő beosztást. Az igazgató a csoportlétszám és a többi tanuló érdekeinek figyelembevételével hozza meg döntését, amely a tanév végéig szól. Tehetséggondozás és felzárkóztatás a tanulmányi versenyekre felkészítés céljából azonban van lehetősége a tanulóknak az oktató választásra.

- matematika,
- történelem,
- magyar nyelv és irodalom
- fizika,
- idegen nyelv,
- OSZTV, nemzetközi versenyek szakmánként
- irodalmi színpad

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A pedagógusoknak a tankönyvek kiválasztását az igazgató által meghatározott határidőig meg kell tenniük. *Csak olyan tankönyvet, segédanyagot használunk, amelynek alkalmazásával a szakmai munkaközösség egyetért.* A tankönyvfelelős a jogszabályokban meghatározott határidőig elkészíti a tankönyvrendelést. A tankönyvek kiválasztásánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe.

- A szükséges tankönyveket, segédanyagokat, kötelező olvasmányokat mindenkor elérhetővé tesszük a tanulók számára az iskolai könyvtárban.
- Folyamatosan figyelmet fordítunk az iskolai könyvtárban elérhető tartós tankönyvek kínálatának és állományának bővítésére.

3.4 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A több változatban készült kerettantervek a NAT-ban megfogalmazott elvek, célok, fejlesztési feladatok és műveltségterületek feldolgozását építik be a tantervi feldolgozásba a képzési szakasz sajátosságai szerint iskolatípusokra vonatkozóan.

A kerettantervek rögzítik a nevelés és oktatás céljait, a tantárgyi rendszert, az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát, a tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit, új feladatként a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait, a rendelkezésre álló, illetve ajánlott

időkeretet. A szakmai önállóság jegyében egyedi tantervek készíthetők az intézményekben (akkreditáltatás).

A NAT alapján a kerettantervek határozzák meg a tanulás-tanítás folyamatában elsajátítandó fejlesztési követelményeket, az elvárt tudás mélységét, szervezettségét és alapul szolgálhatnak a kimeneti követelmények meghatározásához.

A kerettantervek köre segíti a differenciált tanulást, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozást, a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését.

A műveltségterületek anyagai az 1-4. évfolyam, az 5-8. évfolyam és a 9-12. évfolyam kerettanterveiben kerültek feldolgozásra. A helyi tanterveink megfelelnek a választott kerettanterveknek.

A helyi tantervet az iskola arculatára jellemző tanítási-tanulási tevékenységekkel töltöttük meg a rendelkezésre álló, átlagosan tíz százalékos időkeretben.

Fejlesztési területek – nevelési célok

- Erkölcsi nevelés - életszerűség, kötelesség, munka, türelem, stb.
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés - (erőszakmentesség, stb.)
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és társas kultúra fejlesztése - (társas kapcsolatok alapja, stb.)
- A testi és lelki egészségre nevelés
- A családi életre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség (közszolgálati tevékenység)
- Fenntarthatóság, környezettudatosság (környezetvédelem)
- Pályaorientáció (önismeret, céltudatosság, foglalkozás-szerkezeti tájékozottság)
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

3.5 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg kifutó rendszerben a következő módon. Minden osztályunkban megszervezzük a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből heti két órát iskolai sportkörben való sportolással váltjuk ki.

Az egészségfejlesztő testmozgás hatékony megvalósulásának szempontjai:

- minden tanuló minden nap részt vesz a 9-12. évfolyamon a testmozgási programokban
- minden testnevelési órán és minden egyes testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légzőrendszer megfelelő terhelése
- minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlat anyag és légzőtorna
- a testnevelés tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartásra, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyzetire és az izomerősítések különböző testhelyzetire
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatású érvényesülnek a teljes testmozgásprogramban
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség sportokat is megtanít (olyan sportokat, amelyeket *egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében*).

Az egészségfejlesztő iskolai testedzés program célja:

A tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszerítik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Az iskolai testnevelés és a sport kereti között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszhető.

Oktatási-nevelési modellünk:

A testnevelés órát nem tartalmazó napokon szervezett számos sportfoglalkozás (asztalitenisz, labdajátékok, „Kondi terem” használata stb.) felkínálása a mindennapos testmozgás számára védetté nyilvánított időszakban. A sportfoglalkozásokon a tanulók részvétele önkéntes. A tárgyi feltételek javításával, s a tanulók motiválásával arra törekszünk, hogy lehető legtöbbjükben alakítsuk ki a modern ember testedzés iránti igényét.

A program folyamatos működéséhez, megújításához szükségesek még az alábbiak:

- Működjön az iskolában egészségfejlesztő munkacsoport, amelyben a testnevelő tanárok, a biológia szakos kollégák, s a szaktanárok képviselői egyaránt részt vesznek, s amelyben való részvételére kérjük fel az iskolaorvost, a védőnőt és az iskola pszichológusát is.
- A mindennapos iskolai testedzés program tervezésekor, s megvalósításakor meghatározó szereplők a tantestület elkötelezett, hivatásszerető testnevelői, hiszen ez a siker egyik kulcsa.
- Fontos a fenntartót is elkötelezni a cél érdekében, mert így a program finanszírozása is biztosítható.

Mindenképpen szükséges, hogy a testnevelői munkaközösség, valamint a testmozgás-program megvalósításába bevont többi szaktanárral együtt fejlessze – a felmerült igény szerint – a testmozgás programot.

3.6 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Az iskola a csoportbontások szervezésekor a következő elveket tartja fontosnak:

Egy csoportba lehetőség szerint közel azonos képességű és tanulási szemléletű diákok kerüljenek, megteremtve a folyamatos tanítási és tanulási lehetőségeket a csoport minden tanulója számára.

Célunk, hogy a csoportbontással az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a gyakorlásra.

Közismereti tantárgyak csoportbontásának elvei:

- Idegen nyelv, informatika tantárgyakból (kifutó szakközépiskola szakiskola), szakgimnáziumi illetve technikus évfolyamain lehet csoportbontás.
- Matematika és magyar nyelv tanterv tekintetében a szakképző iskola 9. évfolyamán, technikum (szakközépiskolai kifutó) 9. és 10. évfolyamain lehet csoportbontás.
- Felzárkóztató foglalkozás lehetséges más közismereti tantárgyból is heti 1-2 órában, több osztályból szervezett tanulócsoportokban.
- Minimális csoport létszám: 12 fő
- A tanítási órákon alkalmazott oktatási módszerek tekintetében a pedagógusok éljenek a csoportbontás nyújtotta lehetőségekkel.

3.7 Az érettségi vizsga témái tantárgyanként. Emelt és középszintű érettségi vizsgára való felkészítés

A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga és a felkészítés lehetőségei

Tanulói jogviszony keretében iskolánk tanulója az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt középszintű érettségi vizsgatárgyat az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyak közül választ-

hat, amennyiben teljesítette az előírt kimeneti követelményeket, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Tanulói igény esetén az iskola köteles megszervezni a középszintű érettségi vizsgát a helyi tantervben szereplő összes tantárgyból.

Az iskola az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet 6.§ (5) értelmében mindazon tantárgyakból vállalja a középszintű érettségire való felkészítést, amelynek óraszama a törvényi előírásoknak megfelel. A felkészítésre a helyi tantervben középszintű érettségi vizsga esetén legalább 138 órát, emelt szintű érettségi vizsga esetén legalább 276 órát kell biztosítani.

Emelt szintű érettségi vizsgatárgy választását az adott tantárgy követelményeinek legalább jó szinten, emelt szintű tantárgyi óraszámában való felkészülés esetén legalább közepes szintű felkészültség mellett ajánlja iskolánk a kötelező, valamint a tanévenként meghirdetett vizsgatárgyakból. A felkészülés segítését az éves munkatervben megadott formában és a jelentkezés függvényében vállaljuk.

Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti, és a fenntartó jóváhagyását követően közlésezi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét. A tanuló május 20-ig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.

A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet szerint minden tanuló 5 tantárgyból köteles vizsgázni a középiskolai tanulmányainak befejezéseként:

A korábbi szakgimnáziumi oktatásban kötelező 2017-től a szakmai ágazati érettségi vizsgatárgy.

A szakgimnázium biztosítja, hogy a tanuló

- a) képzési ágazatának megfelelő ágazati,
- b) ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgya érettségi vizsgájára fel tudjon készülni.

A szakgimnázium az ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból a helyi tantervében meghatározottak szerint teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. E döntéséhez kikéri az iskolai diákönkormányzat véleményét. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül szakgimnáziumban legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

Előrehozott érettségi vizsgákra készítjük fel tanulóinkat idegen nyelvből és informatikából.

Az előrehozott érettségi vizsga megkezdésének (nem a jelentkezésnek) feltétele, hogy a jelentkező az adott vizsgatárgynak az iskola helyi tantervében szereplő követelményeit teljesítse és ezt a bizonyítványba beírt osztályzatokkal igazolni tudja. Idegen nyelv tantárgyból az tehet előrehozott érettségi vizsgát a 11. osztály végén, aki a 11. és a 12. osztály helyi tantervében meghatározott tananyagból sikeres osztályozó vizsgát tett. Az osztályozó vizsga osztályzatát a bizonyítványban a „Megjegyzés” rovatba a vizsga dátumával és a megfelelő záradékkal jegyzik be az osztályfőnökök.

Az előrehozott érettségi megléte miatt a tanulót az adott tantárgyból nem kell osztályozni, hiszen teljesítette a tantárgy követelményeit, de ez a tény nem mentesíti őt az órák látogatása alól.

Kötelező vizsgatárgyak:

1. Magyar nyelv és irodalom
2. Matematika
3. Történelem
4. Idegen nyelv

5. Ágazati szakmai tárgy

A felkészítés tanórai keretek között történik, de a tanulók a szabadon választandó érettségi előkészítő foglalkozásokon való részvétellel lehetőséget kapnak a tudásuk elmélyítésére, illetve a hiányok pótlására.

Szabadon választandó tantárgy

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak, kiskorú esetén szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Az intézménynek május 20-ig fel kell mérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni.

A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

Az iskola az alábbi, szabadon választható tantárgyakból teszi lehetővé a középszintre szintre történő felkészítést:

- Informatika
- Fizika
- Testnevelés

Emelt szintű felkészítés

Ha a tanuló igényli az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést, az iskola vállalja, hogy befogadó iskolát keres számára, ahol vendégtanulóként tanulhat.

Az érettségi vizsgatárgyak középszintű témakörei

A középszintű érettségi vizsga témakörei megegyeznek az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben közzétett témakörökkel. A jogszabályok változását követve a munkaközösségek évente ellenőrzik és aktualizálják a kihirdetést megelőzően a témaköröket.

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet alapján elkészített érettségivizsga-témaköröket – a terjedelem és az áttekinthetőség miatt – a pedagógiai program mellékletében, digitalizált változatban közöljük.

3.8 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű oktatás célja:

- a megcélzott műszaki értelmiségi pálya választásához szükséges ismeretek elsajátítása;
- felkészülés az emelt szintű érettségi vizsgára;
- a megcélzott felsőoktatási intézmény felvételi követelményének elsajátítása az emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészüléssel (szükséges többlet pontok megszerzése);
- az önálló munka, a problémamegoldó gondolkodás elmélyítése;
- a logikus gondolkodás és rendszerező képesség fejlesztése;
- a kommunikációs képesség fejlesztése.

Az osztályfőnök felhívja a figyelmet a továbbtanulási irányok és az emelt szintű tantárgyak választása közötti összefüggésekre.

Emelt szintű oktatástól való visszalépés lehetősége:

- Az érettségi felkészítés két évig tart, visszalépésre csak a 11. évfolyam befejezését követően van lehetőség! Az emelt szintű képzés leadásához a megfelelő kérvényt kell az iskola igazgatója számára eljuttatni. Minden esetben szükséges a gondviselő beleegyezése és aláírása is. Nagy létszámú visszalépés esetén az emelt szintű csoport megszűnik.
- Amennyiben a tanulónak az adott tantárgyból az év végi érdemjegye elégtelen, akkor csak a javítóvizsga után kérheti az adott tantárgyból az emelt szintű érettségire való felkészítés alóli felmentését.
- Sikertelen javítóvizsga esetén tanévet kell ismételni.
- Tanév közben a házirendben meghatározottak figyelembevételével adhat az iskola igazgatója az emelt szintű oktatás alól felmentést illetve fogadhat el új jelentkezést.
- A 12. évfolyamon új emelt szintű tantárgy csak akkor vehető fel, ha a 11. évfolyam anyagából különbözeti vizsgát tesz a tanuló. Sikertelen különbözeti vizsga esetén az új emelt szintű érettségire való felkészítés nem folytatható.

A technikumi helyi óratervünk 11. és 12. évfolyamon lehetőséget teremt az emelt szintű érettségire felkészítő tantárgy tanítására heti két órában. Ennek részletes követelményei, fejlesztési feladatait szabályozza a közismereti tantárgyak oktatásánál az 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet alapján, a Nemzeti alaptanterv 2020 bevezetéséhez igazodó gimnáziumi kerettantervet és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. §-ban foglaltak alapján, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet határozza meg. Az érettségi vizsgatárgyak részletes követelményei az alábbi weboldalon találhatóak meg: https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettségi/erettségi_vizsgatargyak

3.9 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei:

- folyamatosság, rendszeresség,
- korrektség,
- igényesség,
- objektivitás és empátia egészséges aránya,
- a tanulói önkontroll fejlesztésének igénye.

A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének követelményei

- Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.
- Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.
- A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás–képeség–teljesítmény egységében kell értékelni.
- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szóveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).

Szakmai Program

- A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.
- A témazáró, vagy nagydolgozatok tervezett időpontját az osztálynaplóba időben be kell jegyezni.
- Azonos napon legfeljebb- két írásbeli tartható a 9-10 évfolyamokon, három írásbeli tartható a magasabb évfolyamokon.
- *Az írásbeli dolgozatokat két héten belül ki kell javítani, és annak eredményéről a tanulókat tájékoztatni kell.*
- Röpdolgozatot, mint a rendszeres tanulás ellenőrző módszerét, természetesen nem kell előre közölni.

Az érdemjegyek meghatározásánál a tudásszint %-os értékét figyelembe kell venni. Kiindulási alap a

közismereti tárgyaknál:

jeles	80 %
jó	60 %
közepes	40 %
elégséges	25 %
elégtelen	ez alatt

szakmai tárgyaknál:

jeles	80 %
jó	60 %
közepes	50 %
elégséges	40 %
elégtelen	ez alatt

A munkaközösségek – tantárgyaik sajátosságait figyelembe véve – az érdemjegyek megállapítására vonatkozóan fentiekől eltérő normatívákat határozhatnak meg. Ennek eljárási rendje: a munkaközösség adott javaslatát a szakterületért felelős igazgatóhelyettes mérlegeli és engedélyezi. A sajátos érdemjegy normatívát a munkaközösségi munkatervben rögzíteni kell, és a tanév kezdetén a tanulók tudomására kell hozni.

A félévi és év végi osztályzatok megállapítására vonatkozóan az alábbiak szerint járunk el. A 1,5 alatt nem adható meg az elégséges osztályzat, 1,71 fölött pedig meg kell adni az elégséges osztályzatot. 1,51 és 1,7 között a szaktanár mérlegelése szerint kerül az osztályzat megállapításra. A fenti kerekítési szabály vonatkozik minden fentebbi (3, 4, 5 osztályzat) megadására vonatkozóan is.

3.10 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az értékelés fajtái

Törekszünk a formáló, segítő értékelés előtérbe helyezésére. A formáló, segítő értékelés lehetővé teszi, hogy a tanuló felelősséget vállaljon önmaga fejlődéséért, nevelődéséért. A formáló értékelés együttműködésre nevel.

Mindhárom értékelési fajtát használjuk a tanév során:

- Diagnosztikus értékelés célja: helyzetfeltárás, az egyénre, csoportra szabott nevelési-oktatási stratégia kialakítása.
- Formatív értékelés célja: a folyamat közbeni irányítás, segítség, korrekció –szöveges formában, mindig a gyermek konkrét tennivalóját jelöljük ki.
- Szummatív értékelés célja: összegzés, adott téma, tantárgy, időszak vagy tanév eredményességének megállapítása.

A tanulók formatív értékelése a szaktanárok és a nevelőtestület feladata. A szaktanárok rendszeresen mérik a tanulók teljesítményét, és osztályzatokkal értékelik azt. Általánosan elvárható, hogy a tanuló rendelkezzen egy félévben a heti óraszám + egy osztályzattal.

A rendszeres osztályozás egyik feladata a tanulási hibák és hiányosságok feltárása, amely lehetővé teszi a javítást és pótlást. A másik fontos célja a tanuló, a tantestület és szülő tájékoztatása az elért eredményekről. Összességében a formatív értékeléssel az iskola a nevelés folyamatát kívánja szabályozni.

A pedagógiai értékeléshez szükséges adatokat különböző módszerek segítségével gyűjtjük össze, például feleltetéssel, megfigyeléssel, feladatlapos felméréssel. Az írásbeli feladatok kapcsolódnak az adott tananyaghoz. Egy-egy fejezet lezárását rendszerint írásbeli számonkérés követi. A tanulónak joga van a megírt, és két héten belül kijavított dolgozatát megtekinteni. Az iskola pedagógusai lehetőséget adnak, hogy az adott érdemjegyről tájékoztatást kérjen a tanuló.

A lezáró-minősítő értékelést a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak befejezésekor alkalmazzuk (tanítási témák vége, szemeszterek vége). A minősítő értékelés *során globális képet adunk a tanulóról*; arról, hogy egy-egy tanulási periódus végén milyen mértékben tett eleget a nevelési és tanulmányi követelményeknek. Legjelesebb szummatív értékelési aktusok a következők:

- az évközi osztályozás,
- a félévi értesítő,
- az év végi bizonyítvány,
- az érettségi vizsga.

A minősítő értékelés sajátos eszközét jelenti kialakult gyakorlatunk és nevelési elveink szerint *az osztályfőnök dicsérő-elmarasztaló rendszere*. Ennek az értékelési rendszernek az elemeit az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Ugyanakkor fontos kiemelni, hogy bizonyos esetektől eltekintve (hiányzások szankcionálása, versenyek jutalmazása) a konkrét intézkedéskor *döntő szerepe van az osztályfőnök pedagógiai koncepciójának, pedagógia elveinek, következetességének, személyiségének*.

A magatartás és szorgalom értékelésénél komplexitásra törekszünk, ezért a magatartásnál a viselkedéskultúrát, a társas kapcsolatokat és szokásrendhez való viszonyulást is értékeljük. A szorgalmat elsősorban az iskolai szokásrendszer betartása kapcsán és az egyes tantárgyaknál értékeljük.

A tanév elején ismertetjük a szülőkkel az iskola követelményeit. A tanulónak is ismerniük kell, mit várunk el tőlük, ezért folyamatosan szóban tájékoztatjuk őket erről.

A tanulók tanév végi felméréseit a következő tanév elejéig megőrizzük.

A rendszeresség fogalma

A folyamatos értékelés funkciói:

- visszajelzés a diáknak a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében,
- jelzés a szülőknek a diák adott tantárgybéli előmeneteléről.
- heti 1 vagy 2 órás tantárgynál félévenként minimum 3 alkalommal,
- 3 vagy több órás tantárgyaknál havonta egy alkalommal,
- a szóbeli és írásbeli felelték kívánatos aránya 50 - 50 %.

Az egységes értékelés érdekében a munkaközösségek közösen meghatározott felmérőket dolgozzanak ki az előírt nagydolgozatokhoz.

A folyamatos értékelés fajtái:

- órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére),
- szóbeli felelet értékelése,

- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (készség tárgyakbeli teljesítmény értékelésére),
- írásos értékelés (írásbeli munka minősítésére: osztályzat + hozzáfűzött megjegyzések, tanácsok),

Félévi és tanév végi

A félévi és tanév végi – ellenőrzőben, ill. bizonyítványban rögzített – értékelés funkciói:

- félévkor: visszajelzése annak, hogy a tanuló hol tart a tantárgy ismeretanyagának, az abban való jártasságnak az elsajátításában. A félévi osztályzatnak kell kifejeznie azt, hogy a tanulói munka, aktivitás tendenciája megfelelő-e, a képességei szerinti legmagasabb szintű tudás megszerzéséhez vezet-e, visszajelzést kell adnia arról, hogy megtalálta-e a tanuló a tantárgy eredményes elsajátításához szükséges tanulási módszereket.
- év végén: az osztályzatban kifejezett értékelés azt mutatja meg, hogy a tanuló milyen szinten sajátította el a tantárgy adott tanévre előírt követelményeit.

A félévi és év végi értékelés összhangban kell, hogy legyen az évközi értékelések során adott szóbeli, írásbeli és jegyekben kifejezett visszajelzésekkel.

Az év végi osztályzat születhez osztályozó vizsga eredményeként. Ekkor az értékelés az adott tanév tantárgyi követelményeinek elsajátítási szintjét jelzi.

Az előbbiektől eltérő, speciális értékelési forma a különbözeti vizsga. A különbözeti vizsgán kapott osztályzat azt jelzi, hogy a tanuló a befogadó csoport (osztály) tudásszint-skáláján milyen helyet foglal el.

Fajtai:

- szóbeli feleltetés,
- házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése,
- írásbeli számonkérési formák:
- írásbeli felelet (egy anyagrészből),
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat kitűzése,
- röpdolgozat (bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból),
- dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből),
- témazáró dolgozat (legalább egy héttel korábban bejelentett, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő).
- a tanuló produktumának (pl.: rajzórán előállított tárgy, testneveléssel összefüggő mozgásforma előadása) ellenőrzése.

Funkciói:

- folyamatos munkára készíti a tanulókat,
- folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrészből elért tudásszintjéről,
- a tanulók reális önértékelésének, következőképpen a reális pályaválasztáshoz
- vezető út megtalálásának eszköze.

Az írásbeli beszámoltatások korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya; az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai

A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a pedagógia örök dilemmája. A képesség és készségfejlesztés követelménye a két forma egyenlő arányát kívánja. Ugyanakkor a mennyiségében és sokféleségében egyre bővülő közvetítendő ismeretanyag elsajátításának pontos ellenőrzése az írásbeli számonkérést részesíti előnyben.

Elvek:

- Bejelentés nélküli témazáró dolgozatot nem íratunk.
- Egy napon lehetőleg nem íratunk két tantárgynál több tárgyból témazáró dolgozatot.
- A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki **csak** írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőképesség fejlesztésére, amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát kötelesek tenni (illetve tehetnek).
- A bizonyítottan részképeség-hiányos (pl. dyslexiás) diákoknál a szóbeli számonkérést részesítjük előnyben
- Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni.
- Az írásbeli kifejezőképesség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítsuk a diákokat az információhordozók használatára. (Pl. szövegszerkesztés, az Internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre, prezentáció készítése demonstrációs eszközökkel, stb.)
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját két héten belül értékelni, javítani kell.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása, az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

A „házi feladat” céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
- alkotómunkát végezni valamely témában.

Elvek:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/ megtanulására mindenki képes.)
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
 - nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad;
 - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el;
 - a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel.
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta. A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választá-

suk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A testnevelés és sport felkészít az élet-és a munkanehezségek elviselésére, fejleszti a kapcsolat-teremtő képességet, a toleranciát, aktívabb szerepvállalásra nevel, lehetőséget ad a tárgyilagos önértékelés, önismeret, önbecsülés, önkifejezés, egészséges önbizalom megismerésére, az önmegvalósításra.

A diákoknak ezért meg kell ismerniük a fizikai állapotuk mérésének és fejlesztésének módját is. célunk, hogy megtudjuk, milyen területen kell fejleszteni diákjainkat és milyen fizikai fejlődésen mentek keresztül a tanév során. A diákok fizikai állapotának rendszeres mérése ezért nemcsak cél, hanem eszköz is. Olyan folyamat, amelyben a kitűzött célok és az adott állapot között kapcsolatot találunk; gyakorlati haszna pedig a diagnosztikus, prognosztikai, korrekciós funkció. A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel
- a testnevelési órákon az alábbiakban ismertetett módon.

A testnevelés helyi tanterveiben szerepeltetjük a tanulók fizikai állapotának évente legalább egyszer történő mérésének kötelezettségét. A mérést évi gyakorisággal végezzük el a testnevelési órákon a NETFIT rendszer alkalmazásával, amelynek kidolgozása Dr. Mérei Ildikó nevéhez fűződik. A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének értékeléséhez és minősítéséhez használt „NETFIT (fizikai fittség mérése) alapmérései az alábbiak:

Aerob vagy alap-állóképesség mérése (pontszám: 77 pont) : 2000 m-es síkfutással.

Motorikus próbák a vázizomzat fittségének méréséhez: (pontszám: 21 + 3*14) = 63

- Izomerő mérése és dinamikus ugróerő mérése helyből távolugrással páros lábbal.
- Dinamikus dobóerő mérése: kétkezes labdadobás hátra fej fölött, tömött labdával.
- Kar-, törzs-, és lábizmok együttes dinamikus erejének mérése: egykezes labda-lökés helyből az ügyesebb kézzel, tömött labdával.
- Dinamikus erő-állóképesség mérése: vállövi- és karizmok erő-állóképességének mérése: mellsőfekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás folyamatosan kifáradásig.
- Csípőhajlító és a hasizom erő-állóképességének mérése: hanyattfekvésből felülés térdérintéssel, folyamatosan.
- A hátizmok erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig.

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre követhetők legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése a testnevelési munkaközösség vezetőjének feladatkörébe tartozik.

Hungarofit fitsségi kategóriák az általános fizikai teherbíró képesség minősítéséhez (F.Mérey Ildikó, 1997 felhasználásával)

Minősítési kategóriák	Pontértékek
-----------------------	-------------

Szakmai Program

Igen gyenge	0,00 – 20,0
Gyenge	20,5 – 40,0
Kifogásolható	40,5 – 60,0
Közepes	60,5 – 80,0
Jó	80,5 – 100,0
Kiváló	100,5 – 120,0
Extra	120,5 – 140,0

3.11 A tanulók magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A 9-12. és az 1/13-2/14. évfolyamon a képzés szakaszhatárait az egyes tanévek alkotják az előírt adminisztratív, minősítési és tanulmányi követelményekkel. Az egyes tanévek belső szakaszhatárait a félévek képezik az előírt adminisztratív, minősítési és tanulmányi követelményekkel.

A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

A tanuló nem osztályozható, ha a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7) f pontja alapján hiányzása elérte a rendeletben foglaltakat.

Az osztályozó vizsgára utasított tanuló az éves munkatervben meghatározott köteles vizsgázni.

A magasabb évfolyamba lépés osztályozási követelménye az, hogy a tanév során a tanuló eleget tegyen az évfolyam tanulmányi követelményeinek, s ez kellő számú és összetételű érdemjeggyel megalapozott év végi osztályzatban fejeződjön ki.

Amennyiben érdemjegyei alapján a tanköteles tanuló osztályzata elégtelen, az adott tárgy(ak)ból javító vizsgát köteles tenni.

A magasabb évfolyamba lépés külön követelménye a szakképző (1/13-2/14.) évfolyamokon a szakmai gyakorlatok előírt teljesítése. Amennyiben a tanuló az évfolyamra előírt szakmai gyakorlati óraszám 20 %-nál többet hiányzik igazoltan vagy igazolatlanul, a hiányzás mértékének megfelelő pótgyakorlatra kötelezhető.

A magasabb évfolyamba lépés adminisztrációs kritériuma az, hogy a tandíjköteles hallgató I. félévi tandíját október hó 15-ig, a II. félévi tandíját március hó 15-ig fizesse be az iskola pénztárába. A követelmény nem teljesítése a tanulói jogviszony megszűnését vonja maga után.

3.12 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek**Az egészségnevelés elvei**

Az egészség alapvető emberi jog – „az élethez szükséges erőforrás, amely egyben társadalmi befektetés is” (WHO).

Az egészségnevelés fő célja, hogy képessé tegye az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal, lehetőségekkel.

Ez a tevékenység tehát:

- az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos ismeretek bővítését,
- az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítését és az erre vonatkozó készségek fejlesztését,
- az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével összefüggő kompetenciák fejlesztését foglalja magába.

Az egészségnevelésben az iskolának kiemelt szerepe az, hogy tudatosan létrehozott képességfejlesztő lehetőségeket kínál, amellyel a tanuló viselkedése az előre meghatározott cél, az egészség irányában mozdul. Az iskola minden tevékenységével szolgálja a tanulók testi, lelki és szociális fejlődését.

Az egészségnevelésben lehetőségeink, feladataink

- Az egészség megvédésére, megedzésére vonatkozó tudományos ismeretek átadása.
- A tanulók egészséges életvitelhez szükséges képességeinek fejlesztése. Magatartási alternatívák bemutatása, a pedagógusok személyes példa-mutatása.
- Motiválás az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására, közös véleményformálással, tanácsadással.
- Annak megkövetelése, hogy tanulóink ügyeljenek egymás biztonságára és egészségére.
- Az iskolai környezet (személyi és tárgyi), mint élettér biztosítsa a tanulók egészséges testi, lelki, szociális fejlődését.

A feladatok megvalósítását szolgáló tevékenységek és irányítói:

Az egészségnevelésnek az iskolai élet minden területén meg kell jelennie, így minden pedagógus feladata, de kiemelkedő szerepet visel a biológia, kémia szakos tanár, a testnevelő tanár, az osztályfőnök, az ifjúságvédelmi felelős, az iskola egészségügyi szolgálat részéről az iskolaorvos és a védőnő, akiknek feladatai:

- A tanulók életkori sajátosságainak megfelelő biológiai, egészségtani ismeretek átadása.
- Személyiség és közösségfejlesztés: életmód, szokások, értékek, életideál, preferenciák kialakítása. (A barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben)
- Prevenció: az egészségkárosító magatartási formák (dohányzás, alkohol, drog, inaktív életmód, helytelen táplálkozás) és egészségre, párkapcsolatra, munkára való hatásának bemutatása. A személyes krízishelyzetek felismertetése és a kezelési stratégiák megmutatása.
- Az egészségmegőrzés:
 - a betegség-felismerés és a gyógyulást segítő magatartások kialakítása (elsősegélynyújtás, gyógyszer használat)
 - a balesetvédelem szervezése, nyilvántartása (szabályok a házirendben)
 - munkaegészségügyi és munkavédelmi szabályok megismertetése (minden tanév első munkanapján) és betartatása a szakképzésben
 - a szűrővizsgálatok fontosságának megismertetése
 - az egészséges életmódhoz szükséges létesítményi feltételek biztosítása (tisztá osztályterem, jó világítás, a tanulók méretéhez igazodó padok, stb.)

Az egészségnevelés színterei:

- A tantárgyi tanítási órák (kémia, biológia, testnevelés, szakmai alapismeretek stb.) témái a tantárgyak programjaiban,
- az osztályfőnöki órákon kötelező egészségnevelési témák,
- felvilágosító, egészségnevelő előadásokon, melyet külső szakemberek tartanak (védőnő, iskolaorvos,)
- alkohol, drog, dohányzás
- szexuális úton terjedő betegségek
- daganatok felismerése, megelőzés, szűrés témával
- témnapokon: AIDS világnapja, véradás
- sportversenyeken, vetélkedőkön, elsősegélynyújtó versenyen, kiránduláson

Segítő partnereink:

- Az egészségnevelési program sikeres végrehajtásához együttműködünk segítő partnereinkkel: a szülőkkel, az iskolaorvossal és védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Nevelési Tanácsadókkal.

Az iskolai környezeti nevelés hosszú távú céljai:

Az iskolai környezeti nevelés általános, hosszú távú célja, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanulóink. Ennek érdekében ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt (létfelműködés választásához szükséges értékek, viselkedési normák felmutatása),
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást (fogyasztás helyébe életminőség),
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát,
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség megőrzését,
- rendszerszemléletet (egyén, család, társadalom, természet kölcsön hatásai),
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését,
- a természet és a társadalom harmóniájára való törekvést.

A szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban

- alternatív problémamegoldó gondolkodás,
- ökológiai szemlélet gondolkodásmód,
- kreativitás,
- vitakészség, kritikus véleményalkotás,
- állampolgári részvétel és cselekvés.

A környezetvédelmi nevelés rövidtávú, konkrét feladatai:

- Erősítjük a tantárgyközi kapcsolatokat. Törekszünk a széttagolt ismeretek rendszerszemlélettel történő összekapcsolására.
- A pedagógusok, felnőttek személyes példamutatásukkal is a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői legyenek.
- Az iskolai élet megszervezésében, a programok megtervezésében fontos szempont a környezet kímélése.
- Javítani kívánjuk az iskola tisztaságát, csökkentjük a szemetet. A szelektív hulladékgyűjtés és a helyes vásárlói szokás fontosságát hangsúlyozzuk.
- Takarékoskodunk a vízzel és a villannyal. Rendszeresen ellenőrizzük a vizes blokk és az elektromos hálózat állapotát.
- Iskolánk tanulói bekapcsolódnak az iskola, a város környezetvédelmi programjaiba.
- A szakmai képzésben a tanulóknak megmutatjuk a környezetbarát anyagok és technológiák fontosságát.
- Kialakítjuk a környezetvédelmet, a munkavédelmet és a munkaszervezést összekapcsoló szemléletmódot.
- Szakmacsoportoknak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismertetjük a szakmák speciális környezetvédelmi ismereteit.
- Megismertetjük a szakmák veszélyes hulladékait és a kezelésükre vonatkozó szabályokat.
- Bemutatjuk a munka során keletkező maradékok, hulladékok újra hasznosítását.

A környezeti nevelés szinterei:

- Hagyományos tanórai foglalkozások - A környezeti nevelés egyik lehetősége, hogy az adott tananyag tanítása során a tanár minden alkalommal megbeszélje a környezetvédelemmel kapcsolatos kérdéseket. A szaktanár tud teljes biztonsággal választ adni a felmerülő szakmai kérdésekre. A tantárgyak közötti szakmai kapcsolat irányítója az iskola környezetvédelmi szaktanárai.
- Nem hagyományos tanórai és tanórán kívüli foglalkozások - Az osztályfőnök, a diákönkormányzatot segítő tanár jelentős szerepet vállal a környezetnevelési program végrehajtásában. Összefogják a szaktárgyak idevágó, de a hagyományos tanórai keretet megbontó tevékenységeket, amelyek gazdag szinterei a környezeti nevelésnek. A természet, a környezetvédelem biológiai sokféleség jelentőségének megismerése, az oknyomozó vizsgálatok, a globális kérdések megértetése, a szerves kultúra fontosságának megértetése mind a hagyományostól eltérő munkaformákat igényel.

Ezek:

- terepgyakorlatok
- tanulmányi kirándulások
- iskolakert, parkgondozás
- vetélkedők, versenyek
- pályázatok
- kiállítás
- látogatás:
 - múzeum
 - papírgyár
 - vadspark
 - szennyvíz tisztító
 - szeméttelp
 - hulladékégető
- jeles napok, akciók
 - Föld Világnapja (iskolarádió): április 22.
 - Víz Világnapja (pályázat): március 22.
 - Madarak és Fák Napja (faültetés): május 10.
 - Környezetvédelmi Világnap (szelektív hulladék-gyűjtés): június 5.

Kapcsolataink külső szervezetekkel

- Ökológiai Intézet
- Miskolci Egyetem
- Északerdő Zrt
- Öko-kör

3.13 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez iskolánknak (a fenntartóval, a családdal, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítania a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;

- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása;
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében kialakított pedagógiai munkánk főbb alapelvei:

- az oktatás és nevelés egyensúlya
- az esélyegyenlőség biztosítása
- az eredményorientáltság
- a nyitottság elve.

Feladatunknak tekintjük a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben lévő tanulók feltérképezését. Ennek érdekében minden tanév elején elvégezzük az iskola tanulóinak szociális-egészségügyi vizsgálatát. A helyzetfelmérésekben az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse, a gyógypedagógus, és az osztályfőnökök vesznek részt.

A tanuló iskolai munkájában bekövetkező szembetűnő visszaesés, súlyos magatartási problémák, igazolatlan hiányzások esetén jelzéssel élünk az illetékes intézmények felé, és az ott foglalkoztatott család gondozó besegít az okok feltárásába, a problémás helyzet kezelésébe. Iskolánk együttműködési mechanizmusában meghatározó jelentőségű a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.

Hátrányos helyzetű tanulóink felzárkóztatását kiemelt helyen kezeljük. A felzárkóztató oktatás területei:

- szocializációs, kommunikációs fejlesztés,
- tantárgyi fejlesztés (korrepetálás, egyéni korrekció),
- fejlesztő pedagógus foglalkozásai,
- egyéni tehetséggondozás.
- logopédiai foglalkozások

Célunk: helyileg biztosítani szakembereket, olyan pedagógusok beiskolázása, akik a tanulási nehézségekkel kapcsolatos, a logopédiai kezelésre, diszlexia prevencióra szorult tanulókkal eredményesen tudnak dolgozni.

A tantestület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen. A tantestület minden tagjának felelőssége továbbá, hogy ismerje az intézkedési tervben foglaltakat és közreműködjön annak megvalósításában; illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt a felettesének, illetve az illetékes munkatársának.

3.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A magatartás fogalma

A tanuló viszonya az iskola értékrendjéhez, a Házi rendben rögzített viselkedési normák és íratlan viselkedési szabályok betartásának szintjei, a tanuló viszonya társaihoz, tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz.

A magatartás nem azonos a magaviselettel. A magatartásjegy kialakításában a tartás, a morális tulajdonságok (becsületesség, kudarc-tűrés, önfegyelem) játsszák a döntő szerepet.

A magatartásjegy kialakításának elvei

A tanuló magatartásjegyében kifejezésre jut:

- az iskolába járási fegyelme (a Házirendben meghatározott bizonyos igazolatlan óraszám, amely mellett a tanuló magatartásjegye – ha az egyéb feltételek teljesülnek – lehet példás, jó, változó);
- társaihoz való viszonya (segítőkészség, szolidaritás, stb.);
- a tanáraival szemben tanúsított magatartása (udvariasság);
- beszédstílusa, a kulturált magatartás szabályaihoz való viszonya az iskolában és az iskolai szervezésű rendezvényeken;
- a tanuló korábbi magatartásához képest történt (pozitív vagy negatív irányú) változás;
- óra alatti magaviselet (a fegyelmezettség szintje)
- a magatartás osztályzásokor elsődlegesen tekintettel vagyunk a tanuló személyiségére, a magatartását befolyásoló körülményekre.

A magatartás minősítését befolyásolja:

- a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásainak, késéseinek száma, trendje
- az igazolásokra vonatkozó rendelkezések betartása
- a tanulók jutalmazási elveinek és formáinak figyelembevétele
- a fegyelmező intézkedések (fokozatok) elveinek és formáinak figyelembevétele
- a követelményeket nem teljesítő tanuló ne legyen példás magatartású!
- minél többször éljünk a tanuló megdicsérésének vagy figyelmeztetésének a lehetőségével.
- ha a tanulónak jutalmazó és fegyelmező bejegyzései is vannak, magatartás érdem-jegyét feltétlenül mérlegeljük a konferencián!

(Bővebb szabályozás az iskolai házirendben található)

MAGATARTÁS

Szempont	Példás	Jó	Változó	Rossz
Tanulmányi munkája	képességeinek megfelelő	ritkán képességei alatt	esetenként képességei alatt	képességei alatt
Hatása a közösségre	Pozitív, felelősségtudó	Pozitív, de befolyást nem gyakorol	nem árt (passzív)	negatív
Kapcsolata a közösség céljaival Feladatvállalás	azonosul, ill. kezdeményez önként	azonosul ösztönzésre	közömbös, ill. ingadozó ritkán	szemben áll érdektelen
Törődés társaival	gondos, segítőkész	esetenként segít	ingadozó, közömbös	közömbös, ill. árt
A házirend betartása	betartja, arra ösztönöz	törekszik betartására	többször megsérti	sokszor vét ellene
Viselkedése, hangneme	hangneme kifogástalan	általában megfelelő	udvariatlan, nyegle	durva, gorbomba
Fegyelmezettsége	nagyfokú	megfelelő	hajlamos a fegyelmeztetésre	elégtelen

PÉLDÁS a tanuló magatartása, ha

- iskolai magatartása ellen nincs kifogás, iskolán kívüli magatartása a társadalmi normáknak megfelelő
- példamutató tanulmányi, közösségi, kulturális vagy sporttevékenységet végez, eredményeiért esetleg osztályfőnöki, igazgatói vagy nevelőtestületi dicséretet kapott
- munkamorálja kiemelkedő, nyomós ok nélkül igazoltan sem hiányzik, nincs igazolatlan órája, nincs fegyelmi büntetése

JÓ a tanuló magatartása, ha

- iskolai vagy iskolán kívüli magatartásával nincs nagyobb probléma
- iskolai munkájával nincs probléma, de nem végez példamutató tanulmányi, közösségi, kulturális vagy sporttevékenységet
- munkamorálja az átlagnál jobb, az értékelt időszakban legfeljebb 3 igazolatlan órája, illetve osztályfőnöki figyelmeztetése van

VÁLTOZÓ a tanuló magatartása, ha

- iskolai vagy iskolán kívüli magatartásával kevésbé súlyos problémák adódnak
- az iskolai munkáját általában elvégzi
- munkamorálja átlagos, az értékelt időszakban legfeljebb 10 igazolatlan órája, illetve megrovása van

ROSSZ a tanuló magatartása, ha

- iskolai magatartásával súlyos problémák vannak, iskolán kívüli magatartása nem felel meg a társadalmi normáknak
- iskolai munkájával kapcsolatban súlyos problémák merülnek fel
- munkamorálja gyenge, az értékelt időszakban 10-nél több igazolatlan órája, illetve legalább szigorú megrovása van

A szorgalomjegy kialakításának elvei

A szorgalom fogalma: A tanuló viszonya a tanuláshoz, aktivitás, érdeklődés.

A tanuló szorgalomjegyében kifejezésre jut:

- a tanuló tudás iránti igénye (szelektál-e a tárgyak között vagy minden tárgyat)
- igyekszik tanulni),
- a tanuló képességéhez mért teljesítménye,
- a tanuló feladattudata (kötelező feladatai megoldásának, elkészítésének minősége,
- igényessége),
- a tanuló részvétele az órák menetében (aktivitás),
- a tanuló írásos és manuális munkáinak külalakja, iskolai felszerelésére vonatkozó
- igényessége (pl. gyakran otthon hagy-e kötelező felszerelési tárgyat).

A szorgalomjegyben kifejezett értékelés alapelvei:

- az abszolút teljesítmény helyett a relatív, tehát a képességhez mért teljesítmény minősítésének eszköze,
- az órai aktivitás csak a személyiségből fakadó tulajdonságok figyelembevételével minősíthető
- a szorgalomjegyben tükröződnie kell a változásnak (a korábban tanúsított szorgalom javulásának vagy romlásának),
- a szorgalomjegytől – amennyire lehet – el kell különíteni a magatartásjegyet. (A fegyelmezettség önmagában nem példás szorgalom, a fegyelmezetlenség nem jelenti a szorgalom hiányát, illetve aki aktív, szorgalmas, nem biztos, hogy példás magatartású is.)

SZORGALOM

Szempont	Példás	Jó	Változó	Hanyag
Eredményei képességeihez képest	jók	megfelelők	esetenként rosszabbak	rosszabbak
Munkavégzése	kitartó, megbízható, önálló	rendszeres, ösztönzésre, dolgozik	rendszeretlen, önállótlán	megbízhatatlan, feladatait nem végzi el
Aktivitása	rendszeresen segít az órán	esetenként	passzív	közönyös
Többletfeladatot vállal	igen	keveset	ritkán	nem
Tanórán kívüli érdeklődés	egy-egy területen gyakran	előfordul	ritkán	nem érdeklődik

PÉLDÁS a tanuló szorgalma, ha

- kötelességeit kifogástalanul, példamutatóan teljesíti
- képességeinek megfelelő vagy annál jobb tanulmányi eredményt ér el
- képességeihez mérten vesz részt a szakköri munkában, szerepel a szaktárgyi vetélkedőkön

JÓ a tanuló szorgalma, ha

- kötelességteljesítése jó
- képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt ér el
- képességeihez mérten vesz részt a szakköri munkában, szerepel a szaktárgyi vetélkedőkön

VÁLTOZÓ a tanuló szorgalma, ha

- kötelességteljesítése kifogásolható
- képességeinél gyengébb tanulmányi eredményt ér el
- gyenge képességei vagy rossz körülményei miatt kap egy tantárgyból elégtelen osztályzatot

HANYAG a tanuló szorgalma, ha

- kötelességteljesítése erősen kifogásolható
- képességeinél lényegesen gyengébb tanulmányi eredményt ér el
- elégtelen osztályzatot kap egy tantárgyból, holott képességei és körülményei alapján ezt elkerülhetné, illetve két vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kap
- A magatartás és a szorgalom minősítése között legfeljebb két osztályzat különbség lehet!

A magatartás és szorgalom minősítésének (a jegy kialakításának) formái

Folyamatos minősítés:

- a pedagógusok folyamatosan, rendszeresen, következetesen reagálnak a tanulók megnyilvánulásaira (órán és órán kívüli szervezett foglalkozásokon).

- kirívó magatartásbeli vétség, illetve a munkamorál feltűnő romlása esetén a szülőket szóban vagy írásban tájékoztatjuk.
- kiemelkedő teljesítmény (versenyeredmény, rendezvényen való szereplés, szervezőmunkában való részvétel, stb.) jutalma szóbeli és írásbeli dicséret.
- megfontoltan, de a szükséges esetekben késedelem nélkül alkalmazzuk azokat,
- mindig személyre szabottak legyenek,
- szigorúan következetesek legyenek,
- vegyék figyelembe az általa kiváltható hatásokat,
- *a fentiek szerint a várhatóan leghatékonyabb eszközt alkalmazzuk.*

Félévi és év végi minősítés, jegy kialakítása:

- a tanuló önértékelésének figyelembe vételével, az osztályfőnök kialakítja javaslatát,
- az osztályban tanító tanárok testülete megvitatja azt,
- a döntést (vitás esetben szavazás segítségével) az osztályfőnök hozza meg.
- Mind a magatartás, mind a szorgalom értékelése a tanulói személyiség alakításának, a tudás megszerzésére irányuló tevékenység segítségével történik.
- Nem szabad a tanuló magatartását és szorgalmát mereven, a személyiségvonásainak figyelmen kívül hagyásával értékelni. Semmilyen körülmények között nem megengedett a kollektív büntetés (csoport vagy osztály szintű alulértékelés). Az értékelés nem tükrözhet tanári rokon- vagy ellenszenvet. A minősítés nem büntetés és nem megtorlás, hanem folyamatos értékelés: célja minden esetben a nevelés, a jobbítás, a segítségnyújtás. Amennyiben a szülő nem ért egyet a pedagógusok által kialakított minősítéssel, az osztályfőnököknek (ill. az osztályban tanító bármely tanárnak) törekednie kell a szülő meggyőzésére.

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti illetve jutalmazza. a jutalmazás konkrét formáit a Házirend „A tanulók jutalmazásának irányelvei” című fejezete tartalmazza.

3.15 A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

Pályázati tevékenységek:

Továbbtanuló hátrányos helyzetű diákok mentorálása pályázati támogatással

Intézményünk jogelődje, a Miskolci Kós Károly Szakközépiskola és Szakiskola az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program rendszeréhez benyújtott TÁMOP-3.3.10.A-12-2013-0038 jelű pályázaton támogatást nyert.

A pályázat célja:

A bevont tanulók:

- alapkészségeinek fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása;
- középfokú iskolában tartása, tanulási motivációjának erősítése;
- felsőfokú oktatásban való részvételi szándékának megerősítése;
- felsőfokú oktatásban való részvételének segítése;
- tanulmányi eredményének javulása, kiemelten a továbbtanulásban kulcsfontosságú tantárgyak körében.

A pályázat célcsoportjába azok a középfokú közoktatási intézmény 9-13. évfolyamába járó tanulók tartoznak, akik(et)

Szakmai Program

- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek vagy,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti, gyermekvédelmi szakellátás otthont nyújtó ellátási formáiban élnek vagy
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a települési önkormányzat jegyzője védelembe vett.

Befogadó iskolai környezet kialakítása, hálózati tanulás segítése

1. A célcsoportba tartozó tanulók iskolai sikerességét elősegítő, befogadó szemléletet közvetítő, a tanulók szükségleteit figyelembe vevő, differenciáló pedagógiai módszerek alkalmazása;
2. Szakmai program átdolgozása, mely tükrözi az adott iskola által kifejlesztett, az egyéni tanulói igényekre reagáló újszerű tanulási útvonalat biztosító gyakorlat működtetését;
3. A pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak (fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus) és/vagy a tanulmányi előrehaladás, valamint az iskolában való bennmaradás elősegítése érdekében mentorok alkalmazása;
4. A program megvalósításához szorosan kapcsolódó, akkreditált és nem akkreditált, elsősorban az átmenetek kezelését támogató, továbbá módszertani pedagógus továbbképzés(ek)en való részvétel (fejlesztő tanáronként, mentoronként összességében legfeljebb 120 óra keretében);
5. Intézmények közti kapcsolatok megerősítése
 - Intézmények közötti horizontális tanuláshoz kapcsolódó tevékenységek (pl. hospitáció, intézmény- és óralátogatások – akár abban az általános iskolában, amelyben a tanuló tanult) valamint a hálózatosítást elősegítő tevékenységek (pl. együttműködési megállapodások keretében workshopok szervezése)
 - Hálózati tanulás erősítése, amelynek keretében a tanulók igényeihez igazodó tanítási/tanulási módszereket igazoltan eredményesen alkalmazó
6. Együttműködő partnerek felkutatása és együttműködés kereteinek kialakítása és fenntartása (pl. középiskolák, szakiskolák, általános iskolák, civil szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok, felsőoktatási intézmények, roma szakkollégium, munkaerő-piaci szereplők, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatok és Módszertani Központok);
7. Kapcsolatépítés elsősorban a felsőoktatási intézményekkel, a roma szakkollégiumi hálózattal, a területileg illetékes Munkaügyi Központtal és a Kereskedelmi és Iparkamarával;
8. Tanulóbarát környezet kialakítása

Tanulmányi eredmény javítása, kiemelten a továbbtanulásban kulcsfontosságú tantárgyak körében

1. Tanulók mentorálása
2. Bemeneti kompetencia- vagy részképesség-mérésen alapuló egyéni fejlesztési tervek készítése és az abban meghatározott feladatok mentén az előrehaladás rendszeres értékelése a fejlesztésben résztvevő tanulók vonatkozásában egyéni haladási naplók keretében
3. Bemeneti mérés-értékelés elkészítéséhez mérés-értékelési szakértői szolgáltatás igénybevétele
4. Alapkészség-fejlesztés, tantárgyi fejlesztés (közoktatási intézményben oktatott tantárgyak tekintetében), részképesség, kompetencia-fejlesztés (pl. szövegértés, szövegalkotás, matematikai, idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése és/vagy IKT kompetenciák fejlesztése, tanulás tanítása, önismeret, önértékelés, szociális kompetenciák) szükség esetén külső szaknarr bevonásával

5. A tantárgyi fejlesztéshez szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (például: könyv, lexikon, szótár, nyelvtudás megerősítéséhez szükséges szoftver, tantárgyi ismereteket bővítő CD/DVD)

Igazolatlan hiányzások számának csökkentése a bevonak körében

Családdal való rendszeres kapcsolattartás támogatása (tanévenként legalább három alkalommal családlátogatás formájában)

Közösség- és kapcsolatépítő tevékenységek, valamint tanulási motivációt erősítő tevékenységek támogatása

1. Közösségépítő és kapcsolatépítést elősegítő tevékenységek szervezése diákoknak:
 - Intézményen kívüli szereplők (munkaerő-piaci szereplők, nehéz helyzetből magukat felküzdő személyek, felsőoktatásban tanuló hallgatók) bevonása, illetve intézményi nyílt napokon, információs napokon történő részvétel
 - A célcsoport számára a tanulói közösség építését segítő tevékenység (pl: irodalmi est, filmklub, sportkör, szakkör, kirándulás stb.)
 - Szociális hátránykompenzáló kulturális és szabadidős tevékenységek

Már végzett, a felsőoktatásban továbbtanult vagy a munkaerő-piacon elhelyezkedett diákok életpályájának bemutatása személyes találkozók szervezésével

2. A szülők bevonása, aktív részvételének ösztönzése, közösségi rendezvények szervezésével a továbbtanulás megtérülő jellegének tudatosítása; a szülők aktív bevonása a gyermekük felsőoktatási intézményének, OKJ-s képzésének választásába
3. A tanuló bevonása az iskola diákönkormányzatának tevékenységébe, nemzetiségi tanuló esetében a nemzetiségének megfelelő nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás megerősítése
4. A felsőoktatásba való továbbtanulást támogató tevékenységek
 - sikeres érettségi vizsga megszerzését támogató tevékenységek (pedagógiai, szaktárgyi többlettevékenység a kötelező óraszám felül)
 - felsőoktatási intézmény által szervezett nyílt napon való részvétel

Pályaorientációs programok megvalósítása, együttműködés kialakítása munkaügyi központokkal, potenciális munkáltatókkal a tanulók ismeretszerzése érdekében

Fontosnak tartjuk az iskolapszichológus segítő tevékenységét, aki olyan pszichológiai képzettséggel rendelkező szakember, aki szaktudományának ismereteit az iskola szervezeti keretei között az intézmény által felvetett problémákra alkalmazza úgy, hogy ezzel együtt szakmai autonómiáját is érvényesíti.

2009 óta dolgozik intézményünkben főállású iskolapszichológus, akinek elsődleges feladata és célja, a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

Az iskolapszichológus egyéni vagy csoportos foglalkozások keretei között közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs problémáit és az esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit. Az intézményben dolgozó iskolapszichológus konzultációs keretben közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához.

A TÁMOP 3.1.4. C-14-2015-0430 pályázathoz kapcsolódó alapvető céljaink és feladataink:

A kompetencia alapú oktatás implementációját segítő célok ütemezése

- A kompetenciamérések eredményeinek felhasználása, javító tevékenységek megszervezése, a bevezetett kompetencia területekhez kapcsolódóan.
- Az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelését, oktatását meghatározó célok és sikerkritériumok megfogalmazása. (HH; HHH; SNI tanulókkal való foglalkozás megszervezése)
- idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése
- környezettudatos nevelés
- komplex közlekedési ismeretek átadása

A célok megvalósulását lehetővé tevő tevékenységek :

- Kompetencia alapú oktatás kiterjesztése
- Élet közeli tanulási környezet kialakítása.
- A tanulási stratégiák alkalmazásában a sokszínűsége törekvés tevékenységrendszerének biztosítása
- A játékosság, a szimuláció gazdag eszköztárának biztosítása

A célok megvalósulását szolgáló módszerek, szervezési módok, tanulás- szervezési eljárások:

- tevékenykedtetésre épülő tanulásszervezés,
- projektoktatás, témahét,
- az info-kommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz alkalmazása.

Interkulturális program

Intézményünk folyamatosan nyomon követi azokat a programokat, pályázatokat, melyek segítik diákjaink oktatását nevelését.

Tanulóink hosszú évek óta részt vesznek az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a szakmához és Út az érettségéhez alprogramjaiban az őket mentoráló pedagógusaink segítségével.

A TÁMOP 3.1.4.C-14-2015-0430 PÁLYÁZAT-hoz 2015 májustól csatlakozott iskolánk. A pályázat célja: a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikerességét elősegítő, befogadó szemléletet közvetítő, a gyermekek szükségleteit figyelembe vevő, differenciáló pedagógiai módszerek alkalmazási feltételeinek megteremtése.

A program segítségével:

- eszközöket vásároltunk,
- fejlesztő tantermet alakítottunk ki,
- fejlesztő foglalkozásokat tartunk,
- egyhetes erdei iskolát, egyhetes természetközeli sporttábort szervezünk,
- családi napot, egészségnapot szervezünk,
- témahetet rendezünk angol és német nyelven,
- komplex közlekedési ismeretek oktatását biztosítjuk
- konfliktus- és agressziókezelési, önismereti tréninget szervezünk tanároknak és diákoknak
- pályaorientációs tréninget tartunk.

A 2015/16-os tanévtől veszünk részt a NTP-RHTP-15-0029- PÁLYÁZAT-ban, melyet 5 évig kötelező fenntartani. A Nemzeti Tehetség Program tehetséges roma származású hátrányos és halmozottan hátrányos tanulókat segít.

A program segítségével:

- eszközök vásárlására nyílt lehetőség,
- részt veszünk a tehetséges roma tanulók felkutatásában, számukra foglalkozásokat tartunk,
- múzeum-, könyvtár-, és színházlátogatásokat szervezünk,
- minden évben meghívunk egy példaértékű, elismert roma származású személyiséget,
- kiállításon mutatjuk be a programban részt vevő diákok pályamunkáit, verseit, novelláit, műfordításait.

Az iskolapszichológus további feladatai:

- Pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat (kéességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció, stb.) szervez.
- Mentálhigiénés preventív feladatokat lát el az egyén, a tanulócsoporthoz és a szervezet szintjén.
- Foglalkozik egészségfejlesztéssel, személyközi konfliktusok és erőszakjelenségek megoldásával.
- Váratlan súlyos élethelyzetben krízistanácsadást tart. Terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.
- Közreműködik a tehetséggondozással kapcsolatos programok kidolgozásában, lebonyolításában (tehetségazonosítás, kimeneti-bemeneti mérések).
- Preventív munkája során, az egészségfejlesztés területén indokolt esetben szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet tanulóknak, pedagógusoknak és a szülők részére is.
- Általában segít pszichológiai ismereteket terjeszteni a nevelési-oktatási intézményen belül.

Az iskolapszichológus krízis-, akut probléma esetén vezetői javaslattal fogadhatja a gyermeket, melyről a szülő a későbbiekben tájékoztatást kap. Egyéb esetekben (18 év alatt) szülői beleegyezéssel foglalkozik a gyermekkel, amit szülői konzultáció kiegészíthet. Együttműködik a Pedagógiai Szakszolgálati Központ munkatársaival az ellátott gyermek gondozásában, ahol a szakvélemény a pszichológiai ellátást előírja. Együttműködik az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázissal.

Kapcsolatot tart a miskolci iskolapszichológus munkaközösséggel, és szükség esetén a további segítő, mentálhigiénés feladatot ellátó szakemberekkel (ifjúságvédelmi feladatot ellátó kollégával, iskolaorvossal, védőnővel, fejlesztőpedagógussal, és egyéb intézményekkel - gyermekjóléti szolgálat, gyermekpszichiátria, stb...).

A szakmai állásfoglalás alapján ügyel személyes mentálhigiénéjére, ennek érdekében rendszeresen részt vesz esetszabeszelésen, szupervízióon, illetve szakmai továbbképzéseken.

Az intézményben működő iskolapszichológusnak joga van ahhoz, hogy...

- önálló helyiséggel és a munkagényeknek megfelelő bútorzattal, anyagokkal, a minőségi munkavégzéshez szükséges eszközökkel rendelkezzen,
- konzultációt kezdeményezzen a pedagógussal, szülővel,
- pszichológiai tanácsadást nyújtson egyéni és csoportos helyzetben,
- tanulást és közösségfejlesztést segítő felméréseket végezzen iskolai osztályokban,
- a gyermek fejlődését segítő egyéni képességvizsgálatokat és a személyes erőforrásait feltáró személyiségvizsgálatokat végezzen, melyekkel a gyermek jobb megismerését és a pedagógiai munka differenciálását segíti elő,
- tanítási óra, pedagógiai foglalkozás időpontjában, azzal párhuzamosan, a pedagógussal egyeztetve, egyéni pszichológiai tanácsadás érdekében, saját szobájában fogadjon gyer-

meket, melynek során a gyermek távolmaradása a tanítási óráról engedélyezett és nem von maga után szankciókat.

Az intézményben működő iskolapszichológusnak kötelessége

- figyelembe venni munkavégzése során, hogy szolgáltatásai nyújtása alkalmával a gyermekek jogai és az őket gondozó szülők, pedagógusok jogai ne sérüljenek, tartsa szem előtt, hogy munkája alapvetően a bizalmon alapul
- a pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe (SZEK) alapján szervezni munkáját különösen az információk megosztásának és a titoktartásnak a kérdéseit
- munkájának megvalósításában támaszkodjon az Iskolapszichológia Szakmai Protokolljának (ISZP) útmutatásaira és a munkaköri leírásában foglaltakra
- igyekezzék elérni, hogy munkafeltételei a szakszerű szakmai tevékenység követelményeinek maradéktalan teljesítését lehetővé tegyék. Nem szabad elfogadnia olyan munkafeltételeket, amelyek a szakmai és etikai kötelezettségek betartását nem teszik lehetővé.
- nem vállalhat el olyan feladatot, amely kívül esik a pszichológiai tudomány, illetve a gyakorlati eljárások mindenkori fejlettsége által meghatározott lehetőségek körén, amely számára összeférhetlenségi helyzetet teremt, vagy amelyben tevékenységét visszaélés-szerűen használhatják fel.
- módszereinek, eljárásainak megválasztásában érvényesíti szakmai autonómiáját. Ezekre vonatkozóan csak attól fogad el utasítást, aki szakmai irányítására jogosult. Kétes vagy vitás esetekben azonban köteles – a megfelelő állásfoglalás kialakítása érdekében – az illetékes szakemberekkel konzultálni és azok észrevételeit, ajánlásait tárgyilagosan megfontolni.

4 Képzési program

A szakmai program tartalmazza az iskolában folyó szakképesítéseket a szakképzésekre vonatkozó jogszabályokban meghatározott célok és feladatok figyelembe vételével. A szakmai program tartalmazza a szakmai tantárgyak óraszámait (a helyi tanterv táblázatai), figyelembe véve a helyi sajátosságokat és a kerettantervek által nyújtott lehetőségeket.

A szakmai oktatók a szakmai program alapján készítik el a tanmeneteket (tanórára lebontva) és értékelik a tanulók teljesítményét. A szakmai program alapján fejlesztjük a tárgyi feltételeket, biztosítjuk a tankönyveket, és a gyakorlati órákon felhasználásra, megmunkálásra kerülő anyagokat. A szakmai program tartalmazza a szakgimnáziumi képzés ágazatokhoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit, az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés tartalmi elemeit.

A szakmai program készítése során felhasználásra került a kerettantervek által biztosított szabad sáv, így néhány tantárgy esetében iskolánk többlet óraszámot, osztálybontást (csoportbontás) is biztosít a tananyag alaposabb elsajátításához. A szakmai programban található helyi tantervek (táblázatok) tartalma, követelményei megegyeznek a programtervek tananyagtartalmával, követelményeivel. A tantárgyi részletezések azon tantárgyak bontását tartalmazzák, amelyeket 1 tanévnél hosszabb ideig tanul a tanuló és a bontás részletezésére nem tér ki az adott kerettanterv, vagy a szakmai tapasztalatok és lehetőségek az ajánlottól eltérő bontást igényelnek.

Az iskolarendszerű felnőttoktatás esti oktatás munkarendje szerint kerül megszervezésre. A felnőttoktatásban az iskolai oktatás a tanulók egyéni felkészülésére épül. A tanév rendjében meghatározott tanítási napot az egyéni felkészülés keretében tanulásra fordított napokkal együtt kell számítani és nem kell alkalmazni az ötnapos tanítási hétre vonatkozó rendelkezéseket. A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben 25. életévét betölti, kizárólag felnőttoktatásban kezdhet új tanévet.

Használjuk a következő szakképzési kerettanterveket.

- Szakképzési kerettantervek (2020. szept. 1-től)
- Szakképzési kerettantervek (2018. szept. 1-től)
- Szakképzési kerettantervek (2016. szept. 1-től)

A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet az új 2018-tól alkalmazandó szakképzési kerettanterveket tartalmazza.

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékleteiről

SZAKMAJEGYZÉK a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló - 319/2020. (VII.1.) korm. rendelettel módosított - 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet szerint

4.1 Képzési szerkezet

Szakközépiskola - kifutó rendszerben	
Megszerezhető szakképesítés megnevezése	Szakmacsoport
OKJ 34 582 09 Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	Épületgépészet
OKJ 34 582 12 Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő	Épületgépészet
OKJ 34 582 14 Kőműves	Építészet
OKJ 582 08 Kőműves és hidegburkoló (2013)	Építészet
OKJ 34 582 04 Festő, mázoló, tapétázó	Építészet
OKJ 34 582 01 Ács	Építészet

Szakmai Program

OKJ 34 582 07 Kőfaragó, mőköves és épület-szobrász	Építészet
OKJ 34 582 13 Burkoló	Építészet
OKJ 34 524 02 Vegyipari rendszerkezelő	Vegyipar
OKJ 34 521 09 Műanyagfeldolgozó	Vegyipar
OKJ 34 543 02 Asztalos	Faipar
OKJ 34 521 06 Hegesztő	Gépészet
OKJ 34 521 04 Ipari gépész	Gépészet
Szakgimnázium –kifutó rendszerben	
Érettségivel megszerezhető szakképesítés	Érettségi végzettséghez kötött ágazati szak-képesítés megnevezése
52 582 02 Épületgépészeti előkészítő	54 582 01 Épületgépész technikus
32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Targoncavezető szakmairány] és 52 543 01 Bútoripari gyártás-előkészítő, szervező	54 543 01 Faipari technikus
34 524 02 Vegyipari rendszerkezelő	54 524 03 Vegyész technikus
51 345 02 Képző- és Iparművészeti program- és projektszervező	54 211 04 Grafikus
51 345 02 Képző- és Iparművészeti program- és projektszervező	54 211 06 Ötvös
51 345 02 Képző- és Iparművészeti program- és projektszervező	54 211 05 Kerámiaműves
52 481 01 Digitális műszaki rajzoló, 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca); Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő	54 582 03 Magasépítő technikus
	54 582 05 Útépítő és –fenntartó technikus
	54 582 06 Vasútépítő és –fenntartó technikus
	54 581 01Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus
	54 853 02 Vízgazdálkodó technikus
Technikum 2020. szeptember 1-től	
Építőipar ágazat – Magasépítő technikus	5 0732 06 09
Építőipar ágazat –Útépítő, vasútépítő és -fenntartó technikus	5 0732 06 16
Építőipar ágazat - Mélyépítő technikus	5 0732 06 10
Építőipar ágazat - Hídépítő és -fenntartó technikus	5 0732 06 06
Épületgépészet ágazat- Épületgépész technikus	5 0732 07 01

Szakmai Program

Kreatív ágazat - Grafikus	5 0213 16 09
Vegyipar ágazat- Vegyész technikus	5 0711 24 08
Bányászat és kohászat ágazat- Kohász- és öntészettechnikus	5 0715 01 06
Környezetvédelem és vízügy ágazat - Környezetvédelmi technikus	5 0712 14 02
Mezőgazdaság és erdészet - Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	5 0810 17 03
Fa- és bútorigar ágazat - Faipari technikus	5 0722 08 02
Szakképző 2020. szeptember 1-től	
Építőipar ágazat - Ács	4 0732 08 01
Építőipar ágazat - Bádogos	4 0732 06 02
Építőipar ágazat - Burkoló	4 0732 06 03
Építőipar ágazat - Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05
Építőipar ágazat - Kőműves	4 0732 06 08
Épületgépészet ágazat - Központifűtés-és gázhálózatrendszer-szerelő	4 0732 07 03
Fa-és bútorigar - Asztalos	4 0722 08 01
Fa- és bútorigar ágazat - Kárpitos	4 0723 08 03
Gépészet - Hegesztő	4 0715 10 08
Gépészet - Ipari gépész	4 0715 10 09
Kreatív - Kerámia- és porcelánkészítő	4 0214 16 04
Vegyipar - Vegyipari rendszerkezelő	4 0711 24 09

4.2 2020. szeptember 1-jén induló képzések

**NAPPALI TAGOZAT
A KÉPZÉSI PROGRAMTERV ÁGAZATRA VONATKOZÓ RÉSZEI ÉS A SZAKMAI
ÉRETTSÉGI UTÁNI TARTALOM**

06. ÉPÍTŐIPAR
5 0732 06 09
MAGASÉPÍTŐ TECHNIKUS

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	54	36	0	0	0	90	90	0	90
	Az építőipar feladata, felosztása	6					6	6		6
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	6					6	6		6
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21					21	21		21

Szakmai Program

	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12					12	12		12
Építőipari technikus közös ismeretek	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	9	6				15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12				12	12		12
	Építési technológiák, építési módok		12				12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		6				6	6		6
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	72	36	0	0	0	108	108	0	108
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	12					12	12		12
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	8					8	8		8
	Építőipari alapeladatok készítése	48	32				80	80		80
	Dokumentáció és prezentáció	4	4				8	8		8
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	0	0	72	108	0	108
	Rajzi alapfogalmak	9					9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45					45	81		81
	Szabadkézi rajzok készítése	18					18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14					14	14		14
	Tűzvédelem	4					4	4		4
	Környezetvédelem	6					6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12					12	12		12
	Tanulási terület összórászáma	234	72	0	0	0	306	306	0	306
	Építőipari technikus közös ismeretek	Ábrázoló geometria	0	108	0	0	0	108	108	0
Síkgeometria			18				18	18		18
Térgeometria			66				66	66		66
3D-s ábrázolási módok			24				24	24		24

Szakmai Program

	Építési alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Talajok, földmunkák, víztelenítések		15				15	15		15
	Alapozások		36				36	36		36
	Alépitményi szigetelések		21				21	21		21
	Szakmai informatikai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése		24				24	24		24
	Számítógéppel segített rajzolás		48				48	48		48
	Tanulási terület összórárszáma	0	252	0	0	0	252	252	0	252
Építőtechnikus szerkezeti ismeretek	Építéstan	0	0	108	108	0	216	180	0	180
	Függőleges teherhordó szerkezetek			36			36	36		36
	Függőleges nem teherhordó szerkezetek			36			36	36		36
	Nyílászáthidalók, boltövek			36			36	18		18
	Koszorúk, födémek, boltozatok, lépcsők, lejtők				72		72	54		54
	Hő- és hangszigetelések, energiataudatos építés				36		36	36		36
	Tartószerkezetek	0	0	108	108	0	216	90	124	214
	A tartószerkezetek fajtái, statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerő-számítás			36			36	36		36
	Igénybevételek, belsőerőábrák			42			42	42		42
	Keresztmetszeti jellemzők			30			30	12		12
	Szilárdságtani alapfogalmak				30		30		10	10
	Méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre				66		66		77	77
	Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélső igénybevételei ábrák				12		12		37	37
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	216	216	0	432	270	124	394

Szakmai Program

Építőtechnikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Építésszervezési ismeretek	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Építési folyamatok				9		9		8	8
	Beruházások szervezése, előkészítése				27		27		23	23
	Építőipari mennyiségszámítások				36		36		31	31
	Építéskivitelezési ismeretek	0	0	90	54	0	144	108	31	139
	Szerkezetépítési munkák			30	15		45	42	13	55
	Szakipari munkák			30	15		45	42	13	55
	Segédszerkezetek			30	24		54	24	5	29
	Földméréstan és kitűzés	0	0	0	90	0	90	90	0	90
	Alapfogalmak				6		6	6		6
	Vízszintes mérések				21		21	21		21
	Magasságmérések				21		21	21		21
	Térképek, helyszínrajzok				6		6	6		6
	Épületek, építmények felmérése, kitűzése				36		36	36		36
	Építőanyagok	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata			27			27	27		27
	Természetes építőanyagok és vizsgálatuk			18			18	18		18
	Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk			63			63	63		63
	Szakmai informatika	0	0	90	72	0	162	72	93	165
	A rajzoló- és tervezőprogramok felépítése			18			18	18		18
Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM)			63	63		126	45	85	130	
Digitális rajzi környezet			9			9	9		9	

Szakmai Program

	A rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok használata				9		9		8	8
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	288	288	0	576	378	186	564
Magasépítő technikus szerkezeti ismeretek	Magasépítéstan	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Tetőszerkezetek, magastetők, lapostetők					46	46		46	46
	Nyílászárók, vakolatok, burkolatok, aljzatok, használati és üzemi víz elleni szigetelések, felületképzések, berendezési tárgyak					24	24		24	24
	Épületgépészet, épületvillamosság					12	12		12	12
	Segédszerkezetek, építési rendszerek, építési technológiák, fenntartás, üzemeltetés, bontás					18	18		18	18
	Az építőipari alapismeretek, az építőipari rajzi alapismeretek, az ábrázoló geometria, az építési alapismeretek, az építéstan és a magasépítéstan tantárgyak ismeret- anyagának rendszerező áttekintése					24	24		24	24
	Magasépítési tartószerkezetek	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	A vasbeton szerkezetek alapfogalmai					9	9		9	9
	Magasépítési vasbeton szerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai					48	48		48	48
	Egyéb magasépítési tartószerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai					9	9		9	9
	A magasépítési vasbeton szerkezetek és egyéb tartószerkezetek rajzfeladatai					9	9		9	9
	A tartószerkezetek és a magasépítési tartószerkezetek tantárgyak ismeret- anyagának rendszerező áttekintése					18	18		18	18

Szakmai Program

Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	217	217	0	217	217
Magasépítési szervezési ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124
Építőipari mennyiségszámítások					15	15		15	15
A kivitelezés szervezése, adminisztráció- ja, befejező szakasza					37	37		37	37
Költségvetés-készítés					15	15		15	15
Organizáció					9	9		9	9
Időtervezés					9	9		9	9
Építőipari gépek					14	14		14	14
Épületüzemeltetés, -karbantartás, -fenntartás, -felújítás					9	9		9	9
Az építésszervezési ismeretek és a magas- építési szervezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					16	16		16	16
Magasépítési kivitelezési ismeretek	0	0	0	0	155	155	0	155	155
Szerkezetépítési munkák					50	50		50	50
Szakipari munkák					50	50		50	50
Segédszerkezetek					25	25		25	25
Az építőipari kivitelezési alapismeretek, az építéskivitelezési ismeretek, a földmérés és kivitűzés, az építőanyagok és a magasépítési kivitelezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					30	30		30	30
Magasépítési szakmai informatika	0	0	0	0	124	124	0	93	93
Magasépítési létesítmények terveinek rajzolása, épületinformációs modellezés (BIM)					31	31		31	31
Egy adott épület tervdokumentációinak elkészítése					75	75		44	44

Magasépítő technikus kivitelezési és egyéb ismeretek

Szakmai Program

A szakmai informatikai alapismeretek, a szakmai informatika és a magasépítési szakmai informatika tantárgyak ismeret- anyagának rendszerező áttekintése					18	18		18	18
Építésztörténet és műemlékvédelem	0	0	0	0	31	31	0	62	62
Építésztörténet					11	11		21	21
Műemlékvédelem					11	11		21	21
Az építésztörténeti és műemlékvédelmi ismeretek rendszerező áttekintése					9	9		20	20
Magasépítési szakmai idegen nyelv	0	0	0	0	31	31	0	62	62
Építési tevékenységek					5	5		15	15
Épületszerkezetek					20	20		30	30
A magasépítési szakmai idegen nyelvi ismeretek rendszerező áttekintése					6	6		17	17
Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	465	465	0	496	496
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	70			160		

A PROJEKTMUNKA BEÉPÍTÉSE A SZAKMAI PROGRAMBA ÉS A SZAKMAI OKTATÁS GYAKORLATÁBA

PROJEKTMUNKA TERV

Az iskola neve	Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola
Ágazat	06. Építőipar
Szakma megnevezése	MAGASEPÍTŐ TECHNIKUS

A projekt neve

Alapműveletek készítése (válaszfal készítése)

A projekt beépülése a Szakmai program óratervébe

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Évfolyam összes óraszám	252				
Építőipari alapismeretek					
Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre összórászám / projekt óraszám	21/6				
Építőipari kivitelezési alapismeretek tantárgy					
Építőipari alapfeladatok készítése összórászám / projekt óraszám	48/15				
Építőipari rajzi alapismeretek tantárgy					
Műszaki rajzok készítése összórászám / projekt óraszám	45/7				
Munka- és környezetvédelem					
Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek össz órászám / projekt óraszám	14/5				
Projektmunka óraszám	33				

A megoldandó feladat leírása

Egy 12 cm vastag fal ábrázolása vetületben (felülnézeti kép, előlnézeti kép).

Falazási munka technológiájának ismertetése.

A hagyományos építési módon belül falazási munkák készítése (12 cm vtg válaszfal, 129 cm hosszú), felhasznált anyagok ismeretei (méretek, keverékek, megmunkálás).

Munkavédelmi általános ismeretek

A feladat részekre bontása és a hozzá tartozó descriptorok megadása a KKK alapján

Részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke

Szakmai Program

Egy 12 cm vastag fal ábrázolása vetületben.	Értelmezi és ismeri az építésrajzok jelöléseit, tartalmát és funkcióját, egyszerű műszaki rajzokat készít.	Ismeri a műszaki rajzok követelményeit, ismeri az építésrajzok jelöléseit.	Törekszik a pontos munkavégzésre	Teljesen önállóan
A hagyományos falazáshoz, kivitelezéshez a szükséges anyagok, szerszámok kiválasztása	Kiválasztja a feladat megoldásához szükséges szerszámokat, anyagokat	Ismeri az építőipari folyamatok anyagait, szerszámait.	Instrukció alapján részben önállóan	Teljesen önállóan
12 cm vtg válaszfal készítése, 129 cm hosszúságban	Meghatározott építési anyagokat ragaszt, rögzít, összeépít.	Ismeri a különböző anyagok rögzítésének, ragasztásának és összeépítésének a lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Részben önállóan, páros feladat
Hagyományos építési mód ismerete	Egyszerű építőipari folyamatokat összeállít a projektfeladatokban.	Megfelelően alkalmazza az egyes szakmákhoz kapcsolódó építési folyamatokat.	Törekszik az építőipar alapjainak megértésére, rendszerezésére.	Irányítással
Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek	A szerszámok, eszközök használatakor szakszerűen és körültekintően jár el.	Ismeri az építőipar területére vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.	Törekszik a munka-védelmi, környezet-védelmi és tűzvédelmi előírások maradéktalan betartására.	Teljesen önállóan

A tervezett oktatási helyszín, felszereltség, anyagigény és oktatói kompetencia

Részfeladat	Oktatási helyszín	Felszereltség	Anyagigény	Oktatói kompetencia
Hagyományos építési mód ismerete	Tanterem	Hagyományos és digitális (tankönyv, IKT eszközök)	Tankönyv, IKT eszközök, programok	Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli. Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.
Egy 12 cm vastag fal ábrázolása vetületben.	Tanterem	IKT eszközök, rajzeszközök	Műszaki rajzlap, rajzeszközök	Törekszik az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetésére.

Szakmai Program

A hagyományos falazáshoz, kivitelezéshez a szükséges anyagok, szerszámok kiválasztása	Tanműhely	Anyag- és eszköztár	Falazóelem, mészhabarcs	Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.
12 cm vtg válaszfal készítése, 129 cm hosszúságban	Tanműhely	Kitűzés, vágás, darabolás, összeépítés anyagai, gépei, szerszámjai	Falazóelem, mészhabarcs	Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra
Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek	Tanteremtanműhely	Hagyományos és digitális (tankönyv, IKT eszközök)	Tankönyv, IKT eszközök, programok	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.

Értékelés szempontjai

Hagyományos építési mód ismerete	15%
Egy 12 cm vastag fal ábrázolása vetületben.	20%
A hagyományos falazáshoz, kivitelezéshez a szükséges anyagok, szerszámok kiválasztása	15%
12 cm vtg válaszfal készítése, 129 cm hosszúságban	40%
Munkavédelmi általános ismeretek	10%

Szakmai Program

06. ÉPÍTŐIPAR

5 0732 06 10

MÉLYÉPÍTŐ TECHNIKUS

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Mukanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetében	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	54	36	0	0	0	90	92	0	92
	Az építőipar feladata, felosztása	6					6	7		7
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	6					6	7		7
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21					21	21		21

Szakmai Program

	Épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12					12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	9	6				15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12				12	12		12
	Építési technológiák, építési módok		12				12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		6				6	6		6
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	72	36	0	0	0	108	108	0	108
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	12					12	12		12
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	8					8	8		8
	Építőipari alapeladatok készítése	48	32				80	80		80
	Dokumentáció és prezentáció	4	4				8	8		8
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	0	0	72	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9					9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45					45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18					18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14					14	14		14
	Tűzvédelem	4					4	4		4
	Környezetvédelem	6					6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12					12	12		12
	Tanulási terület összórárszáma	234	72	0	0	0	306	306	0	306

Szakmai Program

Építőipari technikus közös ismer-

Építőtechnikus szerkezeti ismer-

Ábrázoló geometria	0	108	0	0	0	108	108	0	108
Síkgeometria		18				18	18		18
Térgeometria		66				66	66		66
3D-s ábrázolási módok		24				24	24		24
Építési alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
Talajok, földmunkák, víztelenítések		15				15	15		15
Alapozások		36				36	36		36
Alépitményi szigetelések		21				21	21		21
Szakmai informatikai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése		24				24	24		24
Számítógéppel segített rajzolás		48				48	48		48
Tanulási terület összóraszám	0	252	0	0	0	252	252	0	252
Építéstan	0	0	90	90	0	184	180	0	180
Függőleges, teherhordó szerkezetek			36			37	36		36
Függőleges, nem teherhordó szerkezetek			36			37	36		36
Nyílásáthidalók, boltövek			18			18	18		18
Koszorúk, födémek, boltozatok, lépcsők, lejtők				54		56	54		54
Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés				36		36	36		36
Tartószerkezetek	0	0	90	90	0	180	90	88	174

Szakmai Program

	Tartószerkezetek fajtái, statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerő-számítás			36			36	36		38
	Igénybevételek, belsőerő-ábrák			42			42	42		42
	Keresztmetszeti jellemzők			12			12	12		12
	Szilárdságtani alapfogalmak				12		12		12	12
Építőtechnikai ismeretek	Méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre				66		66		60	60
	Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélső igénybevételi ábrák				12		12		10	10
	Tanulási terület összóraszama	0	0	180	180	0	360	270	77	347
Építőtechnikai kivitelezési és egvéb ismeretek	Építésszervezési ismeretek	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Építési folyamatok				9		9		8	8
	Beruházások szervezése, előkészítése				27		27		23	23
	Építőipari mennyiségszámítások				36		36		31	31
	Építéskivitelezési ismeretek	0	0	72	36	0	108	72	31	103
	Szerkezetépítési munkák			30	15		45	30	13	43
	Szakiipari munkák			30	15		45	30	13	43
	Segédszerkezetek			12	6		18	12	5	17
	Földméréstan és kitűzés	0	0	0	90	0	90	90	0	90
	Alapfogalmak				6		6	6		6
	Vízszintes mérések				21		21	21		21
	Magasságmérések				21		21	21		21
	Térképek, helyszínrajzok				6		6	6		6
	Épületek, építmények felmérése, kitűzése				36		36	36		36

Szakmai Program

	Építőanyagok	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata			27			27	27		27
	Természetes építőanyagok és vizsgálata			18			18	18		18
	Mesterséges építőanyagok és vizsgálata			63			63	63		63
	Szakmai informatika	0	0	72	54	0	126	72	47	119
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése			18			18	18		18
	Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM)			45	45		90	45	39	84
	Digitális rajzi környezet			9			9	9		9
	A rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok használata				9		9		8	8
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	252	252	0	504	342	140	482
Ivénítő technikus szerkezeti	Talajmechanika és alapozás	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Építésföldtani ismeretek					5	5		5	5
	Talajok					11	11		11	11
	Földmunkák					15	15		15	15
	Földművek					15	15		15	15
	Talajmechanikai vizsgálatok					20	20		20	20
	Sík- és mélyalapok					31	31		31	31
	Különleges mélyépítési feladatok					12	12		12	12

Szakmai Program

	Az építőipari alapismeretek, az építőipari rajzi alapismeretek, az ábrázoló geometria, az építési alapismeretek, az építéstan és a talajmechanika és alapozás tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					15	15		15	15
	Infrastruktúra-építés	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Közlekedésépítés					20	20		20	20
	Vízépítés és közműépítés					20	20		20	20
	Víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatok					11	11		11	11
	Az infrastruktúra-építés tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése					11	11		11	11
	Mélyépítési tartószerkezetek	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Vasbeton szerkezetek alapfogalmai					9	9		9	9
	Mélyépítési vasbetonszerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai					48	48		48	48
	Egyéb mélyépítési tartószerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai					9	9		9	9
	Mélyépítési vasbetonszerkezetek és egyéb tartószerkezetek rajzfeladatai					9	9		9	9
	A tartószerkezetek és a mélyépítési tartószerkezetek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					18	18		18	18
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	279	279	0	279	279
és egy	Mélyépítési szervezési ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124

Szakmai Program

Építőipari mennyiségszámítások					12	12		12	12
A kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza					36	36		36	36
Költségvetés-készítés					12	12		12	12
Organizáció					9	9		9	9
Időtervezés					9	9		9	9
Építőipari gépek					12	12		12	12
Építmény üzemeltetése, karbantartása, fenntartása, felújítása					10	10		10	10
Az építésszervezési ismeretek és a mélyépítési szervezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					24	24		24	24
Mélyépítési kivitelezési ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124
Mélyépítési létesítmények kitűzése					40	40		40	40
Mélyépítési létesítmények kivitelezése					60	60		60	60
Az építőipari kivitelezési alapismeretek, az építéskivitelezési ismeretek, a földméréstan és kitűzés, az építőanyagok és a mélyépítési kivitelezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					24	24		24	24
Mélyépítési szakmai informatika	0	0	0	0	93	93	0	93	93
Mélyépítési létesítmények terveinek rajzolása					31	31		31	31
Egy építmény, vagy építményrész, vagy beruházás tervdokumentációinak elkészítése					44	44		44	44

Szakmai Program

A szakmai informatikai alapismeretek, a szakmai informatika és a mélyépítési szakmai informatika tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					18	18		18	18
Mélyépítési szakmai idegen nyelv	0	0	0	0	31	31	0	31	31
Építési tevékenységek					5	5		5	5
Mélyépítési szerkezetek					20	20		20	20
A mélyépítési szakmai idegen nyelvi ismeretek rendszerező áttekintése					6	6		6	6
Tanulási terület összóraszama	0	0	0	0	372	372	0	372	372
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	70			160		

Szakmai Program

06. ÉPÍTŐIPAR

5 0732 06 06

HÍDÉPÍTŐ ÉS –FENNTARTÓ TECHNIKUS

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	252	324	504	504	744	2315	1260	1085	2345	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetére	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	54	36	0	0	0	90	116	0	116
	Az építőipar feladata, felosztása	6					6	8		8
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	6					6	8		8
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21					21	24		24

Szakmai Program

	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12					12	18		18
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	9	6				15	16		16
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12				12	18		18
	Építési technológiák, építési módok		12				12	18		18
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		6				6	6		6
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	72	36	0	0	0	108	112	0	112
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	12					12	12		12
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	8					8	10		10
	Építőipari alapeladatok készítése	48	32				80	80		80
	Dokumentáció és prezentáció	4	4				8	10		10
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	0	0	72	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9					9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45					45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18					18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36	38	0	38
	Általános munkavédelmi ismeretek	14					14	16		16
	Tűzvédelem	4					4	4		4
	Környezetvédelem	6					6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12					12	12		12
	Tanulási terület összórászáma	234	72	0	0	0	306	306	0	306

Szakmai Program

Építőipari technikus közös ismeret-	Ábrázoló geometria	0	108	0	0	0	108	108	0	108
	Síkgeometria		18				18	18		18
	Térgeometria		66				66	66		66
	3D-s ábrázolási módok		24				24	24		24
	Építési alapismeretek	0	72	0	0	0	72	76	0	76
	Talajok, földmunkák, víztelenítések		15				15	16		16
	Alapozások		36				36	36		36
	Alépítményi szigetelések		21				21	24		24
	Szakmai informatikai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése		24				24	24		24
	Számítógéppel segített rajzolás		48				48	48		48
	Tanulási terület összóraszáma	0	252	0	0	0	252	252	0	252
Közlekedésépítő technikus közös általános ismeret-	A közlekedésépítés alapjai	0	0	96	36	0	132	108	0	108
	Földműépítés és víztelenítés			36			36	27		27
	Útépítési alapismeretek			36			36	27		27
	Vasútépítési alapismeretek			24	9		33	27		27
	Hídépítési alapismeretek				27		27	27		27
	Talajmechanika	0	0	96	54	0	150	128	0	128
	Geológiai alapismeretek			24			24	20		20
	Talajtani alapismeretek			24			24	20		20
	Talajfeltárás			24			18	20		18
	Vízformák, vízmozgás			24			18	20		18
	Munkatér-kialakítás, megtámasztás				18		12	16		12

Szakmai Program

Munkatér-viztelenítés				18		12	16		12
Alapozás				18		12	16		12
Építőanyagok	0	0	74	0	0	74	82	0	82
Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata			14			14	18		18
Természetes építőanyagok, felhasználási területek			24			24	28		28
Mesterséges építőanyagok, előállítási területeik			36			36	36		36
Szakmai informatika	0	0	76	36	93	192	112	80	192
Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése			20			18	20		18
Digitális rajzi környezet			20			18	20		18
CAD alkalmazás vonalas létesítmények rajzi részleteinek létrehozásában			36			36	36		36
CAD alkalmazás műtárgyak rajzi részleteinek létrehozásában				36		36	36		36
Rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok					12	9		9	9
Összefüggő rajzi feladat megoldása vonalas létesítményre vagy műtárgyra					60	53		53	53
Épületinformációs modellezés (BIM)					21	18		18	18
Geodézia	0	0	90	128	93	311	144	124	268
Geodéziai alapfogalmak, mértékegységek			30			24	24		24
A vízszintes mérés eszközei, mérések, alkalmazások			30			24	24		24

Szakmai Program

	Magasságmérések, alappontsűrítés, magassági részletmérés			30			24	24		24
	Körívkitűzés				32		27	27		27
	Vetületi rendszerek, szelvényhálózatok, térképek				32		27	27		27
	Koordináta-rendszerek, koordináta-számítások				32		27	18	8	26
	Vízszintes részletmérés				32		27		23	23
	Vízszintes és magassági részletmérés					31	31		31	31
	Területmeghatározás					31	31		31	31
	Kitűzések					31	31		31	31
	Építésszervezés	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Beruházás, projekt - alapfogalmak					5	5		5	5
	A beruházás szereplői, az építés helyszínén készülő kötelező dokumentumok					10	10		10	10
	A beruházási folyamat					10	10		10	10
	Költségek meghatározása					22	22		22	22
	Organizációs tervek meghatározása					5	5		5	5
	Organizációs tervezés					10	10		10	10
	Tanulási terület összóraszám	0	0	432	254	235	921	540	328	868
tő technikus közös tartószerte	Statika	0	0	72	0	0	72	74	0	72
	Alapfogalmak			10			10	10		10
	Erőrendszerek			24			24	24		24
	Igénybevételek			24			24	24		24
	Keresztmetszeti jellemzők			14			14	16		14
	Szilárdságtan	0	0	0	142	0	142	0	93	93
	Statikai alapfogalmak				18		18		10	10

Szakmai Program

	Szilárdságtani alapfogalmak				18		18		10	10
	Központosan húzott szerkezetek méretezése				22		22		18	18
	Központosan nyomott szerkezetek méretezése				24		24		18	18
	Kihajlásra veszélyes szerkezetek méretezése				18		18		10	10
	Hajlított tartók méretezése				24		24		17	17
	Nyírt, csavarozott szerkezetek méretezése				18		18		10	10
	Vasbeton szerkezet	0	0	0	108	0	108	0	93	93
	Vasbeton összetevők				6		6		5	5
	Vasbeton szerkezetek kialakítása, jellemző igénybevételek				6		6		5	5
	Vasalási és zsaluzási tervek tartalma, betonacél kimutatása				18		18		15	15
	Vasbetontartók erőtani követelményei				12		12		10	10
	Vasalásra vonatkozó szerkesztési szabályok				18		18		15	15
	Vasbeton szerkezet méretezése: ellenőrzés				24		24		22	22
	Monolitszerkezetek				8		8		7	7
	Feszített szerkezetek				8		8		7	7
	Vasbeton létesítmények				8		8		7	7
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	216	0	288	72	186	258
Építő technikus isn	Hídépítés	0	0	0	0	279	279	0	279	279
	Hidak és átereszek kialakítása, tervezése					31	31		31	31
	Hidak alépítménye					26	26		26	26
	Átereszek, boltozatok					12	12		12	12

Szakmai Program

Monolit- és előregyártott vasbeton, valamint feszített vasbeton hidak					31	31		31	31
Acél- és öszvérhidak					31	31		31	31
Hídtartozékok					24	24		24	24
Hídon átvezetett közlekedési pályák					12	12		12	12
Ideiglenes hidak					12	12		12	12
Irányítás, minőségellenőrzés					50	50		50	50
A hidépítés tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése					50	50		50	50
Hídüzemeltetés	0	0	0	0	124	124	0	124	124
Hidak forgalomba helyezése, próbatelhelése, használatbavétele					8	8		8	8
Hidak és felügyeletük nyilvántartása					4	4		4	4
Hidak felügyelete, gondozása					36	36		36	36
Hidak szerkezeti hibái					21	21		21	21
Hidak fenntartása					31	31		31	31
A hídüzemeltetés tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése					24	24		24	24
Szakmai idegen nyelv	0	0	0	0	31	31	0	31	31
Hídépítési szerkezetek					16	16		16	16
Hídépítési és -fenntartási folyamatok					15	15		15	15
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	434	434	0	434	434
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	70			160		

ÉPÜLETGÉPÉSZET

0732 07 01

ÉPÜLETGÉPÉSZ TECHNIKUS

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	64	8	0	0	0	72	72	0	72
	Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás	5					5	5		5
	Az atom elektronjának energiája	5					5	5		5
	Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás	7					7	7		7
	Villamos áram előállítása és további-	7					7	7		7

Szakmai Program

	tása									
	Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása	8					8	8	8	
	Érintésvédelem és az érintésvédelem módja	8					8	8	8	
	Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése	8					8	8	8	
	Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában	8					8	8	8	
	Villamos munka, teljesítmény, hatások	4	4				8	8	8	
	Kapcsolási sémák, villamos gépek	4	4				8	8	8	
	Épületgépészeti alapozás I.	116	0	0	0	0	116	116	0	116
	Épületgépészeti alapfogalmak	58					58	58		58
	Épületgépészeti rendszerelemek	58					58	58		58
	Műszaki rajzismeret	72	0	0	0	0	72	72	0	72
	Műszaki rajzok I.	18					18	18		18
	Műszaki rajzjelek	22					22	22		22
	Műszaki rajzok II.	22					22	22		22
	Társszakmák rajzanyaga	10					10	10		10
	Épületgépészeti mérések I.	0	82	0	0	0	82	82	0	82
	Mérőeszközök		16				16	16		16
	Hossz- és távolságmérés		16				16	16		16
	Hőmérsékletmérés		18				18	18		18
	Nyomásmérés		18				18	18		18
	Mérési eredmények		14				14	14		14
	Épületgépészeti csővezetékek	0	216	0	0	0	216	216	0	216
	Csőszerelés előkészítése		30				30	30		30

Szakmai Program

	Csőszereelési feladatok		86				86	86		86
	Vezetékhálózat kialakítása		70				70	70		70
	Csőhálózat üzembehelyezése		30				30	30		30
	Tanulási terület összóraszáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Gázellátás	Gázhálózatok I.	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Földgáz jellemzői			22			22	22		22
	Gázszolgáltatást szabályozó jogszabályok			28			28	28		28
	Gázhálózatok kialakítása telekhatáron belül			34			34	34		34
	Gázfogyasztó berendezések és gázfelhasználó technológiai rendszerek			24			24	24		24
	Gázhálózatok II.	0	0	0	108	0	108	0	104	104
	Gázszerelési tervdokumentáció értelmezése				16		16		16	13
	KPe csővezeték térszint alatti elhelyezése				16		16		14	13
	Acél anyagú fogyasztói vezeték kiépítése				24		24		22	22
	Rézanyagú fogyasztói vezeték kiépítése				20		20		20	20
	Légbevezető elemek				16		16		16	16
	Gázkészülékek fő részegységei				16		16		16	16
	Égéstermék elvezetés	0	0	0	0	124	124	108	0	108
	A kémény, az égéstermék-elvezető rendszer fogalma					12	12	10		10
	Alkalmazható anyagok					18	18	16		16
	Alkalmazási technológiák					18	18	16		16
	Égéstermék elvezetéssel rendelkező hőtermelő berendezések					18	18	16		16
Létesítési eljárások menete					18	18	16		16	

Szakmai Program

	Égéstermék-elvezető rendszer általános méretezése					14	14	12		12
	Karbantartás					14	14	12		12
	Munka- és tűzvédelem					10	10	10		10
	Tanulási terület összórászáma	0	0	108	108	124	294	216	104	294
Fűtés technika	Fűtési rendszerek I.	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Fűtési módok			18			18	18		18
	Hőtermelő berendezések			24			24	24		24
	Hőleadók – szekunder oldal			24			24	24		24
	Hőhordozó közegek			22			22	22		22
	Megújulóenergia-felhasználások			20			20	20		20
	Fűtési rendszerek II.	0	0	0	108	0	108	0	104	104
	Fűtés technikai szerelvények				30		30		28	25
	Keringtető szivattyúk				28		28		28	25
	Fűtési rendszerek csőhálózata				22		22		22	20
	Hőközpontok, kazánházak				28		28		26	23
Tanulási terület összórászáma	0	0	108	108	0	216	108	104	212	
Hűtés technika	Hűtés technikai rendszerek I.	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Az abszorpciós hűtés elve és annak alkalmazási köre			12			12	12		12
	A kompresszoros hűtő körfolyamat			12			12	12		12
	Hűtőközegek			12			12	12		12
	Hűtőközeg adagolók			10			10	10		10
	Kötelező és hatósági ellenőrzések			10			10	10		10
	Hűtőkori szerelvények, szabályozók, biztonsági elemek			16			16	16		16
	Hűtőközeg töltése, lefejtése, eszközei és módszere			16			16	16		16
	Tömörségellenőrzés eszközei, módszerei, vákuumozás és vákuumtartási próba			8			8	8		8

Szakmai Program

	Szivárgásvizsgálat fajtái, eszközei, mód- szere			12			12	12		12
	Hűtőtechnikai rendszerek II.	0	0	0	108	0	108	0	93	93
	Hőszivattyúk				40		40		35	35
	Fan coil rendszerek				40		40		35	35
	Klímagerendák				28		28		23	23
	Tanulási terület összóraszám	0	0	93	108	0	216	108	93	201
Légtechnika	Szellőzéstechnika I.	0	0	0	72	0	72	72	0	72
	Szellőzés alapfogalma				14		14	14		14
	Légtechnikai rendszerek felépítése				16		16	16		16
	Légtechnikai berendezések felépítése				18		18	18		18
	Légtechnikai rendszerek szerelvényei				18		18	18		18
	Tűzvédelem a légtechnikai rendszerek esetében				6		6	6		6
	Szellőzéstechnika II.	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Légtechnikai rendszerek besabályozása					28	28		28	28
	Garázsok szellőztetése					22	22		22	22
	Speciális légtechnikai szerelvények					22	22		22	22
	Víz-levegő rendszerek a légtechnikában					16	16		16	16
	Ipari létesítmények szellőzései					18	18		18	18
	Légtisztító rendszerek					18	18		18	18
Tanulási terület összóraszám	0	0	0	72	124	196	72	124	196	
Vízellátás, csatornázás	Vízellátás I.	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Áramlástani alapismeretek, nyomásvesztés számítása			26			26	26		26
	A víz tulajdonságai, vízkezelési módok			16			16	16		16

Szakmai Program

	A vízellátás általános szabályai			20			20	20		20
	Szennyvizek csoportosítása			20			20	20		20
	A csatornahálózat kialakításának általános szabályai			26			26	26		26
	Vízellátás II.	0	0	0	108	0	108	0	124	124
	Az ivóvíz hálózat szerelvényei, csapoló- fajták				16		16		18	18
	Tűzivíz				10		10		10	10
	Az ivó- és melegvízhálózat méretezése, szerelése				20		20		24	24
	Nyomáspróba elvégzése				16		16		18	18
	A szennyvízelvezető rendszer szerelvényei				16		16		18	18
	A szennyvíz, csapadékvíz-elvezetés méretezése és szerelése				20		20		24	24
	Víznyerő/nyelő épületgépészeti berendezések méretezése				10		10		12	12
	Uszodatechnikai ismeretek	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Uszodatechnikai rendszerek					25	25		25	25
	Uszodai vízkezelés szerelvényei					37	37		37	37
	Tanulási terület összórászáma	0	0	108	108	62	278	108	186	294
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Anyagismeret, anyagvizsgálat					21	21		21	21
	Fémek alakítása					21	21		21	21
	Műanyagok, polimerek alakítása					20	20		20	20
	Elektromos szerelés	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Kirchoff-törvények					10	10		10	10
	Soros, párhuzamos és vegyes kapcsolás					10	10		10	10

Szakmai Program

Váltakozó feszültség és áram					10	10		10	10
Transzformátor					10	10		10	10
Villamos gépek					12	12		12	12
Szabályozási folyamat szervei, jelei és jellemzői					10	10		10	10
Épületautomatika	0	0	0	0	62	62	0	62	62
Épületfelügyeleti rendszerek					8	8		8	8
Épületgépészeti automatika					12	12		12	12
Szabályozott szakasz beavatkozó egységgel					12	12		12	12
Fizikai jellemzők mérése az irányítástechnikában					12	12		12	12
Gyakorlati számpéldák					10	10		10	10
Szabályozástechnikai problémák					8	8		8	8
Épületgépészeti mérések II.	0	0	0	0	93	93	0	93	93
Alapmérések					10	10		10	10
Hidrotechnikai mérések					13	13		13	13
Hőtechnikai mérések					12	12		12	12
Hűtéstechnikai mérések					14	14		14	14
Légtechnikai mérések					12	12		12	12
Akusztkai mérések					12	12		12	12
Hidraulikai beszabályozás					20	20		20	20
Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	0	0	93	93	0	93	93
Építészeti tervek					13	13		13	13
Épületgépészeti tervek					24	24		24	24
Épületgépészeti tervdokumentációk					24	24		24	24
Hatósági eljárások és szolgáltatói közre- működések					16	16		16	16
Átadás/átvételi eljárások					16	16		16	16
Hegesztési alapismeretek	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Hegesztési alapok			8			8	8		8
Anyagok megmunkálása hegesztéssel			10			10	10		10
Bevontelektródás kézi ívhegesztés			10			10	10		10

Szakmai Program

Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztés			10			10	10		10
Lánghegesztés			10			10	10		10
Vágás			8			8	8		8
Volframelektródás ívhegesztés			8			8	8		8
Egyéb hegesztési eljárások			8			8	8		8
Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	0	372	444	72	372	444
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	160			160		

PROJEKTFELADAT

Az iskola neve	Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző iskola
Ágazat	Épületgépészet
Szakma megnevezése	Épületgépész technikus

A projekt neve

Felület fűtés - hűtés kondenzációs gázkazánnal és kúthálózat felhasználásával

A projekt beépülése a Szakmai program óratervébe

Évfolyam	13.
Évfolyam összes óraszám	1195
Munkavállalói ismeretek	18
Elektronikai alapozás	72
Épületgépészeti alapozás I.	116
Műszaki rajzismeret	72
Épületgépészeti mérések I.	82
Épületgépészeti csövezetékek	216

Szakmai Program

Gázhálózatok I.	93
Égéstermék elvezetés	108
Fűtési rendszerek I.	93
Hűtéstechnikai rendszerek I.	93
Szellőztéstechnika I.	62
Vízellátás I.	108
Hegesztési alapismeretek	62
Projektmunka óraszám	359

A megoldandó feladat leírása

Felület fűtés - hűtés konzendációs gázkazánnal és kúthálózat felhasználásával

A feladat részekre bontása és a hozzá tartozó descriptorok megadása a KKK alapján

Részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
csőanyagból méretarányos rajz készítése	Kapott rajz alapján papír alapon méretarányos műszaki rajzot készít .	Ismeri a nézeti ábrázolás szabályait. Ismeri a mérethálózat készítésének szabályait.	Törekszik arra, hogy a szabadkézi rajz arányos és áttekinthető legyen.	Például: Önállóan szabadkézi felvételi vázlatot készít.
Cső rendszer felületének és térfogatának kiszámítása	Előre elkészített méretarányos műszaki rajz olvasása	az épületgépészeti számítások alapjául szolgáló algebrai, geometriai és fizikai számítások	Precizításra való törekvés, koncentrálttság, logikus gondolkodás	Teljesen önállóan

Szakmai Program

A munkához szükséges anyagszükséglet meghatározása	Előre elkészített méretarányos műszaki rajz olvasása, értelmezése	Ismeri az épületgépészeti számítások alapjául szolgáló legfontosabb fogalmakat, képleteket és törvényszerűségeket az algebra, geometria és fizika területéről	Precizításra való törekvés, koncentrálttság, logikus gondolkodás	Teljesen önállóan
Kazán bekötése	Villamosipari alapismeretek, kapcsolási sémák értelmezése	Kapcsolási sémák	Precizításra való törekvés, koncentrálttság, logikus gondolkodás	Teljesen önállóan
Égéstermék elvezetés kialakítása	Előre elkészített rajz olvasása, értelmezése	kémények építése előre gyártott elemekből	Precizításra való törekvés, koncentrálttság, logikus gondolkodás	Teljesen önállóan
Falfűtés kialakítása	Csőhálózat technológiai ismerete, alkalmazása	Gyártók termékeinek alkalmazás technikája	Precizításra való törekvés, koncentrálttság, logikus gondolkodás	Teljesen önállóan
Határozat meg a munkához során használatos segédanyagokat.	Használja az épületgépészeti munkák során használatos segédanyagokat.	Ismeri az épületgépészeti munkák során használatos segédanyagokat, s azok tulajdonságait.	Legyen érdeklődő a különböző szerszámok gyakorlati alkalmazásaira és legyen érdeklődő a problémák megoldására és törekedjen a precizításra, pontosságra.	Teljesen önállóan

Szakmai Program

<p>Készítse el a feladat kiírásban szereplő cső hajlításokat</p>	<p>Használja a kézi és gépi csőhajlító szerszámokat.</p>	<p>Ismeri a kézi és gépi csőhajlító szerszámok különböző fajtáit.</p>	<p>Legyen érdeklődő a különböző szerszámok gyakorlati alkalmazásaira és legyen érdeklődő a problémák megoldására és törekedjen a precizitásra, pontosságra.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>
<p>Készítse el a feladat kiírásban szereplő cső meneteket</p>	<p>Használja a menet-vágót, a műanyag-hegesztő szerszámokat, készülékeket, gépeket.</p>	<p>Ismeri a különböző gépek fajtáit és azok használatát.</p>	<p>Legyen érdeklődő a különböző szerszámok gyakorlati alkalmazásaira és legyen érdeklődő a problémák megoldására és törekedjen a precizitásra, pontosságra.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>
<p>Készítse el az üzembehelyezéshez szükséges feladatok jegyzékét</p>	<p>Elvégzi a csőhálózat üzembehelyezési feladatait</p>	<p>Ismeri az üzembehelyezési feladat részleteit, a hozzá kapcsolódó dokumentációkkal együtt</p>	<p>Legyen érdeklődő a különböző szerszámok gyakorlati alkalmazásaira és legyen érdeklődő a problémák megoldására és törekedjen a precizitásra, pontosságra.</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan</p>

17. MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET

5 0810 17 03

FÖLDMÉRŐ, FÖLDÜGYI ÉS TÉRINFORMATIKAI TECHNIKUS

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9,	10,	11,	12,	13,	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja év/hét	252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345	
	7	9	14	14	24		35	35		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek év/hét	18	0	0	0	0	18	18	0	18
		0,5						0,5		
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
Munkanélküliség	3					3	3		3	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetében)	Munkavállalói idegen nyelv év/hét	0	0	0	0	62	62	0	62	62
						2		2		
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
Állásinterjú					20	20		20	20	
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapkutatás	Általános alapozás év/hét	0	144	0	0	0	144	144	0	144
			4					4		
	Bevezetés		2				2	2		2
	Éghajlat		19				19	19		19
	Talajtan		21				21	21		21
	Növénytan		21				21	21		21
Állattan		21				21	21		21	

Szakmai Program

	Géptan		21				21	21		21
	Földmérés		21				21	21		21
	Munka- tűz- és környezetvédelem		18				18	18		18
	Szakmai alapozás év/hét	234	180	0	0	0	414	414	0	414
		6,5	5					11,5		
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	77	55				132	132		132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	40	35				75	75		75
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	41	35				76	76		76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőköz- pontokban	76	55				131	131		131
	Tanulási terület összóraszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
	Geodézia év/hét	0	0	216	180	0	396	216	186	402
				6	5			6	6	
	Vetületi és alapponthálózati ismeretek			14			14	14		14
	Hagyományos terepi adatgyűjtő eszközök és műszerek			14			14	14		14
	Vízszintes és magassági adatok gyűjtése hagyományos mérőeszközökkel			30			30	30		30
	A mérőállomás			16			16	16		16
	A mérőállomások használata			28	30		58	15	45	60
	Műholdas helymeghatározás			28			28	10	20	30
	Műholdas helymeghatározó eszközök használata			30	30		60	30	32	62
	Vízszintes koordinátszámítások			32	72		104	52	52	104
	Magasságszámítások			16	40		56	28	30	58
	Projektfeladat			8	8		16	7	7	14
	Térképismeret év/hét	0	0	72	0	0	72	72	0	72

Földmérési ismeretek

Szakmai Program

				2				2		
	Térképi alapismeretek			12			12	12		12
	Analóg földmérési alaptérképek			12			12	12		12
	Területszámítások, területosztások			24			24	24		24
	Földmérési térképek készítésének hagyományos módszerei			24			24	24		24
	Topográfia év/hét	0	0	36	0	0	36	36	0	36
				1				1		
	Domborzattan			18			18	18		18
	Magassági ábrázolások			18			18	18		18
	CAD-ismeretek év/hét	0	0	36	0	0	36	36	0	36
				1				1		
	CAD-alapismeretek			6			6	6		6
	CAD-szoftver használata			30			30	30		30
Tanulási terület összórászáma	0	0	360	180	0	540	360	186	546	
Digitális térkép kezelése	Digitális térkép ismeretek év/hét	0	0	36	36	0	72	72	0	72
				1	1			2		
	Digitális térképkészítési technológiák			12			12	12		12
	A digitális térképek tartalma			12			12	12		12
	Digitális térkép szerkesztése			12			12	12		12
	Digitális térkép adatainak kezelése				12		12	12		12
	Digitális térkép változásainak kezelése				12		12	12		12
	Digitális térképi adatszolgáltatás				12		12	12		12
	Digitális térkép szerkesztése év/hét	0	0	72	72	62	206	0	155	155
				2	2	2			5	
	Térképszerkesztő alkalmazások			20			20		14	14
Földmérési alaptérképek szerkesztése			52	20		72		42	42	

Szakmai Program

	Speciális célú földmérési munkákkal kapcsolatos szerkesztések				52		52		40	40
	Fotogrammetriai és topográfiai térkép-szerkesztések					26	26		22	22
	Mérnökgeodéziai és közműtérképek kezelése					28	28		24	24
	Projektfeladat					8	8		8	8
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	108	108	62	278	72	155	227
Fotogrammetria	Fotogrammetria év/hét	0	0	0	36	62	98	0	93	93
					1	2			3	
	A fotogrammetria alapjai				18		18		16	16
	A képkötés				18		18		16	16
	Légi fotogrammetriai adatgyűjtés					6	6		6	6
	Földi fotogrammetriai adatgyűjtés					10	10		10	10
	Fotogrammetriai feldolgozás					29	29		28	28
	Adatok utófeldolgozása					17	17		17	17
	Távérzékelés év/hét	0	0	0	0	62	62	0	62	62
						2			2	
	Úrfelvételek készítése					14	14		14	14
	Távérzékelte felvételek feldolgozása					28	28		28	28
	Távérzékelés alkalmazási területei					20	20		20	20
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	36	124	160	0	155	155
Ingatlankataszter	Közigazgatási és jogi ismeretek év/hét	0	0	36	0	0	36	36	0	36
				1				1		
	Közigazgatási ismeretek			8			8	8		8
	Földügyi szakigazgatás			6			6	6		6
	Jogszabálytani és polgári jogi ismeretek			17			17	17		17
Személyes és közérdekű adatok			5			5	5		5	

Szakmai Program

	Ingatlan-nyilvántartási ismeretek év/hét	0	0	0	72	62	134	72	62	134
					2	2		2	2	
	Az ingatlan-nyilvántartás alapjai, elvei, rendszere				30		30	30		30
	Az ingatlan-nyilvántartási eljárás				42		42	42		42
	Az ingatlan-nyilvántartás informatikai rendszere					8	8		8	8
	Ügyintézés a TAKAROS-rendszerrel					29	29		29	29
	A TAKARNET-hálózat szolgáltatásai					15	15		15	15
	Projektfeladat					10	10		10	10
Tanulási terület összórászáma	0	0	36	72	62	170	108	62	170	
Térinformatika	Térinformatika év/hét	0	0	0	72	0	72	72	0	72
					2			2		
	A térinformatikai rendszer alapjai				18		18	18		18
	Adatmodellek, adatbázis-kezelők				18		18	18		18
	Műveletek térbeli adatokkal				18		18	18		18
	Térinformatikai rendszer megvalósítása				18		18	18		18
	Térinformatikai műveletek év/hét	0	0	0	0	93	93	72	93	165
						3		2	3	
	Térbeli adatbázisok kezelése					20	20	46		46
	Térbeli adatműveletek végrehajtása					35	35	26	36	62
	3D-s térinformatikai megoldások					26	26		45	45
	Projektfeladat					12	12		12	12
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	72	93	165	144	93	237	
Geodéziai m- nedzsment	Mérnökgeodézia év/hét	0	0	0	36	62	98	0	93	93
					1	2			3	
	Ipari beruházások geodéziai munkái				36	4	40		38	38
Közmű-geodéziai feladatok					36	36		34	34	

Szakmai Program

Építési geodézia					22	22		21	21
Földmérési adatgyűjtés év/hét	0	0	0	0	279	279	0	279	279
Vízszintes alappontsűrítés végrehajtása					31	31		31	31
Magassági alappontsűrítés végrehajtása					24	24		24	24
Vízszintes és magassági részletmérés végrehajtása					82	82		82	82
Terepi adatgyűjtés műholdas helymeghatározó rendszerekkel					82	82		82	82
Projektfeladatok, dokumentumok gyűjtése, portfólió összeállítása					60	60		60	60
Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	36	341	377	0	372	372
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	70			105		

14. KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS VÍZÜGY ÁGAZATHOZ TARTOZÓ**5 0712 14 02****KÖRNYEZETVÉDELMI TECHNIKUS****A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Természetvédelem szakmairány számára**

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	432	440	674	2122	1188	934	2122	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Természettudományi és műszaki alapok	Természettudományos vizsgálatok	90	72	0	0	0	162	162	0	162
	Fizikai vizsgálatok	54					54	54		54
	Kémiai vizsgálatok	36	36				72	72		72
	Biológiai vizsgálatok		36				36	36		36

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

	Műszaki alapismeretek	144	72	0	0	0	216	216	0	216
	Műszaki ábrázolás	36					36	36		36
	Mechanika	36	36				72	72		72
	Gépészeti és automatizálási alapismeretek	72	36				108	108		108
	Tanulási terület összóraszama	234	144	0	0	0	378	378	0	378

Környezetvédelmi és vízgazdálkodási alapok I.	Környezetvédelmi alapismeretek I.	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Környezet- és természetvédelem		5				5	5		5
	Ökológia		13				13	13		13
	Természetvédelem		18				18	18		18
	A vizek környezetvédelme		18				18	18		18
	A légkör környezetvédelme		18				18	18		18
	Környezettechnika alapjai I.	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Fizikai eljárások		36				36	36		36
	Hidrológia alapjai	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Hidrológiai ismeretek		36				36	36		36
	Földméréstani alapismeretek I.	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Vízszintes mérések I.		36				36	36		36
	Tanulási terület összóraszama	0	180	0	0	0	180	180	0	180
Alapok II.	Környezetvédelmi alapismeretek II.	0	0	36	0	0	36	36	0	36

Szakmai Program

Talajvédelem			9			9	9		9
Települési alapismeretek			14			14	14		14
A hulladékgazdálkodás alapjai			9			9	9		9
Zaj, zajvédelem			4			4	4		4
Környezettechnika alapjai II.	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Kémiai eljárások			36			36	36		36
Biológiai eljárások			36			36	36		36
Hidraulika alapjai	0	0	72	36	0	108	108	0	108
Hidraulikai ismeretek			72	36		108	108		108

	Földmérési alapismeretek II.	0	0	36	72	72	180	72	108	180
	Vízszintes mérések II.			36			36		36	36
	Magasságmérések				72	72	144	72	72	144
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	108	72	396	288	108	396
Környezetvédelmi ismeretek	Anyagismeret	0	0	108	108	0	216	108	108	216
	Anyagi rendszerek			18			18	18		18
	Kémiai kötések és kémiai reakciók			30			30	30		30
	Szervetlen anyagok és tulajdonságaik			40			40	40		40
	Szerves anyagok és tulajdonságaik				72		72		72	72
	Anyagismereti vizsgálatok			20	36		56	20	36	56
	Környezetvédelmi technológiák	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Víz- és szennyvíztisztítás			24			24	24		24

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

	Levegőtisztaság-védelem			25			25	25		25
	Talajvédelem			10			10	10		10
	Zajvédelem, sugárvédelem			26			26	26		26
	Hulladékgazdálkodás			23			23	23		23
	Jogi- és szakigazgatási ismeretek	0	0	0	116	0	116	0	116	116
	A jog fogalma, jogalkotás				20		20		20	20
	Önkormányzati igazgatás				20		20		20	20
	Környezetvédelmi szakigazgatás				22		22		22	22
	Környezetjog				26		26		26	26
	Európai Unió ismeretek				28		28		28	28
	Analitika	0	0	0	108	0	108	108	0	108
	Környezetanalitikai mérések				108		108	108		108
	Tanulási terület összórása	0	0	216	332	0	548	324	224	548
Természetvédelem	Természetvédelmi ismeretek	0	0	0	0	252	252	0	252	252
	Fajszerű természetvédelem					36	36		36	36
	Populációk védelme					72	72		72	72
	Életközösségek védelme					72	72		72	72
	Projektfeladat					72	72		72	72
	Természetvédelmi kezelés	0	0	0	0	288	288	0	288	288
	Természetvédelmi kezelés					18	18		18	18
	Gyepkezelés					36	36		36	36
	Erdők és fásított területek kezelése					36	36		36	36
	Nádas és halastó művelési területek kezelése					24	24		24	24

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

Egyéb területek kezelése					18	18		18	18
Állatgondozási ismeretek					36	36		36	36
Szakigazgatás					30	30		30	30
Természetvédelmi nyilvántartások					18	18		18	18
Projektfeladat					72	72		72	72
Tanulási terület összórása	0	0	0	0	540	540	0	540	540
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	0			80		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát az évfolyamonként a Hulladékhasznosító és –feldolgozó szakmairány számára

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252	324	432	440	674	2122	1188	934	2122	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Természettudományos és műszaki	Természettudományos vizsgálatok	90	72	0	0	0	162	162	0	162
	Fizikai vizsgálatok	54					54	54		54

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

	Kémiai vizsgálatok	36	36				72	72		72
	Biológiai vizsgálatok		36				36	36		36
	Műszaki alapismeretek	144	72	0	0	0	216	216	0	216
	Műszaki ábrázolás	36					36	36		36
	Mechanika	36	36				72	72		72

	Gépészeti és automatizálási alapismeretek	72	36				108	108		108
	Tanulási terület összóraszama	234	144	0	0	0	378	378	0	378
Környezetvédelmi és vízgazdálkodási alapok I.	Környezetvédelmi alapismeretek I.	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Környezet- és természetvédelem		5				5	5		5
	Ökológia		13				13	13		13
	Természetvédelem		18				18	18		18
	A vizek környezetvédelme		18				18	18		18
	A légkör környezetvédelme		18				18	18		18
	Környezettan alapjai I.	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Fizikai eljárások		36				36	36		36
	Hidrológia alapjai	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Hidrológiai ismeretek		36				36	36		36
	Földmérési alapismeretek I.	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Vízszintes mérések I.		36				36	36		36
	Tanulási terület összóraszama	0	180	0	0	0	180	180	0	180

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

Környezetvédelmi és vízgazdálkodási alapok II.	Környezetvédelmi alapismeretek II.	0	0	36	0	0	36	36	0	36
	Talajvédelem			9			9	9		9
	Települési alapismeretek			14			14	14		14
	A hulladékgazdálkodás alapjai			9			9	9		9
	Zaj, zajvédelem			4			4	4		4
	Környezettechnika alapjai II.	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Kémiai eljárások			36			36	36		36
	Biológiai eljárások			36			36	36		36
	Hidraulika alapjai	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Hidraulikai ismeretek			72	36		108	108		108
	Földméréstani alapismeretek II.	0	0	36	72	72	180	72	108	180
	Vízszintes mérések II.			36			36		36	36
	Magasságmérések				72	72	144	72	72	144
	Tanulási terület összóraszám	0	0	216	108	72	396	288	108	396
Környezetvédelmi ismeretek	Anyagismeret	0	0	108	108	0	216	108	108	216
	Anyagi rendszerek			18			18	18		18
	Kémiai kötések és kémiai reakciók			30			30	30		30
	Szervetlen anyagok és tulajdonságaik			40			40	40		40
	Szerves anyagok és tulajdonságaik				72		72		72	72
	Anyagismereti vizsgálatok			20	36		56	20	36	56
	Környezetvédelmi technológiák	0	0	108	0	0	108	108	0	108

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

Víz- és szennyvíztisztítás			24			24	24		24
Levegőtisztaság-védelem			25			25	25		25
Talajvédelem			10			10	10		10
Zajvédelem, sugárzásvédelem			26			26	26		26
Hulladékgazdálkodás			23			23	23		23
Jogi- és szakigazgatási ismeretek	0	0	0	116	0	116	0	116	116
A jog fogalma, jogalkotás				20		20		20	20
Önkormányzati igazgatás				20		20		20	20
Környezetvédelmi szakigazgatás				22		22		22	22
Környezetjog				26		26		26	26
Európai Unió ismeretek				28		28		28	28

	Analitika	0	0	0	108	0	108	108	0	108
	Környezetanalitikai mérések				108		108	108		108
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	332	0	548	324	224	548
Hulladékhasznosító és –feldolgozó	Hulladékgazdálkodás és jogi szabályozása	0	0	0	0	144	144	0	144	144
	Hulladékgazdálkodási ismeretek					54	54		54	54
	Jogi szabályozás					36	36		36	36
	Települési és termelési hulladékgazdálkodás					54	54		54	54
	Hulladékhasznosítás	0	0	0	0	144	144	0	144	144
	Szilárd hulladékfajták hasznosítása					54	54		54	54
	Bontási anyagok, eszközök hasznosítása					54	54		54	54

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

Veszélyes hulladékok hasznosítása					36	36		36	36
Hulladékkezelés	0	0	0	0	252	252	0	252	252
Hulladékok gyűjtése, szállítása					54	54		54	54
Hulladékok előkezelése és berendezései					54	54		54	54
Fizikai hulladékkezelési eljárások					36	36		36	36
Hulladékok kémiai és elektrokémiai kezelése					36	36		36	36
Hulladéktátraktatlanítás termikus eljárásokkal					26	26		26	26
Hulladéktátraktatlanítás lerakással					28	28		28	28
Folyékony hulladékok kezelése					18	18		18	18
Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	540	540	0	540	540
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	0			80		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a Környezetvédelem szakmairány számára

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelvi ismeretek	0	0	0	0	62	62	0	62	62	

Szakmai Program

	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Természettudományos és műszaki alapok	Természettudományos vizsgálatok	90	72	0	0	0	162	162	0	162
	Fizikai vizsgálatok	54					54	54		54
	Kémiai vizsgálatok	36	36				72	72		72
	Biológiai vizsgálatok		36				36	36		36
	Műszaki alapismeretek	144	72	0	0	0	216	216	0	216
	Műszaki ábrázolás	36					36	36		36
	Mechanika	36	36				72	72		72
	Gépészeti és automatizálási alapismeretek	72	36				108	108		108
	Tanulási terület összóraszama	234	144	0	0	0	378	378	0	378

Környezetvédelmi és vízgazdálkodási alapok I.	Környezetvédelmi alapismeretek I.	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Környezet- és természetvédelem		5				5	5		5
	Ökológia		13				13	13		13
	Természetvédelem		18				18	18		18
	A vizek környezetvédelme		18				18	18		18
	A légkör környezetvédelme		18				18	18		18
	Környezettechnika alapjai I.	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Fizikai eljárások		36				36	36		36

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

	Hidrológia alapjai	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Hidrológiai ismeretek		36				36	36		36
	Földméréstani alapismeretek I.	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Vízszintes mérések I.		36				36	36		36
	Tanulási terület összóraszám	0	180	0	0	0	180	180	0	180
Környezetvédelmi és vízgazdálkodási alapok II.	Környezetvédelmi alapismeretek II.	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Talajvédelem			18			18	18		18
	Települési alapismeretek			28			28	28		28
	A hulladékgazdálkodás alapjai			18			18	18		18
	Zaj, zajvédelem			8			8	8		8
	Környezettechnika alapjai II.	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Kémiai eljárások			36			36	36		36
	Biológiai eljárások			36			36	36		36
	Hidraulika alapjai	0	0	72	72	0	144	108	0	108
Hidraulikai ismeretek			72	72		144	108		108	
	Földméréstani alapismeretek II.	0	0	72	72	62	206	108	124	232
	Vízszintes mérések II.			72			72	36	52	88
	Magasságmérések				72	62	134	72	72	144
	Tanulási terület összóraszám	0	0	288	144	62	494	360	124	484

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

Környezetvédelmi ismeretek	Anyagismeret	0	0	108	108	0	216	108	124	232
	Anyagi rendszerek			18			18	18		18
	Kémiai kötések és kémiai reakciók			30			30	30		30
	Szervetlen anyagok és tulajdonságaik			40			40	40		40
	Szerves anyagok és tulajdonságaik				72		72		72	72
	Anyagismereti vizsgálatok			20	36		56	20	52	72
	Környezetvédelmi technológiák	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Víz- és szennyvíztisztítás			24			24	24		24
	Levegőtisztaság-védelem			25			25	25		25
	Talajvédelem			10			10	10		10
	Zajvédelem, sugárvédelem			26			26	26		26
	Hulladékgazdálkodás			23			23	23		23
	Jogi- és szakigazgatási ismeretek	0	0	0	144	0	144	0	124	124
	A jog fogalma, jogalkotás				26		26		24	24
	Önkormányzati igazgatás				26		26		24	24
	Környezetvédelmi szakigazgatás				26		26		22	22
	Környezetjog				32		32		26	26
	Európai Unió ismeretek				34		34		28	28
	Analitika	0	0	0	108	0	108	108	0	108
	Környezetanalitikai mérések				108		108	108		108
Tanulási terület összórászáma	0	0	216	360	0	576	324	248	572	
Vizsgálatok	Környezetvédelmi mérések	0	0	0	0	186	186	0	186	186

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

Talajtani mérések					46	46		43	43
Vízminőségi vizsgálat					46	46		43	43
Levegőminőségi vizsgálat					20	20		20	20
Zaj- és sugárvédelmi mérések					20	20		22	22
Mintavétel hulladékból					8	8		10	10
Vizsgálati adatok felhasználása					10	10		12	12
Projektfeladat					36	36		36	36
Biológiai vizsgálatok	0	0	0	0	124	124	0	124	124
Szövetteni vizsgálatok					31	31		41	41
Mikrobiológiai vizsgálatok					62	62		61	61
Toxikológiai vizsgálatok					31	31		22	22
Környezeti analitika	0	0	0	0	124	124	0	155	155
Analitikai laboratórium					20	20		24	24
Vízanalitikai vizsgálatok					70	70		79	79
Talaj- és hulladékvizsgálatok					34	34		52	52
Műszeres analitika	0	0	0	0	186	186	0	186	186
Mintaelőkészítés					23	23		21	21
Elektroanalitikai módszerek					70	70		72	72
Spektrofotometriás mérések					70	70		72	72
Adatok feldolgozása					23	23		21	21
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	620	620	0	651	651
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	0			80		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök órászáma évfolyamonként az Igazgatás szakmairány számára

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252	324	432	440	674	2122	1188	934	2122	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Természettudományos és műszaki alapok	Természettudományos vizsgálatok	90	72	0	0	0	162	162	0	162
	Fizikai vizsgálatok	54					54	54		54
	Kémiai vizsgálatok	36	36				72	72		72
	Biológiai vizsgálatok		36				36	36		36
	Műszaki alapismeretek	144	72	0	0	0	216	216	0	216
	Műszaki ábrázolás	36					36	36		36
	Mechanika	36	36				72	72		72
	Gépészeti és automatizálási alapismeretek	72	36				108	108		108

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

	Tanulási terület összórása	234	144	0	0	0	378	378	0	378
Környezetvédelmi és vízgazdálkodási alapok I.	Környezetvédelmi alapismeretek I.	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Környezet- és természetvédelem		5				5	5		5
	Ökológia		13				13	13		13
	Természetvédelem		18				18	18		18
	A vizek környezetvédelme		18				18	18		18
	A légkör környezetvédelme		18				18	18		18
	Környezettechnika alapjai I.	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Fizikai eljárások		36				36	36		36
	Hidrológia alapjai	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Hidrológiai ismeretek		36				36	36		36
	Földméréstani alapismeretek I.	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Vízszintes mérések I.		36				36	36		36
Tanulási terület összórása	0	180	0	0	0	180	180	0	180	
Környezetvédelmi és vízgazdálkodási alapok II.	Környezetvédelmi alapismeretek II.	0	0	36	0	0	36	36	0	36
	Talajvédelem			9			9	9		9
	Települési alapismeretek			14			14	14		14
	A hulladékgazdálkodás alapjai			9			9	9		9
	Zaj, zajvédelem			4			4	4		4
	Környezettechnika alapjai II.	0	0	72	0	0	72	72	0	72

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

Kémiai eljárások			36			36	36		36
Biológiai eljárások			36			36	36		36
Hidraulika alapjai	0	0	72	36	0	108	108	0	108
Hidraulikai ismeretek			72	36		108	108		108

	Földméréstani alapismeretek II.	0	0	36	72	72	180	72	108	180
	Vízszintes mérések II.			36			36		36	36
	Magasságmérések				72	72	144	72	72	144
	Tanulási terület összóraszám	0	0	216	108	72	396	288	108	396
Környezetvédelmi ismeretek	Anyagismeret	0	0	108	108	0	216	108	108	216
	Anyagi rendszerek			18			18	18		18
	Kémiai kötések és kémiai reakciók			30			30	30		30
	Szervetlen anyagok és tulajdonságaik			40			40	40		40
	Szerves anyagok és tulajdonságaik				72		72		72	72
	Anyagismereti vizsgálatok			20	36		56	20	36	56
	Környezetvédelmi technológiák	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Víz- és szennyvíztisztítás			24			24	24		24
	Levegőtisztaság-védelem			25			25	25		25
	Talajvédelem			10			10	10		10
	Zajvédelem, sugárvédelem			26			26	26		26
	Hulladékgazdálkodás			23			23	23		23
	Jogi- és szakigazgatási ismeretek	0	0	0	116	0	116	0	116	116

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

	A jog fogalma, jogalkotás				20		20		20	20
	Önkormányzati igazgatás				20		20		20	20
	Környezetvédelmi szakigazgatás				22		22		22	22
	Környezetjog				26		26		26	26
	Európai Unió ismeretek				28		28		28	28
	Analitika	0	0	0	108	0	108	108	0	108
	Környezetanalitikai mérések				108		108	108		108
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	332	0	548	324	224	548
Igazgatás	Igazgatási ismeretek	0	0	0	0	180	180	0	180	180
	A közigazgatás alapjai					54	54		54	54
	Településfejlesztés, településrendezés					36	36		36	36
	Építésügyi hatósági feladatok					36	36		36	36
	A települési önkormányzatok szerepe a környezetvédelmi igazgatásban					36	36		36	36
	Az önkormányzatok kapcsolatrendszere					18	18		18	18
	Ügyintézői feladatok	0	0	0	0	252	252	0	252	252
	Ügyviteli, ügyintézési feladatok					36	36		36	36
	Dokumentumkészítés					36	36		36	36
	Nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok					90	90		90	90
	Kommunikáció és viselkedéskultúra					54	54		54	54
	Projektfeladat					36	36		36	36

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

Fenntarthatóság	0	0	0	0	108	108	0	108	108
Környezet-egészségügy					54	54		54	54
Fenntartható energiagazdálkodás					54	54		54	54
Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	540	540	0	540	540
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	0			80		

**KREATÍV ÁGAZATHOZ TARTOZÓ 5 0213 16 09
GRAFIKUS**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	414	414	698	2102	1098	978	2076	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	108	126	0	0	0	234	234	0	234
	Tervezési alapismeretek	27	27				54	54		54
	A digitális fényképezés gyakorlata	9	18				27	27		27
	Grafikai és dekorációs alapok	18	18				36	36		36
	A mozgókép- és animációkészítés	9	18				27	27		27

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

	alapjai									
	A nyomdai előkészítés alapjai	9	9				18	18	18	
	Nyomtatási alapismeretek	18	18				36	36	36	
	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	18	18				36	36	36	
	A vizuális tervezés szoftverei	108	108	0	0	0	216	216	0	216
	Vektorgrafikus programok	36	36				72	72		72
	Pixelgrafikus programok	36	36				72	72		72
	Kiadványszerkesztő program	36	36				72	72		72
	A vizuális tervezés alapismeretei	36	72	0	0	0	108	108	0	108
	Szintan	9	9				18	18		18
	Tipográfiai alapismeretek	9	9				18	18		18
	A digitális fényképezés alapjai	9	18				27	27		27
	Feldolgozási alapismeretek	9	18				27	27		27
	A média műfajai		18				18	18		18
	Tanulási terület összóraszám	252	306	0	0	0	558	558	0	558
	Grafikai tervezés és kivitelezés	Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat	0	0	126	54	62	242	180	62
Manuális technikai gyakorlat				63	27	31	121	90	31	121
Digitális illusztráció				63	27		90	90		90
Betűrajz						31	31		31	31
Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat		0	0	72	108	279	459	90	357	447
Grafikai tervezés és kivitelezés				72	108	248	428	90	326	416
Prezentációs és dokumentációs ismeretek						31	31		31	31
Grafika szaktörténet és kortárs környezet		0	0	0	36	93	129	36	93	129

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

Grafika szaktörténet				36	62	98	36	62	98
Kortárs szakmai környezet					31	31		31	31
Tanulási terület összórászáma	0	0	198	198	434	830	306	512	818

Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	0	0	72	72	62	206	72	124	196
	Művészettörténeti korszakok			72	72	31	175	72	93	165
	Műelemzés					31	31		31	31
	Rajz	0	0	144	144	140	428	144	280	424
	Ábrázoló geometria			36			36	36		36
	Klasszikus rajz			108	144		252	108	140	248
	Kreatív rajz					140	140		140	140
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	216	202	634	216	404	620
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	50	55			80			

PROJEKTMUNKA TERV 16. KREATÍV ágazat, GRAFIKUS szakma

Az iskola neve	MISKOLCI SZC KÓS KÁROLY ÉPÍTŐIPARI, KREATÍV TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
Ágazat	16. KREATÍV
Szakma megnevezése	5 0213 16 09 Grafikus

A projekt neve

SZÓ-TÉR-KÉP

A projekt beépülése a Szakmai program óratervébe

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
----------	-----------	-----	-----	-----	-----

Szakmai Program

Évfolyam összes óraszám	252				
Tervezés és kivitelezés (Tervezési alapismeretek). óraszám	27				
A vizuális tervezés alapismeretei (Tipográfiai alapismeretek). óraszám	9				
A vizuális tervezés szoftverei (Pixelgrafikus programok) óraszám	36				
Projektmunka óraszám	49				

A megoldandó feladat leírása

A SZÓ-TÉR-KÉP egy interdiszciplináris projektfeladat, melyben komplex feladatot kell kivitelezni aktualizált látvány, sík és téri megoldásokkal, tervezőgrafikai, kézműves és irodalmi vonatkozások ütköztetése révén.

A projekt kimenetele egy kiállítás, ahol a művek egymásmellettsége összeolvasva egy gondolatot fogalmaz meg.

A feladat részekre bontása és a hozzá tartozó descriptorok megadása a KKK alapján

Részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
A „MŰVÉSZET” szó alapján gondolattársítás, ennek vizuális megjelenítése kollázs, montázs és vegyes technika felhasználásával. Képet digitalizál.	Tervezési, szintani, tipográfiai és feldolgozási alapismeretek alapján egy mű létrehozása, A kompozíció és a képi összefüggések viszonyának ismerete.	Például: Ismeri a nézeti- és metszeti ábrázolás szabályait. Ismeri a gyártási technológiáknak megfelelő méret-hálózat készítésének szabályait.	Nyitott ismeretei bővítésére. Törekszik a precíz munkavégzésre, a szabályok betartására. Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Instrukció alapján részben önállóan dönt. Önállóan szabdkézi vázlatot készít.

A tervezett oktatási helyszín, felszereltség, anyagigény és oktatói kompetencia

Részfeladat	Oktatási helyszín	Felszereltség	Anyagigény	Oktatói kompetencia
Feladat tervezése, kivitelezése és dokumentálása	Grafika szaktanterem	Digitális tábla, projektor, laptop, fotózáshoz mobil telefon, fénymásoló, nyomtató, szkennel	Kollázs montázshoz szükséges anyagok és eszközök (színes újságkarton, olló, ragasztó, műszaki rajzlap, rajzeszközök	Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással. Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli. Törekszik az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetésére.
Kiállításrendezés Prezentáció	Fazola Galéria	Digitális fényképezőgép a dokumentáláshoz, projektor	A kiállításhoz szükséges installációs eszközök, anyagok	Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására. Többféle módszertani megoldásban gondolkodik

Értékelés szempontjai

Pl. Tervezés	25%
Pl. Kivitelezés minősége	40%
Pl. Dokumentálás	15%
Pl. Prezentáció	20%

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó

4 0732 08 01

ÁCS

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	810	682	2068	1174	868	2042
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Smalltalk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Építőipari ismeretek	Építőipari alapismeretek	126	0	0	126	126	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az épí-	9			9	9		9

Szakmai Program

	tési folyamat résztvevői						
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21			21	21	21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12			12	12	12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15	15	15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12	12
	Építési technológiák, építési módok	12			12	12	12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36	36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	0	324	324	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36	36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24	24
	Építőipari alapfeladatok készítése	240			240	240	240
	Dokumentáció és prezentáció	24			24	24	24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	72	72	72
	Rajzi alapfogalmak	9			9	9	9
	Műszaki rajzok készítése	45			45	45	45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18	18

Szakmai Program

	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	36	36	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14			14	14		14
	Tűzvédelem	4			4	4		4
	Környezetvédelem	6			6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12		12
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek	0	180	62	242	126	124	250
	Az ács szakma eszközei		18		18	18		18
	Az ács szakma anyagai		36		36	36		36
	Fakötések		36		36	36		36
	Tetőidomok		36		36	36		36
	Fedélszerkezetek I.		54		54		62	62
	Fedélszerkezetek II.			62	62		62	62
	Ácsszerkezetek készítése	0	468	217	685	310	341	651
	Ácsszerkezetek készítése		468	217	685	310	341	651
	Tanulási terület összórászáma	0	648	279	927	436	465	901
Állványok	Állványok	0	36	93	129	36	93	129
	Állványok		36	93	129	36	93	129
	Állványok készítése	0	36	62	98	36	62	98
	Állványok készítése		36	62	98	36	62	98
	Tanulási terület összórászáma	0	72	155	227	72	155	227

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások	0	0	62	62	0	62	62
	Zsaluzatok, dúcolások			62	62		62	62
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	0	0	93	93	0	93	93
	Zsaluzatok, dúcolások készítése			93	93		93	93
	Tanulási terület összórászáma	0	0	155	155	0	155	155
Tetőfedések alapjai	Tetőfedések alapjai	0	54	0	54	54	0	54
	Tetőfedési abc		54		54	54		54
	Tetőfedések készítése	0	36	31	67	36	31	67
	Tetőfedések készítése		36	31	67	36	31	67
	Tanulási terület összórászáma	0	90	31	121	90	31	121
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó

4 0732 06 03

BURKOLOÓ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	810	731 729	2108 2115	1188	998	2186 2195
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Ismeretek	Építőipari alapismeretek	126	0	0	126	126	0	126

Szakmai Program

	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi körei	21			21	21		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12			12	12		12
0	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12		12
	Építési technológiák, építési módok	12			12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	0	324	324	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24		24
	Építőipari alapeladatok készítése	240			240	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24			24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	72	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9			9	9		9

Szakmai Program

	Műszaki rajzok készítése	45			45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	36	36	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14			14	14		14
	Tűzvédelem	4			4	4		4
	Környezetvédelem	6			6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12		12
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
A burkolás alapjai	Burkolás előkészítés	0	72	0	72	72	0	72
	Burkolatok anyagszükséglete		18		18	18		18
	Burkolatok kitűzése		18		18	18		18
	Burkolatok aljzatai, felület-ellenőrzés, aljzat-előkészítés		18		18	18		18
	Burkolás szerszámai, gép- és eszköz-ismeret		18		18	18		18
	Beltéri burkolatok	0	36	0	36	36	0	36
	Beltéri burkolatok anyagai		18		18	18		18
	Beltéri burkolatok, burkolási technológiák		18		18	18		18
	Kültéri burkolatok	0	36	0	36	36	0	36
	Kültéri burkolatok anyagai		18		18	18		18
	Kültéri burkolatok, burkolási technológiák		18		18	18		18

Szakmai Program

	Burkoló szakmai dokumentáció	0	72	0	72	72	12 15	84 87
	Felmérési gyakorlat, felmérési vázlat		12		12	12		12
	Burkolási tervek		12		12	12		12
	Padlóburkolatok anyagszükséglete		6		6	6		6
	Falburkolatok anyagszükséglete		6		6	6		6
	Árajánlat készítése		12		12	12		12
	A műszaki rajz alapjai		12		12	12		12
	Digitális szakmai ismeretek		12		12	12	15	27
	Tanulási terület összórászáma	0	216	0	216	216	12 15	228 231
Hidegburkolatok	Hideg padlóburkolatok	0	270	0	270	198	93	291
	Hideg padlóburkolatok anyagai, megmunkálásuk		18		18	18		18
	Hideg padlóburkolatok kitűzése		18		18	18		18
	Hideg padlóburkolatok aljzatai		18		18	18		18
	Hideg padlóburkolási technológiák		36		36	36		36
	Hideg padlóburkolás kivitelezése		180		180	108	93	201
	Hideg falburkolatok	0	270	0	270	198	93	291
	Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk		18		18	18		18
	Hideg falburkolatok kitűzése		18		18	18		18
	Hideg falburkolatok aljzatai		18		18	18		18
	Hideg falburkolási technológiák		36		36	36		36
	Hideg falburkolás kivitelezése		180		180	108	93	201

Szakmai Program

	Hidegburkolatok dokumentációja	0	54	93	147	0	153	153
	Hideg padlóburkolatok rajza		27		27		31	31
	Hideg falburkolatok rajza		27		27		31	31
	Hidegburkolatok felmérése			15	15		15	15
	Hidegburkolatok mennyiségszámítása			31	31		31	31
	Burkolatkészítő szoftverismeret			16	16		14	14
	Szakmai dokumentáció			31	31		31	31
	Tanulási terület összórászáma	0	594	93	687	396	339	735
Melegburkolatok	Melegburkolás	0	0	155	155	0	173	173
	Melegburkolatok anyagai			8	8		8	8
	Melegburkolás szerszámai, eszközei			4	4		4	4
	Melegburkolatok kitűzése			5	5		35	35
	Melegburkolási technológiák			8	8		8	8
	Melegburkolás kivitelezése			52	52		52	52
	Faburkolatok anyagai			8	8		8	8
	Parkettázás szerszámai, eszközei			8	8		8	8
	Parkettázás kivitelezése			62	62		50	50
	Melegburkolatok dokumentációja	0	0	28 31	28 31	0	28 31	28 31
	Melegburkolatok rajza			8	8		8	8
	Melegburkolatok felmérése			8	8		8	8
	Melegburkolatok mennyiségszámítása			8	8		8	8
	Szakmai dokumentáció			7	7		7	7
	Tanulási terület összórászáma	0	0	183 186	183 186	0	201 204	201 204

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

Különleges burkolatok	Különleges burkolatok	0	0	170 155	170 155	0	170	170
	Különleges burkolatok anyagai, előkészítése, kitűzése			15	15		15	15
	Különleges burkolási technológiák			26	26		31	31
	Különleges burkolatok kivitelezése			114	114		124	124
	Különleges burkolatok dokumentációja	0	0	31	31	0	31	31
	Különleges burkolatok rajza	0		11	11		11	11
	Különleges burkolatok felmérése			10	10		10	10
	Különleges burkolatok mennyiségszámítása			10	10		10	10
	Tanulási terület összórászáma	0	0	201 186	201 186	0	201	201
Térburkolatok	Térburkolás	0	0	133 140	133 140	0	124	124
	Térburkolatok anyagai			11	11		10	10
	Térburkolási technológiák			11	11		10	10
	Térburkolás eszközei, szerszámai			12	12		11	11
	Térburkolás kitűzése			16	16		15	15
	Térburkolás előkészítése			17	17		16	16
	Térburkolás kivitelezése			73	73		62	62
	Térburkolatok dokumentációja	0	0	59 62	59 62	0	59 62	59 62
	Térburkolatok rajza			14	14		14	14
	Térburkolatok felmérése			14	14		14	14
	Térburkolat mennyiségszámítása			16	16		16	16

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

Épületinformációs modellezés (BIM)			18	18		18	18
Tanulási terület összóraszáma	0	0	192 202	192 202	0	183 186	183 186
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160		

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó

4 0732 06 08

KŐMŰVES

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	828	734	2138	1206	948	2154
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Ágazati alapképzés	Építőipari alapismeretek	126	0	0	126	126	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az épí-	9			9	9		9

Szakmai Program

	tési folyamat résztvevői							
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21			21	21		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12			12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12		12
	Építési technológiák, építési módok	12			12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	0	324	324	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24		24
	Építőipari alapeladatok készítése	240			240	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24			24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	72	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9			9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45			45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18		18

Szakmai Program

	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	36	36	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14			14	14		14
	Tűzvédelem	4			4	4		4
	Környezetvédelem	6			6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12		12
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	0	72	47	119	18	93	111
	Talajok, földmunkák		36		36		31	31
	Alapozás		36	31	67	18	47	65
	Alapozási tervek, szakmai számítás			16	16		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	72	47	119	18	93	111
Felépitményi munkák	Falszerkezetek	0	162	109	271	126	170	296
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai		36		36	36		36
	Teherhordó falszerkezetek		54	62	116	54	86	140
	Nem teherhordó falszerkezetek		36	31	67	18	48	66
	Kémények, szellőzők		36	11	47	18	31	49
	Épületszerkezetek bontása			5	5		5	5
	Nyílásáthidalók, boltövek	0	90	47	137	54	78	132
	Boltövek		18	16	34	18	16	34
	Nyílásáthidalók		72	31	103	36	62	98
	Koszorúk, földékek, boltozatok	0	180	140	320	180	155	335

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

	Koszorúk szerkezeti kialakítása		72	31	103	72	31	103
	Födémek, aljzatok		90	47	137	90	62	152
	Boltozatok			31	31		31	31
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák		18	31	49	18	31	49
	Lépcsők, rámpák	0	90	93	183	90	93	183
	Lépcsőkről általánosan		18		18	18		18
	Külső lépcsők		18	31	49	18	31	49
	Beltéri lépcsők		36	47	83	36	47	83
	Rámpák, lejtők		18	15	33	18	15	33
	Tanulási terület összórászáma	0	522	389	911	450	496	946
Befejező munkák	Vakolási munkák	0	108	62	170	108	62	170
	Beltéri vakolás		54	31	85	54	31	85
	Kültéri vakolás		54	31	85	54	31	85
	Kültéri burkolatok	0	36	62	98	0	93	93
	Térburkolás		36	31	67		62	62
	Kültéri falburkolat készítése			31	31		31	31
	Tanulási terület összórászáma	0	144	124	268	108	155	263
Complex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	0	36	47	83	54	31	85
	Szakmai informatika		18	16	34	36		36
	Szakmai portfólió készítése		18	31	49	18	31	49
	Szakmai számítások	0	54	65	119	0	111	111

Szakmai Program

Alépitményi munkák anyagszükség- lete			15	15		15	15
Felépitményi munkák anyagszükség- lete		36	16	52		47	47
Befejező munkák anyagszükséglete		18	16	34		31	31
Épületinformációs modellezés (BIM)			18	18		18	18
Tanulási terület összóraszám	0	90	112	202	54	142	196
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160		

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó

4 0732 06 05

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	720	736	2032	1152	891	2043
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126	0	0	126	126	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési	9			9	9		9

Szakmai Program

	tési folyamat résztvevői						
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21			21	21	21
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra	12			12	12	12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15	15	15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12	12
	Építési technológiák, építési módok	12			12	12	12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36	36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	0	324	324	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36	36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24	24
	Építőipari alapfeladatok készítése	240			240	240	240
	Dokumentáció és prezentáció	24			24	24	24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	72	72	72
	Rajzi alapfogalmak	9			9	9	9
	Műszaki rajzok készítése	45			45	45	45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18	18
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	36	36	36

Szakmai Program

	Munkavédelmi általános ismeretek	14			14	14		14
	Általános munkavédelmi ismeretek							
	Tűzvédelem	4			4	4		4
	Környezetvédelem	6			6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12		12
Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558	

Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0	270	266	536	198	359	557
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete		144	93	237	72	155	227
	Festési munkálatok anyag és gyártási ismerete		36	31	67	36	31	67
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet		36	62	98	36	93	129
	Szakmai számítás		36	62	98	36	62	98
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem		18	18	36	18	18	36
	Tanulási terület összórászáma	0	270	266	536	198	359	557
Lázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek	0	216	204	420	180	235	415
	Alapfelületek vizsgálata		36		36	36		36
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája		72	62	134	36	93	129
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete		36	31	67	36	31	67
	Mázolás díszítőmunkái		18	31	49	18	31	49
	Mázolási munkák szakmai számítása		36	62	98	36	62	98

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások		18	18	36	18	18	36
	Tanulási terület összórászáma	0	216	204	420	180	235	415
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	0	234	204	438	198	235	433
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés		18		18	18		18
	Tapétázási munkák szakmai ismerete		72	93	165	36	124	160
	Tapétázás anyagismerete		36	31	67	36	31	67
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia		36		36	36		36
	Tapétázási munkák szakmai számításai		36	31	67	36	31	67
	Díszítési technológiák		36	31	67	36	31	67
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18	18		18	18
	Tanulási terület összórászáma	0	234	204	438	198	235	433
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160		

A PROJEKTMUNKA BEÉPÍTÉSE A SZAKMAI PROGRAMBA ÉS A SZAKMAI OKTATÁS GYAKORLATÁBA

PROJEKTMUNKA TERV

Az iskola neve	Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola
Ágazat	06. Építőipar
Szakma megnevezése	

A projekt neve

Alapműveletek készítése (válaszfal készítése)

A projekt beépülése a Szakmai program óratervébe

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Évfolyam összes óraszám	576				
Építőipari alapismeretek					
Építési technológiák, építési módok. össz óraszám / projekt óraszám	12/3				
Építőipari kivitelezési alapismeretek tantárgy					
Építőipari alapfeladatok készítése össz óraszám / projekt óraszám	240/20				
Építőipari rajzi alapismeretek tantárgy					
Műszaki rajzok készítése össz óraszám / projekt óraszám	45/7				
Munka- és környezetvédelem					
Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek össz óraszám / projekt óraszám	14/5				
Projektmunka óraszám	35				

A megoldandó feladat leírása

Egy 12 cm vastag fal ábrázolása vetületben (felülnézeti kép, előlnézeti kép).

Falazási munka technológiájának ismertetése.

A hagyományos építési módon belül falazási munkák készítése (12 cm vtg válaszfal, 129 cm hosszú), felhasznált anyagok ismeretei (méretek, keverékek, megmunkálás).

Munkavédelmi általános ismeretek

A feladat részekre bontása és a hozzá tartozó descriptorok megadása a KKK alapján

Részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke

Szakmai Program

Egy 12 cm vastag fal ábrázolása vetületben.	Értelmezi és ismeri az építésrajzok jelöléseit, tartalmát és funkcióját, egyszerű műszaki rajzokat készít.	Ismeri a műszaki rajzok követelményeit, ismeri az építésrajzok jelöléseit.	Törekszik a pontos munkavégzésre	Teljesen önállóan
A hagyományos falazáshoz, kivitelezéshez a szükséges anyagok, szerszámok kiválasztása	Kiválasztja a feladat megoldásához szükséges szerszámokat, anyagokat	Ismeri az építőipari folyamatok anyagait, szerszámait.	Instrukció alapján részben önállóan	Teljesen önállóan
12 cm vtg válaszfal készítése, 129 cm hosszúságban	Meghatározott építési anyagokat ragaszt, rögzít, összeépít.	Ismeri a különböző anyagok rögzítésének, ragasztásának és összeépítésének a lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Részben önállóan, páros feladat
Hagyományos építési mód ismerete	Egyszerű építőipari folyamatokat összeállít a projektfeladatokban.	Megfelelően alkalmazza az egyes szakmákhoz kapcsolódó építési folyamatokat.	Törekszik az építőipar alapjainak megértésére, rendszerezésére.	Irányítással
Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek	A szerszámok, eszközök használatkor szakszerűen és körültekintően jár el.	Ismeri az építőipar területére vonatkozó munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.	Törekszik a munka-védelmi, környezet-védelmi és tűzvédelmi előírások maradéktalan betartására.	Teljesen önállóan

A tervezett oktatási helyszín, felszereltség, anyagigény és oktatói kompetencia

Részfeladat	Oktatási helyszín	Felszereltség	Anyagigény	Oktatói kompetencia
Hagyományos építési mód ismerete	Tanterem	Hagyományos és digitális (tankönyv, IKT eszközök)	Tankönyv, IKT eszközök, programok	Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli. Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.
Egy 12 cm vastag fal ábrázolása vetületben.	Tanterem	IKT eszközök, rajzeszközök	Műszaki rajzlap, rajzeszközök	Törekszik az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetésére.

Szakmai Program

A hagyományos falazáshoz, kivitelezéshez a szükséges anyagok, szerszámok kiválasztása	Tanműhely	Anyag- és eszköztár	Falazóelem, mészhabarcs	Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.
12 cm vtg válaszfal készítése, 129 cm hosszúságban	Tanműhely	Kitűzés, vágás, darabolás, összeépítés anyagai, gépei, szerszámjai	Falazóelem, mészhabarcs	Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra
Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek	Tanteremtanműhely	Hagyományos és digitális (tankönyv, IKT eszközök)	Tankönyv, IKT eszközök, programok	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.

Értékelés szempontjai

Hagyományos építési mód ismerete	15%
Egy 12 cm vastag fal ábrázolása vetületben.	20%
A hagyományos falazáshoz, kivitelezéshez a szükséges anyagok, szerszámok kiválasztása	15%
12 cm vtg válaszfal készítése, 129 cm hosszúságban	40%
Munkavédelmi általános ismeretek	10%

07. ÉPÜLETGÉPÉSZET ágazathoz tartozó

4 0732 07 03

KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	612	900	790	2302	1208	1094	2302	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Építészeti alapozás	Elektronikai alapozás	72	0	0	72	72	0	72
	Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás	5			5	5		5
	Az atom elektronjának energiája	5			5	5		5

Szakmai Program

	Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás	7			7	7		7
	Villamos áram előállítás és továbbítása	7			7	7		7
	Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása	8			8	8		8
	Érintésvédelem és az érintésvédelem módja	8			8	8		8
	Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése	8			8	8		8
	Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában	8			8	8		8
	Villamos munka, teljesítmény, hatások	8			8	8		8
	Kapcsolási sémák, villamos gépek	8			8	8		8
	Épületgépészeti alapozás I.	122	0	0	122	122	0	122
	Épületgépészeti alapfogalmak	62			62	62		62
	Épületgépészeti rendszerelemek	60			60	60		60
	Műszaki rajzismeret	86	0	0	86	86	0	86
	Műszaki rajzok I.	22			22	22		22
	Műszaki rajzjelek	22			22	22		22
	Műszaki rajzok II	32			32	32		32
	Társszakmák rajzanyaga	10			10	10		10

Szakmai Program

	Épületgépészeti mérések I.	84	0	0	84	84	0	84
	Mérőeszközök	18			18	18		18
	Hossz- és távolságmérés	18			18	18		18
	Hőmérsékletmérés	18			18	18		18
	Nyomásmérés	18			18	18		18
	Mérési eredmények	14			14	14		14
	Épületgépészeti csővezetékek	230	0	0	230	230	0	230
	Csőszerelés előkészítése	30			30	30		30
	Csőszerelési feladatok	96			96	96		96
	Vezetékhálózat kialakítása	74			74	74		74
	Csőhálózat üzembe helyezése	30			30	30		30
	Tanulási terület összóraszáma	594	0	0	594	594	0	594
	Fűtéstechnika	Fűtési rendszerek I.	0	336	0	336	336	0
Fűtési módok			62		62	62		62
Hőtermelő berendezések			72		72	72		72
Hőleadók – szekunder oldal			72		72	72		72
Hőhordozó közegek			66		66	66		66
Megújulóenergia-felhasználások			64		64	64		64

Szakmai Program

	Fűtési rendszerek II.	0	0	190	190	0	190	190
	Fűtéstechnikai szerelvények			40 46	40 46		40 46	40 46
	Keringtető szivattyúk			45 46	45 46		45 46	45 46
	Fűtési rendszerek csőhálózata			52	52		52	52
	Hőközpontok, kazánházak			46	46		46	46
	Tanulási terület összóraszáma	0		190	526	336	190	526
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek	0	180	0	180	180	0	180
	Hegesztési alapok		22		22	22		22
	Anyagok megmunkálása hegesztéssel		20		20	20		20
	Bevont elektródás kézi ívhegesztés		26		26	26		26
	Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés		22		22	22		22
	Lánghegesztés		26		26	26		26
	Vágás		20		20	20		20
	Volframelektródás ívhegesztés		20		20	20		20
	Egyéb hegesztési eljárások		24		24	24		24
	Épületgépészeti alapozás II.	0	80	0	80	80	0	80
	Anyagismeret, anyagvizsgálat		30		30	30		30
	Fémek alakítása		30			30		30

Szakmai Program

				30				
	Műanyagok, polimerek alakítása		20	20	20		20	
	Épületgépészeti mérések II.	0	0	134	134	0	134	
	Alapmérések			14	14		14	
	Hidrotechnikai mérések			20	20		20	
	Hőtechnikai mérések			20	20		20	
	Hűtéstechnikai mérések			24	24		24	
	Légtechnikai mérések			20	20		20	
	Akusztikai mérések			16	16		16	
	Hidraulikai szabályozás			20	20		20	
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	160	160	0	160	
	Építészeti tervek			22	22		22	
	Épületgépészeti tervek			36	36		36	
	Épületgépészeti tervdokumentációk			36	36		36	
	Hatósági eljárások és szolgáltatói közreműködések			30	30		30	
	Átadás/átvételi eljárások			36	36		36	
	Tanulási terület összóraszám	0	260	294	554	260	294	554
	Gázellátás	Gázhálózatok I	0	304	0	304	0	304
		Földgáz jellemzői		50		50		50

Szakmai Program

Gázszolgáltatást szabályozó jogszabályok		62		62		62	62
Gázhálózatok kialakítása telekhatáron belül		96		96		96	96
Gázfogyasztó berendezések és gázfelhasználó technológiai rendszerek		96		96		96	96
Gázhálózatok II.	0	0	124	124	0	124	124
Gázszerelési tervdokumentáció értelmezése			20	20		20	20
KPe-csővezeték térszint alatti elhelyezése			26	26		26	26
Acélananyagú fogyasztói vezeték kiépítése			26	26		26	26
Rézanyagú fogyasztói vezeték kiépítése			26	26		26	26
Légbevezető elemek			10	10		10	10
Gázkészülékek fő részegységei			16	16		16	16
Égéstermék elvezetés	0	0	120	120	0	120	120
A kémény, az égéstermék-elvezető rendszer fogalma			20	20		20	20
Alkalmazható anyagok			20	20		20	20
Alkalmazási technológiák			20	20		20	20
Égéstermék elvezetéssel rendelkező hőtermelő berendezések			20	20		20	20
Létesítési eljárások menete			10	10		10	10
Égéstermék-elvezető rendszer általános méretezése			10	10		10	10

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

Karbantartás			10	10		10	10
Munka- és tűzvédelem			10	10		10	10
Tanulási terület összóraszám	0	304	244	548	0	548	548
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160		

Az iskola neve	Miskolci SZC Kós Károly Építőipari kreatív technikum és szakképző iskola
Ágazat	Épületgépészet
Szakma megnevezése	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő

A projekt neve

Nyomáspróba csőszakasz előgyártása és egy nyomáspróba előkészítése

A projekt beépülése a Szakmai program óratervébe

Évfolyam	9.
Évfolyam összes óraszám	576
Munkavállalói ismeretek	18
Elektronikai alapozás	72
Épületgépészeti alapozás I.	116
Műszaki rajzismeret	72
Épületgépészeti mérések I.	82
Épületgépészeti csővezetékek	216
Projektmunka óraszám	173

A megoldandó feladat leírása

Nyomáspróba-hoz használatos csővezeték legyártása, nyomáspróba előfeltételeinek meghatározása, nyomáspróba-ra történő előkészítés és ehhez az elkészített csőszakasz használhatóvá tétele.

A feladat részekre bontása és a hozzá tartozó descriptorok megadása a KKK alapján

Részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
--------------------	------------------------------	------------------	--	--

Szakmai Program

csőanyagból méretarányos rajz készítése	Kapott rajz alapján papír alapon méretarányos műszaki rajzot készít .	Ismeri a nézeti ábrázolás szabályait. Ismeri a mérethálózat készítésének szabályait.	Törekszik arra, hogy a szabadkézi rajz arányos és áttekinthető legyen.	Például: Önállóan szabadkézi felvételi vázlatot készít.
Csőszakasz felületének és térfogatának kiszámítása	Előre elkészített méretarányos műszaki rajz olvasása	az épületgépészeti számítások alapjául szolgáló algebrai, geometriai és fizikai számítások	Precizításra való törekvés, koncentráltság, logikus gondolkodás	Teljesen önállóan
A munkához szükséges anyagszükséglet meghatározása	Előre elkészített méretarányos műszaki rajz olvasása, értelmezése	Ismeri az épületgépészeti számítások alapjául szolgáló legfontosabb fogalmakat, képleteket és törvényszerűségeket az algebra, geometria és fizika területéről	Precizításra való törekvés, koncentráltság, logikus gondolkodás	Teljesen önállóan
Értelmezi a kiadott rajzon szereplő részfeladatokat	Előre elkészített méretarányos műszaki rajz olvasása, értelmezése	Alapvető rajzelemek méretei ismerete	Precizításra való törekvés, koncentráltság, logikus gondolkodás	Teljesen önállóan
A feladat kiírás alapján tervrajzok olvasására, rajzlapok, méretarány, vonalak felismerésére és kézi vázlatrajz készítése	Előre elkészített méretarányos műszaki rajz olvasása, értelmezése	Alapvető rajzelemek méretei ismerete	Precizításra való törekvés, koncentráltság, logikus gondolkodás	Teljesen önállóan
Eszközök használata (vonalzók, körzők, ceruzák fajták és típusok)	Előre elkészített méretarányos műszaki rajz olvasása, értelmezése	Alapvető rajzelemek méretei ismerete	Precizításra való törekvés, koncentráltság, logikus gondolkodás	Teljesen önállóan

Szakmai Program

Síkban alap ábrákat (négyzet, négyzet, kör stb.) rajzolása	Előre elkészített méretarányos műszaki rajz készítése	Alapvető rajzelemek méretek ismerete	Precizításra való törekvés, koncentráltság, logikus gondolkodás	Teljesen önállóan
Perspektívikus ábrázolásra szabadkézzel	Előre elkészített méretarányos műszaki rajz készítése	Alapvető rajzelemek méretek ismerete	Precizításra való törekvés, koncentráltság, logikus gondolkodás	Irányítással
A kész elem méreteinek ellenőrzése (Hosszmérés, és szögmérés)	Analóg és digitális műszerekkel hosszúságokat és távolságokat meghatároz.	Ismeri a hossz- és távolságmérést módszerét, mind analóg, mind digitális műszerekkel.	Precizításra való törekvés, koncentráltság, logikus gondolkodás	Teljesen önállóan
Az esetlegesen előforduló pontatlanságok meghatározása, mért eredmények kiértékelése	Analóg és digitális műszerekkel hosszúságokat és távolságokat meghatároz.	Ismeri a hossz- és távolságmérést módszerét, mind analóg, mind digitális műszerekkel.	Precizításra való törekvés, koncentráltság, logikus gondolkodás	Teljesen önállóan
Fogalmazza meg távlati terveit (5-15 év)	Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	Teljesen önállóan
Keressen álláshirdetést az interneten, jelentkezzen a munkára (idegen nyelven is)	Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	Teljesen önállóan

Szakmai Program

<p>A dolgozók alkalmazásának feltételei foglalja össze és válaszon egy módot a foglalkoztatásra</p>	<p>Szakképzési munkaviszonyt létesít.</p>	<p>Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.</p>	<p>Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan</p>
<p>Szivattyú bekötése (villamos)</p>	<p>Kapcsolási sémák, rajzok értelmezése</p>	<p>Gyártói alkalmazás technikai útmutató alapján szivattyú bekötése</p>	<p>Nyitott a csapat-munkára, munkájára igényes, precíz, pontos.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>

10. GÉPÉSZET

4 0715 10 08

HEGESZTŐ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		612	900	790	2302	1360	1028	2388
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	296	0	0	296	296	0	296
	Villamos áramkör	94			94	40		40
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	40		40
	Villamos áramkör kialakítása	40			40	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36

Szakmai Program

	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	298	0	0	298	298	0	298
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	82			82	82		82
	Anyag- és gyártásismeret	28			28	28		28
	Fémipari alapmegmunkálások	80			80	80		80
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összórászáma	594	0	0	594	558	0	594
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	138	0	138	138	0	138
	Technológiai dokumentációk		13		13	13		13
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		60		60	60		60
	Jelképes ábrázolások		20		20	20		20
	A géprajzkészítés gyakorlata		45		45	45		45
	Gépészeti alapmérések	0	126	0	126	126	0	126
	Alapfogalmak		13		13	13		13
	Mérési dokumentumok		22		22	22		22
	A mérés eszközei		14		14	14		14
	Mérési hibák		5		5	5		5
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése		36		36	36		36
	Szögek mérése és ellenőrzése		20		20	20		20

Szakmai Program

	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		16		16	16		16
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	112	0	112	112	0	112
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		8		8	8		8
	Anyagszerkezettani alapismeretek		8		8	8		8
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		4		4	4		4
	Fontosabb fémek és ötvözeteik		23		23	23		23
	Szinterelt szerkezeti anyagok		5		5	5		5
	Műanyagok		8		8	8		8
	Segédanyagok		8		8	8		8
	Hőkezelő eljárások		23		23	23		23
	Anyagvizsgálat		25		25	25		25
	Tanulási terület összórászáma	0	376	0	376	376	0	376
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	0	226	0	226	226	0	226
	A hegesztés alapfogalmai		4		4	4		4
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62	62		62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60	60		60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		8		8	8		8
	Hegesztési eltérések		4		4	4		4
	A hegesztés biztonságtechnikája		8		8	8		8
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		80		80	80		80
	Tanulási terület összórászáma	0	226	0	226	226	0	226

Szakmai Program

Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	152	76	228	0	232	232
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		8		2		8	8
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		4		1		4	4
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		8		2		8	8
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		60	24	84		81	81
	Az ívhegesztés kötése		60	52	112		128	128
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		4		4		1	1
	Javító- és felrakóhegesztések		4		4		1	1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		4		4		1	1
	Gázhegesztés	0	146	116	262	146	186	332
A gázhegesztés fogalma, lényege		2		2	2		2	
Gázhegesztő berendezések		6		6	6		6	
Hegesztőgázok		4		4	4		4	
Hegesztőláng		2		2	2		2	
A gázhegesztés technológiája		50	62	112	50	98	148	
A hegesztőláng beállítása		4		4	4		4	
A hegesztés folyamata		52	54	106	52	88	140	
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok		16		16	16		10	
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2		2	2		2	
A hegesztési kötések eltérései, hibái		2		2	1		1	

Szakmai Program

A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		2		2	1		1
A gázhegesztés biztonságtechnikája		4		4	1		1
Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	242	242	0	248	248
A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			10	10		5	5
A hegesztőhuzal			10	10		5	5
Védőgázellátás			12	12		6	6
A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			210	210		232	232
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	0	0	242	242	0	248	248
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés			5	5		2	2
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése			8	8		4	4
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai			20	20		10	10
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája			95	95		116	116
A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés esetén			110	110		112	112
Hegesztési eltérések			4	4		4	4
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája				0			0

Szakmai Program

Egyéb hegesztési eljárások	0	0	32	32	0	32	32
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			10	10		10	10
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			10	10		10	10
A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések			6	6		6	6
A termokémiai elven működő eljárások			4	4		4	4
A hegesztés jövője			4	4		4	4
A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	20	20	0	20	20
Hegesztési eltérések csoportba sorolása			4	2		4	2
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			4	2		4	2
A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			3	3		3	3
A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			6	6		6	6
Hegesztési feszültségek, alakváltozások			3	3		3	3
Tanulási terület összóraszáma	0	298	728	1026	48	966	1112
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160		

10. GÉPÉSZET

4 0715 10 09

IPARI GÉPÉSZ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként az Ipar szakmairány esetén

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja	612	900	790	2302	1299	990	2289
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	18
	Álláskeresés	5			5	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5	5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5	5
	Munkanélküliség	3			3	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11
	Állásinterjú			20	20		20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	296	0	0	296	296	296
	Villamos áramkör	94			94	40	40
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	40	40
	Villamos áramkör kialakítása	40			40	72	72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36	36

Szakmai Program

	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	298	0	0	298	298	0	298
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	82			82	82		82
	Anyag- és gyártásismeret	28			28	28		28
	Fémipari alapmegmunkálások	80			80	80		80
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	594	0	0	594	594	0	594
	Gépészeti feladatok	Anyagismeret	0	82	0	82	66	16
Fémes anyagok			52		52	42	16	58
Nemfémes anyagok			30		30	26		26
Gépészeti ismeretek		0	126	0	126	126	31	157
Fémek alakítása			45		45	45		45
Hegesztés, forrasztás, ragasztás			45		45	45	13	58
Szegecselés, csavarozás			18		18	18		18
Felületvédelem			18		18	18	18	36
Műszaki rajz		0	108	0	108	108	0	108
Műszaki rajz olvasása, készítése			108		108	108		108
Mérés és anyagvizsgálat		0	81	0	81	81	0	81

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

	Gépészeti mérések		36		36	36		36
	Roncsolásos anyagvizsgálati eljárások		30		30	30		30
	Roncsolásmentes anyagvizsgálati eljárások		9		9	9		9
	Gépészeti gyakorlatok	0	108	0	108	108	47	155
	Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakorlat		60		60	60	31	91
	Szegecs-, csavarkötések készítése		24		24	24		24
	Felületvédelmi bevonatok készítése		24		24	24	16	40
	CAD-rajzolás	0	0	102	102	0	62	62
	CAD-rajzolás			102	102		62	62
	Tanulási terület összórászáma	0	505	102	607	489	156	645
	Gépelemek szerelési feladatai	Gépelemek	0	108	90	198	54	156
Hajtások			45	36	81	18	47	65
Hidraulikus rendszerek			18	18	36	18	47	65
Pneumatikus rendszerek			45	36	81	18	15	33
Szerelési gyakorlat		0	288	244	532	144	372	516
Hajtások szerelése			108	86	194	45	139	184
Hidraulikus rendszerek szerelése			72	73	145	45	93	138
Pneumatikus rendszerek szerelése			108	87	195	54	140	194
Tanulási terület összórászáma		0	396	334	730	198	481	679

Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program

Ipari gépész műve- tek	Fémmegmunkálások	0	0	105	105	0	105	93
	Fémek melegalakítása, tulajdonság javítása			35	35		35	35
	Kézi és gépi forgácsolás			35	35		35	35
	Üzembe helyezés			35	35		35	35
	Üzembehelyezés gyakorlata	0	0	186	186	0	186	186
	Melegüzemi gyakorlat			31	31		31	31
	Kézi és gépi forgácsolási feladatok			77	77		77	77
	Üzembe helyezés			78	78		78	78
	Tanulási terület összórása	0	0	291	291	0	291	279
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

4.3 2018. szeptember 1-től induló képzések

NAPPALI MUNKAREND A SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERVEK ÁGAZATRA VONATKOZÓ RÉSZEI ÉS A SZAKMAI ÉRETTSÉGI UTÁNI TARTALOM

VIII. Épületgépészet ágazat

54 582 01 Épületgépész technikus kimenettel (4+1 éves képzés)

54 582 01 Épületgépész technikus		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő- és a mellék-szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	4,5	3,5	4	8	140	0+6	1+4	140	5+2	4+1	13,5+3	17,5+1
	Összesen	8		12			11			13		35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2	
11692-16 Munka- és környezetvédelem	Munkavédelem	0,5											
10209-16 Épületgépészeti csővezetékek szerelés	Épületgépészeti csővezetékek	1,5		1,5									
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		1,5		4,5								
11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	Épületgépészeti alapismeretek	2,5		2,5									
	Épületgépészeti alapismeretek gyakorlata		2		3,5		1						
11693-16 Vízellátás, csatornázás	Vízellátás, csatornázás								1,5		1,5		
	Vízellátás, csatornázás gyakorlat												3
11694-16 Gázellátás	Gázellátás										2		
	Gázellátás gyakorlat												2
11695-16 Fűtéstechnika	Fűtéstechnika								1,5		2,5		
	Fűtéstechnika gyakorlat												3
11696-16 Hűtéstechnika	Hűtéstechnika										1		
	Hűtéstechnika gyakorlat												2
11702-16 Légtechnika	Légtechnika										1		
	Légtechnika gyakorlat												2
11703-16 Rendszer- és irányítástechnika	Irányítástechnika								1		1		
	Villamossági alapismeretek								1				

Szakmai Program

54 582 01 Épületgépész technikus		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
	Irányítástechnika gyakorlat									1		1	
10208-16 Vezetési és szervezési ismeretek	Épületgépészeti munkák irányítása											1	
	Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat									3			4,5+1
	Vállalkozási ismeretek											1	
11875-16 Épületgépészeti dokumentáció	Épületgépészeti dokumentáció						3			1			
	Épületgépészeti dokumentáció gyakorlat							1,5			0,5		
11876-16 Építőipari alapismeretek	Építőipari alapismeretek						1						
	Építőipari szakrajz gyakorlat							1					
11877-16 Épületgépész költségvetés	Költségvetés készítés						2			1			
	Költségvetés készítés gyakorlat							1,5			0,5		
	Osztályfőnöki óra											1	
	Szakmai idegen nyelv											2	

**54 582 01 Épületgépész technikus – 52 582 02 Épületgépészeti előkészítő mellék-
szakképesítéssel**

2018-as kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	3	3	-		
Történelem	2	2	3	3	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-		
Kötelező kompl. t.t. tantárgy	3	-	-	-	-		
Fizika	2	2	2	-	-		
Kötelezően választható tant.	-	-	2	2	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen:	27	24	24	23	-		
Foglalkoztatás I.					2		2
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Munkavédelem	0,5					0,5	
Épületgépészeti csővezetékek	1,5	1,5				3	
Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata	1,5	4,5				6	
Épületgépészeti alapismeretek	2,5	2,5				5	
Épületgépészeti alapismeretek gyakorlata	2	3,5	1			6,5	
Vízellátás, csatornázás				1,5	1,5	1,5	1,5
Vízellátás, csatornázás gyakorlat					3		3
Gázellátás					2		2
Gázellátás gyakorlat					2		2
Fűtéstechika				1,5	2,5	1,5	2,5
Fűtéstechika gyakorlat					3		3
Hűtéstechika					1		1
Hűtéstechika gyakorlat					2		2
Légtechnika					1		1
Légtechnika gyakorlat					2		2
Irányítástechika				1	1	1	1

Szakmai Program

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13	1/13	2/14
Villamossági alapismeretek				1		1	
Irányítástechnika gyakorlat				1	1	1	1
Épületgépészeti munkák irányítása					1		1
Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat				3	4,5	3	4,5
Vállalkozási ismeretek					1		1
Mellék-szakképesítés*	Épületgépészeti dokumentáció		3	1			
	Épületgépészeti dokumentáció gyakorlat		1,5	0,5			
	Építőipari alapismeretek		1				
	Építőipari szakrajz gyakorlat		1				
	Költségvetés készítés		2	1			
	Költségvetés készítés gyakorlat		1,5	0,5			
Iskola helyi szakmai programja tantárgyai	0	0	0	0	4		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	5	4
						35	35

*A mellék-szakképesítés választással kapcsolatos pontokat a II. Iskola helyi tanterv 1. 6. 2. Mellék-szakképesítés fejezet tartalmazza (60-66. oldal).

Mellék-szakképesítés óraterhére választható tantárgyak tananyag tartalma:

Szakmai számítások tantárgy

Tantárgy tanításának célja:

A szakmai számítások tantárgy elősegíti az ágazati érettségi vizsgára történő felkészítést, a kötelező szakmai tananyag elmélyítését és alapot biztosít a sikeres továbbtanuláshoz. A tanuló a felsorolt témakörök ismételtesével, elmélyítésével magabiztosabban tudja használni a szakmai képleteket, számolási készsége fejlődik.

Témakörök

SI mértékrendszer alapismerete

SI mértékrendszer alapegységei

Prefixumok

Általános fizika alapfogalmak

Általános fizika számítások

Erő, munka, teljesítmény, nyomás, sűrűség meghatározása, mérése, számítása

Energia, teljesítmény meghatározása, számítása

Impulzustétel, hatásfok meghatározás

Hidrosztatikai nyomás, felhajtóerő, légnyomás

Folyadék energiája, folyadékáramlás

Bernoulli-egyenlet folyadéokra, gázra

Szakmai Program

Csővezetési ellenállások meghatározása, számítása áramló közeg esetén

Egyesített gáztörvény alkalmazási példák

A hőtan fő feltételei

Hőtani alapfogalmak, értékek meghatározása

Hőtani számítások

Műszaki informatika tantárgy

Tantárgy tanításának célja:

A műszaki informatika tantárgy elsajátításával a tanulók digitális szakmai kompetenciája fejlődik, elősegíti a szakmában használatos szoftverek későbbi szakszerű és önálló használatát.

Témakörök

Műszaki számítások táblázatkezelő programok segítségével

ACAD alapismeretek

Az AutoCAD indítása és részei

A rajzolás koordináta-rendszerei, a rajzolást segítő lehetőségek

A sablonfájlok létrehozása és használatuk

Fóliák létrehozása

Rajzelemek létrehozása, pont, vonal, görbe vonalú síkidomok rajzolása

Sokszögek rajzolása, vonalláncok létrehozásának lehetőségei

Méretmegadás, keretek készítése, blokkfájlba mentése

Összeállítási és részletrajzok.

XVI. Építőipar ágazat

54 582 03 Magasépítő technikus kimenettel (4+1 éves képzés)

54 582 03 Magasépítő technikus		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő és mellék-szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	5	3	6+	4,5 +0, 5	140	3+	0+	140	6+	2+	20	11
	Összesen	8		11,5			11			12		35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2	
11636-16 Építőipari ágazati ismeretek	Ábrázoló geometria			2,5 +0, 5									
	CAD alapismertetek gyakorlat				1,5 +0, 5								
	Építőanyagok	2											
	Építőanyagok gyakorlat		1										
	Építőipari alapismeretek	2											
	Munka- és környezetvédelem	1											
	Műszaki rajzolás gyakorlat		2										
	Statika						3						
11637-16 Építész technikus közös ismeretek	Építési ismeretek			3,5 +0, 5						2			
	Építési gyakorlat				3						1+		
	Építésszervezési alapismeretek									1+			
	Kitűzési ismeretek									1			
	Kitűzési gyakorlat										1+		
	Szilárdságtan									2+			

Szakmai Program

54 582 03 Magasépítő technikus		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
11638-16 Magasépítő technikus ismeretek	Építészettörténet és műemlékvédelem											1,5	
	Magasépítéstan											6	
	Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek											5	
	Szakmai idegen nyelv											1	
11639-16 Magasépítő technikus feladatok	Építésszervezés											4	
	Építésszervezés gyakorlat												1+
	Számítógépes rajzolás gyakorlat												4
	Magasépítési gyakorlat												6
11580-16 Digitális rajzi környezet	Digitális rajzi környezet gyakorlat								1				
11581-16 Digitális műszaki rajzolás	Digitális műszaki rajzolás gyakorlat								3				
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei							1					
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális gyakorlata								1				
10448-16 Földmunka-, rakodó- és szállítógép-kezelő speciális feladatai	Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata								1				
10449-16 Targoncavezető speciális feladatai	Targoncavezető speciális gyakorlata								1				
	Osztályfőnöki óra											1	

**54 582 03 Magasépítő technikus – 52 481 01 Digitális műszaki rajzoló mellék-
szakképesítésekkel
2018-as kerettanterv szerint**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	-
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-
Kötelező kompl. t.t. tantárgy	3	-	-	-	-
Fizika	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tant.	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Közismereti összesen:	27	24	24	23	-
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					0,5
Ábrázoló geometria		2,5			
CAD alapismeretek gyakorlat		1,5			
Építőanyagok	2				
Építőanyagok gyakorlat	1				
Építőipari alapismeretek	2				
Munka- és környezetvédelem	1				
Műszaki rajzolás gyakorlat	2				
Statika			3		
Építési ismeretek		3,5		2	
Építési gyakorlat		3		1	
Építésszervezési alapismeretek				1	
Kitűzési ismeretek				1	
Kitűzési gyakorlat				1	
Szilárdságtan				2	
Építészettörténet és műemlék- védelem					1,5
Magasépítéstan					6

Szakmai Program

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13
Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek					5
Szakmai idegen nyelv					1
Építésszervezés					4
Építésszervezés gyakorlat					1
Számítógépes rajzolás gyakorlat					4
Magasépítési gyakorlat					6
Mellék-szakképesítés*	Digitális rajzi környezet gyakorlat		1		
	Digitális műszaki rajzolás gyakorlat		3		
	Gépkezelő általános ismeretei		1		
	Emelőgépkezelő speciális gyakorlata		1		
	Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata		1		
	Targoncavezető speciális gyakorlata		1		
Iskola helyi szakmai programja tantárgyai	0	1,5	0	4	4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35

*A mellék-szakképesítés választással kapcsolatos pontokat a II. Iskola helyi tanterv 1. 6. 2. Mellék-szakképesítés fejezet tartalmazza.

Mellék-szakképesítés óraterhére választható tantárgyak tananyag tartalma:

Műszaki számítások és rajzolás gyakorlat tantárgy

Helye a tantervben: 12. évfolyamon, a mellék-szakképesítés tantárgyai helyett (Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata heti 1 óra , Targoncavezető speciális gyakorlata heti 1 óra)

A tantárgy tanításának célja:

A CAD alapismeretek és a számítógéppel segített műszaki rajzolás gyakorlat tantárgyak folytatásaként, építési ismeretekből és műszaki ábrázolásból tanultak segítségével részletgazdag, összetett tervdokumentációk elkészítése, műszaki számításaik elvégzése, prezentációk elkészítése. Cél a tanulók felkészítése a tervfeldolgozásra, dokumentálásra, tervek prezentálására. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

Témakörök:

Számítógépes tervfeldolgozás és dokumentációkészítés a Graphisoft által fejlesztett ArchiCAD nevű vektorgrafikus program, valamint a Microsoft Word, Excel és Power Point programjainak segítségével, korábban megszerzett ismereteik alapján. A tanév folyamán épí-

Szakmai Program

tési ismeretek tantárgyból szerzett ismereteik elmélyítése, és beillesztése eddig szerzett ismereteik halmazába, számítógép alkalmazásának segítségével.

Földszintes épület feldolgozása, engedélyezési tervdokumentáció szintű részletezettséggel (műszaki leírással, komplett műszaki számításokkal). Prezentáció készítése

1:100-as méretarányú tervek: alaprajz, két irányú metszet, homlokzatok

Egyszerű alaprajzú, kis méretű épület digitalizálása önállóan, engedélyezési tervdokumentáció szintű részletezettséggel (műszaki leírással, komplett műszaki számításokkal), önállóan. Prezentáció készítése

1:100-as méretarányú tervek: alaprajz, két irányú metszet, homlokzatok

Egyszerű vonalvezetésű, alápincézetlen épület alapozási tervének elkészítése (idomtervekkel, műszaki számításokkal, műszaki leírással)

1:50-es méretarányú alapozási terv és műszaki tervdokumentáció

Részben alápincézett épület alapozási tervének elkészítése (idomtervekkel, műszaki számításokkal, műszaki leírással)

1:50-es méretarányú alapozási terv.

1:20-as méretarányú falnézetek .

Födémterv készítése egyszerű vonalvezetésű, egyszintes épületre (vezetett feladat).

1:50-es méretarányú alapozási terv.

Födémterv készítése egyszerű vonalvezetésű, egyszintes épületre (önálló feladat).

1:50-es méretarányú alapozási terv.

Számítógéppel segített műszaki rajzolás gyakorlat tantárgy

Helye a tantervben: 11. évfolyamon, a mellékszakképesítés tantárgya helyett (Digitális műszaki rajzolás gyakorlat heti 1 óra)

A tantárgy tanításának célja:

A CAD alapismeretek tantárgy folytatásaként, építési ismeretekből és műszaki ábrázolásból tanult segítségével olyan szakmai fejlődés elősegítése, amely alkalmassá teszi a tanulókat a vezetett, majd később az egyre önállóbb munkavégzésre. A tantárgy keretein belül szerzett tudásukat az évfolyamot követő kötelező 140 órás nyári gyakorlaton tovább mélyíthetik. Cél a tanulók felkészítése a tervfeldolgozásra, konstruktív gondolkodásuk, térlátásuk fejlesztése.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

Témakörök:

Számítógépes tervfeldolgozás a Graphisoft által fejlesztett ArchiCAD nevű vektorgrafikus program segítségével, korábban megszerzett ismereteik alapján. A tanév folyamán építési ismeretek tantárgyból szerzett ismereteik elmélyítése, és beillesztése eddig szerzett ismereteik halmazába, számítógép alkalmazásának segítségével.

Egyszerű épület továbbdolgozása, engedélyezési tervdokumentáció szintű részletezettséggel.

1:100-as méretarányú tervek: alaprajz, két irányú metszet, homlokzatok.

Egyszerű alaprajzú, kis méretű épület digitalizálása önállóan, engedélyezési tervdokumentáció szintű részletezettséggel.

1:100-as méretarányú tervek: alaprajz, két irányú metszet, homlokzatok.

Egyszerű alaprajzhoz alapozási terv készítése.

1:50-es méretarányú alapozási terv.

Részben alápincézett épület alapozási tervének elkészítése.

1:50-es méretarányú alapozási terv.

Alapozási részletrajzok kidolgozása.

1:10-es méretarányú részletrajzok.

Falnézetek kidolgozása (falazat, áthidalók).

1:20-as méretarányú falnézetek.

Szakmai Program

Födémterv készítése egyszerű alaprajza (vezetett feladat).

1:50-es méretarányú alapozási terv.

Födémterv készítése egyszerű alaprajza (önálló feladat).

1:50-es méretarányú alapozási terv.

Födémterv részletrajzok kidolgozása.

1:10-es méretarányú részletrajzok.

54 582 03 Magasépítő technikus (érettségire épülő 2 éves képzés)

54 582 03 Magasépítő technikus		1/13.			2/14.	
		e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	20+3,5	9,5+2	160	20+3	11+1
	Összesen	35			35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
11636-16 Építőipari ágazati ismeretek	Ábrázoló geometria	2,5				
	CAD alapismeretek gyakorlat		1,5			
	Építőanyagok	2				
	Építőanyagok gyakorlat		1+1			
	Építőipari alapismeretek	2				
	Munka- és környezetvédelem	1				
	Műszaki rajzolás gyakorlat		2			
	Statika	3				
11637-16 Építész technikus közös ismeretek	Építési ismeretek	5,5+0,5				
	Építési gyakorlat		4			
	Építésszervezési alapismeretek	1				
	Kitűzési ismeretek	1				
	Kitűzési gyakorlat		1+1			
	Szilárdságtan	2+1				
11638-16 Magasépítő technikus ismeretek	Építészettörténet és műemlékvédelem				1,5	
	Magasépítéstan				6+1	
	Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek				5	
	Szakmai idegen nyelv	2			1+1	
11639-16 Magasépítő technikus feladatok	Építésszervezés				4	
	Építésszervezés gyakorlat					1+1
	Számítógépes rajzolás gyakorlat					4
	Magasépítési gyakorlat					6
	Osztályfőnöki óra	1			1	

54 582 03 Útépítő és -fenntartó technikus (érettségire épülő 2 éves képzés)

54 582 03 Útépítő és -fenntartó technikus		1/13.			2/14.	
		e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	20+3	9,5+2,5	160	20+2	11+2
	Összesen	29,5			35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
11636-16 Építőipari ágazati ismeretek	Ábrázoló geometria	2,5				
	CAD alapismeretek gyakorlat		1,5+0,5			
	Építőanyagok	2				
	Építőanyagok gyakorlat		1+1			
	Építőipari alapismeretek	2				
	Munka- és környezetvédelem	1				
	Műszaki rajzolás gyakorlat		2			
	Statika	3				
11956-16 Közlekedésépítő közös ismeretek	Építésszervezés				2	
	Geodézia	2			3	
	Geodézia gyakorlat		2			3
	Közlekedésépítés	4				
	Közlekedésépítés gyakorlat		2			2+1
	Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek	2			4,5	
	Talajmechanika	1,5				
	Talajmechanika gyakorlat		1+1			
10476-16 Útépítéstan	Útépítés és fenntartás				5	
	Útvizsgálatok és minőségbiztosítás				2	
	Útépítés szakmai gyakorlat					6+1
	Szakmai idegen nyelv	0+2			1+1	
	Osztályfőnöki óra	1			1	

XXXV. Földmérő ágazat

54 581 01 Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus (érettségire épülő 2 éves képzés)

54 581 01 Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus		1/13.			2/14.	
		e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	16,5+3,5	13+2	160	16+2	15+2
	Összesen	35			35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
10986-16 Geodéziai alapismeretek	Geodézia	8				
	Térképismeret	2				
	Topográfia	1				
	Geodézia gyakorlat		13			
10987-16 Digitális térképezés	Digitális térképezés	1			2	
	Digitális térképezés gyakorlat					4+1
10988-16 Fotogrammetria feladatai	Fotogrammetria	1				
	Távérzékelés				2	
10989-16 Ingatlan-nyilvántartási ügyintézés feladatai	Jogi és ingatlan-nyilvántartási ismeretek	1			2	
	Ingatlan-nyilvántartási gyakorlat					2
10990-16 Térinformatika feladatai	Térinformatika	1			2	
	Térinformatika gyakorlat		0+2			3+1
10991-12 Mérnökgeodézia feladatai	Mérnökgeodézia				3	
10992-16 Geodéziai méréstechnika	Földmérési adatgyűjtés				2,5	
	Mérési gyakorlat					6
10993-16 CAD-ismeretek	CAD - ismeretek	1+0,5				
	Szakmai idegen nyelv	2			1	
	Osztályfőnöki óra	1			1	

54 211 04 Grafikus szakképesítés (51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projekt SZERVEZŐ mellék-szakképesítéssel)

2018-as kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf. I. félév	12. évf. II. félév	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4		-		
Idegen nyelv	4	4	4	4		-		
Matematika	3	3	3	3		-		
Történelem	2	2	3	3		-		
Etika	-	-	-	1		-		
Informatika	2	2	-	-		-		
Művészetek	1	-		-		-		
Testnevelés	5	5	5	5		-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1		1	1	1
Kötelező kompl. t.t. tantárgy	3	-	-	-		-		
Fizika	2	2	2	-		-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-		-		
Közismereti összesen:	27	24	22	21		-		
Foglalkoztatás I.						2		2
Foglalkoztatás II.						0,5		0,5
Művészettörténet	1	1	1	1		2	4	2
Rajz, festés, mintázás gyakorlat	3*	2*	2*	1+1*	1+3+2*	8	8	8
Anyagismeret	1	1	1				3	
Tervezés és gyakorlat	3						3	
Kortárs művészettörténet						3		
Grafikai technológia gyakorlat		6	+5	2+1	4+1+2		10	
Illusztrációs gyakorlat						3		
Tervezőgrafikai elmélet		2				2,5	2	2,5
Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat						4		4
Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat						6		6
Projekttervezés és rendezvényszervezés			1	2	0			
Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat			1	2	0			
Szakmai projekt gyakorlat			2	4	0			
Iskola helyi szakmai program-	-					2	4	9

Szakmai Program

ja tantárgyai								
Rendelkezésre álló óráke- ret/hét	35	36	35	35	35	35	35	35

szürke kiemelés: a mellékszakképesítés tantárgyai és óraszámai

54 211 04 Grafikus szakképesítés mellék-szakképesítés nélkül

2018-as kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	3	3	-		
Történelem	2	2	3	3	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező kompl. t.t. tantárgy	3	-	-	-	-		
Fizika	2	2	2	-	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen:	27	24	22	21	-		
Foglalkoztatás I.					2		2
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Művészettörténet	1	1	1	1	2	4	2
Rajz, festés, mintázás gyakorlat	3*	2	2	1+3	8	8	8
Anyagismeret	1*	1	1			3	
Tervezés és gyakorlat	3*					3	
Kortárs művészettörténet					3		
Grafikai technológia gyakorlat		6	+5	4+1		10	
Illusztrációs gyakorlat					3		
Tervezőgrafikai elmélet		2			2,5	2	2,5
Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat					4		4
Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat					6		6
Plasztika elmélet			1	1			
Plasztika gyakorlat			3	3			
Iskola helyi szakmai programja tantárgyai	-				2	4	9
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35

szürke kiemelés: a mellékszakképesítés tantárgyai helyett választható tantárgyak

54 211 05 Kerámiaműves szakképesítés (51 345 02 KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ mellék-szakképesítéssel)

2018-as kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf. I. félév	12. évf. II. félév	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4		-		
Idegen nyelv	4	4	4	4		-		
Matematika	3	3	3	3		-		
Történelem	2	2	3	3		-		
Etika	-	-	-	1		-		
Informatika	2	2	-	-		-		
Művészetek	1	-	-	-		-		
Testnevelés	5	5	5	5		-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1		1	1	1
Kötelező kompl. t.t. tantárgy	3	-	-	-		-		
Fizika	2	2	2	-		-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-		-		
Közismereti összesen:	27	24	22	21		-		
Foglalkoztatás I.						2		2
Foglalkoztatás II.						0,5		0,5
Művészettörténet	1	1	1	1		2	4	2
Rajz, festés, mintázás gyakorlat	3*	2	2	2	2+2+2	8	9	8
Anyagismeret	1*	1	+1				2	
Tervezés és gyakorlat	3*						3	
Kortárs művészettörténet						3		3
Szakmai elmélet		2		1		2	3	2
Szakmai technológiai gyakorlat		3				2	3	2
Szakmai prezentáció						3		3
A kerámia porcelánkészítés gyakorlata		3	1+4	2	2+2+2	8,5	6	8,5
Projekttervezés és rendezvényszervezés			1	2	0			
Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat			1	2	0			
Szakmai projekt gyakorlat			2	4	0			
Iskola helyi szakmai programja tantárgyai	-					3	4	3
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35	35

szürke kiemelés: a mellékszakképesítés tantárgyai és óraszámjai

54 211 05 Kerámiaműves szakképesítés mellék-szakképesítés nélkül

2018-as kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	3	3	-		
Történelem	2	2	3	3	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező kompl. t.t. tantárgy	3	-	-	-	-		
Fizika	2	2	2	-	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen:	27	24	22	21	-		
Foglalkoztatás I.					2		2
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Művészettörténet	1	1	1	1	2	4	2
Rajz, festés, mintázás gyakorlat	3	2	2	2+2	8	9	8*
Anyagismeret	1	1	+1			2	
Tervezés és gyakorlat	3					3	
Kortárs művészettörténet					3		3
Szakmai elmélet		2		1	2	3	2
Szakmai technológiai gyakorlat		3			2	3	2
Szakmai prezentáció					3		3
A kerámia porcelánkészítés gyakorlata		3	1+4	2+2	8,5	6	8,5
Plasztika elmélet			1	1			
Plasztika gyakorlat			3	3			
Iskola helyi szakmai programja tantárgyai	-				3	4	3
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35

szürke kiemelés: a mellékszakképesítés tantárgyai helyett választható tantárgyak

4.4 2016. szeptember 1-től induló képzések:

**NAPPALI MUNKAREND
A SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERVEK ÁGAZATRA VONATKOZÓ RÉSZEI ÉS A
SZAKMAI ÉRETTSÉGI UTÁNI TARTALOM**

VIII. Épületgépészet ágazat

54 582 01 Épületgépész technikus kimenettel (4+1 éves képzés)

54 582 01 Épületgépész technikus		9.		10.			11.		12.		5/13.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	6	6	6	14	4	6	14	4,5	5,5	18	17
	Összesen	11		12			0	10		0	10		35,0
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.											2	
11692-16 Munka- és környezetvédelem	Munkavédelem	1											
10209-16 Épületgépészeti csővezetékszerelés	Épületgépészeti csővezetékek*	1		1			1						
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata*		2,5		2,5			2					
11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	Épületgépészeti rendszerek*	1		2,5			1,5						
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata*		2		2			1					
11693-16 Vízellátás, csatornázás	Vízellátás, csatornázás*								0,5			2	
	Vízellátás, csatornázás gyakorlat*									0,5			3
11694-16 Gázellátás	Gázellátás*								0,5			1,5	
	Gázellátás gyakorlat*									0,5			2
11695-16 Fűtéstechnika	Fűtéstechnika*								0,5			2,5	
	Fűtéstechnika gyakorlat*									1			3
11696-16 Hűtéstechnika	Hűtéstechnika											1	
	Hűtéstechnika gyakorlat												2
11702-16 Légtechnika	Légtechnika											1,5	
	Légtechnika gyakorlat												2
11703-16 Rendszer- és irányítástechnika	Irányítástechnika*								1			1	
	Irányítástechnikai gyakorlat*									1			1
	Villamossági alapismeretek								0,5				

Szakmai Program

10208-16 Vezetési és szer- vezési ismeretek	Épületgépészeti munkák irányítása										1	
	Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat*						2			1		4
	Vállalkozási ismeretek										1	
10162-16 Épületgépészeti dokumentáció	Épületgépészeti dokumentáció*	1,5		1			0,5			0,5		
	Épületgépészeti dokumentáció gyakorlat*		1		0,5			0,5			0,5	
11876-16 Építőipari alapismeretek	Építőipari alapismeretek*	0,5		0,5								
	Építőipari szakrajz gyakorlat*		0,5		0,5							
11877-16 Épületgépész költségvetés	Költségvetés készítés*			1			1			1		
	Költségvetés készítés gyakorlat*				0,5			0,5			1	
Szakmai idegen nyelv+											4	

+ 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklet

* TANTÁRGYI RÉSZLETEZÉS

Épületgépészeti csővezetékek tantárgy 108 óra

9. évfolyam

Csőszerelés előkészítése 18 óra

Épületgépészeti mérőeszközök, mértékegységek.

Mérés és az ellenőrzés fogalma.

Tűrés fogalma.

Csővek, anyagjellemzői.

Vezetékhálózat kialakítása 18 óra

Acélcső megmunkálás, csőalakítás technológia ismeretei.

Acélcsővek hideg- és meleg hajlítási eljárásai, számítása.

Menetes csőkötés készítésének, technológiai ismeretei szerszámjai.

Menetvágás.

Menetes furat készítése.

Menetmetszés csőre, kézi és gépi menetmetsző szerszámmal.

Oldható kötések és helyzetbiztosító elemek, csavar-, tengely- és csőkötése elemei, technológiai ismeretei:

Menetes kötések: metrikus és a gázmenet (Whitworth).

Karimás kötések.

Tokos kötések.

Nem oldható kötések elemei, technológiai ismeretei (szegecs).

10. évfolyam

Csőszerelés előkészítése 9 óra

Kézi és gépi fémmegmunkálás technológiai ismeretei. (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kézi-szerszám-élezés).

A fémes anyagok megmunkálhatóságát befolyásoló anyagtulajdonságok.

Forgács nélküli hidegalakítás.

Vezetékhálózat kialakítása 9 óra

Vörösréz vezeték csőalakítása oldható és nem oldható csökötések tulajdonságai, lágy és keményforrasztás szerszámai anyagai, technológiája.

Kézi gázhegesztés gépi berendezései eszközei, segédanyagai a kötéstechológiák jellemző műveleteinek elméleti ismeretei.

Kézi ívhegesztés gépi berendezései eszközei, segédanyagai a kötéstechológiák jellemző műveleteinek elméleti ismeretei.

Préskötés készítésének műveleti jellemzői, elektromos présgép és présszerszámok használati ismeretei.

Műanyagcsövek hegesztett kötéstechológiája, a kötések készítésének ismeretei.

Műanyag és fémcsövek ragasztott kötéstechológiája, a ragasztás technológiája.

Lineáris és térfogati hőtágulás.

Hőtágulás kiegyenlítés elve, csőalakítás, beépíthető kompenzátor kialakítása.

Tömítőanyagok, tömített csökötések készítésének anyagai, követelményei.

Korrózió elleni védekezés aktív és passzív megoldásai.

Csővezetékek berendezések szigetelése szigetelőanyagok jellemzői.

Csőhálózat üzembe helyezése 18 óra

Csőhálózat belső tisztítás, mosatás előírásai.

Beüzemelésénél alkalmazott ellenőrző- mérő eszközök.

11. évfolyam

Csőszerelés előkészítése 9 óra

Vágás művelete

Forgácsolás.

Hűtés, kenés.

Vezetékhálózat kialakítása 9 óra

Lineáris és térfogati hőtágulás.

Hőtágulás kiegyenlítés elve, csőalakítás, beépíthető kompenzátor kialakítása.

Tömítőanyagok, tömített csökötések készítésének anyagai, követelményei.

Korrózió elleni védekezés aktív és passzív megoldásai.

Csővezetékek berendezések szigetelése szigetelőanyagok jellemzői.

Csőhálózat üzembe helyezés 18 óra

Csőhálózat mérési és szabályozási műveleti alapismeretei.

Nyomáspróba és tömörség ellenőrzés ismeretei.

Üzembe helyezés dokumentációs ismeretei jegyzőkönyvi formák.

Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata tantárgy 252 óra

9. évfolyam

Csőszerelés előkészítése 36 óra

Használja a csőszerelés előkészítésének műszereit, szerszámait, mérőeszközeit.

Egyszerű fém alkatrészt készít.

Csőszerelés és csökötés előkészítésének műszereit ismeri, szerszámait, mérőeszközeit használja.

Kijelöli a vezetékhálózat nyomvonalát.

Vezetékhálózat kialakítása 36 óra

Acélcsövön, csőalakítást végez hideg és meleg technológiával.

Csőmenetet készít kézi és gépi úton.

Acélcsöveken, vörösrézcsöveken és műanyagcsöveken csökötések és elágazásokat készít.

Menetes csökötetést készít, menetes idomokkal.

Nem oldható kötések (szegecs, ragasztott) készít.

Oldható és nem oldható kötések készít.

Általános minőségű hegesztett kötést készít kézi gázhegesztéssel.

Általános minőségű hegesztett kötést készít ívhegesztéssel.

Szakmai Program

- Csőhálózat üzembe helyezése 18 óra
Elvégzi a készre szerelt csőhálózaton az esetlegesen szükséges belső tisztítási, mosatási feladatokat.
Csőhálózaton tisztítási feladatot végez és mérési beszabályozási műveleteket elvégzi és nyomáspróbát végez.
10. évfolyam
- Csőszerelés előkészítése 18 óra
Tartószerkezetet készít kézi kisgépes eljárások alkalmazásával (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.).
Szerelő kőműves munkákat, faláttörést, földem átfúrást horony-falvésést végez, csőrögztítést készít falhoronyba.
Szerelő kőműves munkákat végez kéziszerszámokkal (faláttörést, földem átfúrást horony-falvésés) csőrögztítést készít.
Elhelyezi az épületgépészeti csőrögztítéseket, függesztéseket.
- Vezetékhálózat kialakítása 36 óra
Vörösréz vezetéken csőalakítást végez, csőkötést készít lágyforrasztással.
Vörösréz vezetéken csőalakítást végez, csőkötést készít keményforrasztással.
Préskötést készít rézvezetéken.
Műanyagcsövet hegeszt különféle eljárásokkal.
Elkészíti a csővezetékek hőtágulását kiegyenlítő csőalakítást, beépíti a kompenzátort.
- Csőhálózat üzembe helyezése 36 óra
Beépíti a csőhálózaton betervezett mérési és beszabályozási műveletekhez szükséges kialakításokat.
Csőhálózaton tömörség ellenőrzése, üzembe helyezése és a végzett munkát dokumentálja.
Elkészült csőhálózaton nyomáspróbát végez, tömörséget ellenőrzi.
11. évfolyam
- Vezetékhálózat kialakítása 36 óra
Tömítések ismerete és használata, korrózió elleni védekezés, szigetelés szerelési technológiája.
Kiválasztja a célnak megfelelő tömítőanyagokat, tömített csőkötéseket készít. Ellenőrzi a csőkötések tömörségét.
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten.
Elhelyezi az épületgépészeti csővezetékek, szigetelését a szerelési technológia szerint.
- Csőhálózat üzembe helyezése 36 óra
Dokumentálja az üzembe helyezést megelőző csőhálózaton végzett munkákat.
- Épületgépészeti rendszerek tantárgy 180 óra
9. évfolyam
- Épületgépészeti alapfogalmak 18 óra
SI mértékrendszer alapegységei prefixumok, hosszúság, térfogat stb.
Alapvető hőtani számítási feladatok, melegítés, hűtés hőigénye.
Áramlás változó keresztmetszetű vezetékben áramlási sebesség, térfogatáram, tömegáram, folytonossági törvény, statikus, dinamikus nyomás értelmezése.
Alaki és súrlódási ellenállások fogalma, nagyságának meghatározása.
Alapvető áramlástani feladatok keresztmetszet, sebesség, térfogatáram számítása.
- Épületgépészeti rendszeremek 18 óra
Szelepek, csapok, tolózárok (feladatuk, fajtái, részei, jelképei, működésük jellemzői, beépítése).
Biztonsági szelepek, szerelvények feladata és működési elve.
10. évfolyam
- Épületgépészeti alapfogalmak 18 óra

Szakmai Program

Hőtani alapfogalmak, fajhő, hővezetés, hőátadás hőátbocsátás, hőszigetelés, hőszükséglet meghatározása.

Hőmennyiség, hőteljesítmény, hatásfok fogalma, számítása.

Nyomás, légköri nyomás, túlnyomás abszolút nyomás, vákuum hidrosztatikai nyomás értelmezése.

Épületgépészeti rendszerelemek 36 óra

Tartályok jellemzői (feladatuk, részeik, csoportosításuk).

Hőtermelő berendezések szerkezeti elemei, csoportosítása tüzelőanyag szerint.

Épületgépészeti dokumentációk 36 óra

Épületgépészeti dokumentációk tervjelképei.

Csőhálózati vezetékek, szerelvények, berendezések, ábrázolása, rajzjeleinek bemutatása szakáganként.

11. évfolyam

Épületgépészeti rendszerelemek 36 óra

Levegőellátás, égéstermék elvezetés megoldásai.

Épületgépészeti dokumentációk 36 óra

Alaprajz, függőleges csőterv.

Műszaki leírás, költségvetés.

Épületgépészeti rendszerek gyakorlata tantárgy 180 óra

9. évfolyam

Épületgépészeti alapfogalmak 18 óra

Hosszúság, térfogat, felület, keresztmetszet mérési számítási gyakorlat, mérőszalag, tolómérő, mikrométer használata.

Alap épületgépészeti számítások ismerete és a mérőszalag, tolómérő, mikrométer használata.

Hőmérséklet, mérése, mérőeszközök használata.

Épületgépészeti rendszerelemek 18 óra

Szelepek, csapok, tolózárak csatlakozása csővezetékbe, menetes, karimás, és nem oldható kötéssel.

Biztonsági szelepek, szerelvények beépítése csővezetékbe felszerelése berendezésre.

Épületgépészeti dokumentációk 36 óra

Épületgépészeti tervdokumentációk használata.

Szakáganként gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmány-katalógusok bemutatása műszaki adatok értelmezése.

Épületgépészeti tervdokumentációk tervjeleinek ismerete, műszaki adatok értelmezése, valamint kapcsolási vázlatok készítése szakáganként.

10. évfolyam

Épületgépészeti alapfogalmak 18 óra

Adott zárt tér hőszükséglet számítás tantermi gyakorlat.

Hőszükséglet meghatározása számítással és a csövekben keletkezett veszteségek ismerete.

Nyomásmérés mérőeszközei mérési gyakorlat.

Csővezeték ellenállásmérés gyakorlat.

Épületgépészeti rendszerelemek 36 óra

Különböző tüzelőanyaggal üzemelő, hőtermelő berendezések elhelyezési előírásai, levegőellátás és égéstermék elvezetés előírásainak bemutatása.

Épületgépészeti dokumentációk 36 óra

Társasház épületgépészeti terveinek bemutatása, értelmezése.

Egyszerű kapcsolási vázlatok készítése (szakáganként külön kapcsolási vázlat)

Épületgépész szakáganként anyagjegyzéket és költségvetést készít.

Az elkészített kapcsolási vázlatról szakáganként anyagjegyzék készítése, anyagköltség kiszámítása.

Szakmai Program

Épületgépészeti szerelvények ismerete és beépítésük a hálózatokba.

11. évfolyam

Épületgépészeti rendszerelemek 18 óra

Szelepek, csapok, tolózárak csatlakozása csővezetékbe, menetes, karimás, és nem oldható kötéssel.

Biztonsági szelepek, szerelvények beépítése csővezetékbe felszerelése berendezésre.

Különböző tüzelőanyaggal üzemelő, hőtermelő berendezések elhelyezési előírásai, levegőellátás és égéstermék elvezetés előírásainak bemutatása.

Épületgépészeti dokumentációk 36 óra

Munkahelyi dokumentációk (munkalap, karbantartási napló, építési napló, felmérési napló, átadási, üzembe helyezési dokumentációk jegyzőkönyvek) készítése.

Munkahelyi dokumentáció készítése, jegyzőkönyvek kitöltése.

Számítógépes felhasználói ismeretek, épületgépészeti nyomtatványok és jegyzőkönyvek kitöltése.

Internethasználat, épületgépészeti gyártmánykatalógusok keresése, tervezési segédletek használata.

Épületgépészetben használt méretezési és költségvetési programok használata.

Épületgépészetben használt programok kezelésének, használatának bemutatása.

Méretezési programok.

Költségvetést készítő program.

Vízellátás, csatornázás tantárgy 78 óra

12. évfolyam

Vízellátó hálózatok 8 óra

Víznyerési és vízkezelési módok.

Vízlágyító berendezések.

Csőhálózat anyagai, szerelvényei, kötése, berendezési tárgyak.

Szennyvíz, csapadékvíz hálózatok 8 óra

Csatornahálózatok anyagai, szerelvényei.

Szennyvízcsőhálózat kialakítása.

13. évfolyam

Vízellátó hálózatok 31 óra

Nyomáscsökkentő és nyomásfokozó berendezések.

Hidegvíz- és melegvízhálózatok kialakítása.

Melegvíz-termelők.

Rendszerek üzembe helyezése és átadása.

Hő- és korrózióvédő szigetelést készít.

Szennyvíz, csapadékvíz hálózatok 31 óra

Csatornázási rendszerek (gravitációs, nyomott, egyesített, szétválasztott) kialakítása.

Szennyvízkezelő berendezések és kis műtárgyak.

Rendszerek üzembe helyezése és átadása.

Vízellátás, csatornázás gyakorlat tantárgy 108 óra

12. évfolyam

Víz-, csatornahálózatok kialakítása 15 óra

Vízvezeték hálózatot szerel.

Csatornahálózatot szerel.

13. évfolyam

Víz-, csatornahálózatok kialakítása 93 óra

Vízellátási berendezési tárgyakat köt be.

Melegvíz-termelő berendezést köt be.

Csatornázási berendezéseket köt be.

Nyomáspróbát, fertőtlenítést végez.
Átadási folyamatok előkészítése.
Gázellátás tantárgy 61 óra
12. évfolyam
Gázhálózatok kialakítása 7 óra
Gáz, mint energiahordozó, gázok tulajdonságai.
Gáztörvény (GOMBSZ, aktuális MBSZ) ismerete.
Gázellátó hálózatok felépítése, kialakítása, nyomásviszonyai.
Gázellátási berendezési tárgyak 8 óra
Gázfogyasztó berendezések.
Gáztörvény (GOMBSZ, aktuális MBSZ) ismerete.
13. évfolyam
Gázhálózatok kialakítása 15 óra
Csővezeték anyagai, csökötési módok.
Szerelvényei, szerelvénycsoportok.
Gázellátó hálózatok kezelése, karbantartása, javítása.
Nyomásszabályzó és gázátadó állomások.
Műszaki átadás, nyomáspróba, üzembe helyezés.
Gázellátási berendezési tárgyak 16 óra
Gázterhelés számítási ismeretek
Mérőóra és nyomásszabályzó felszerelési ismeretek.
Speciális idomok beépítése a gázcsőhálózatba csőanyag változási helyeken.
Légellátás és égéstermék elvezetés 15 óra
Gáztörvény (GOMBSZ, aktuális MBSZ) ismerete
Légellátás, gázterhelés számítási ismeretek.
Légbevezető kiválasztása
Égéstermék elvezetők fajtái.
Égéstermék elvezetésére vonatkozó előírások (készülékoldal, égéstermék-elvezető oldala).
Égéstermék elvezetők méretezése.
Égéstermék elvezetők felülvizsgálata.
Gázellátás gyakorlat tantárgy 78 óra
12. évfolyam
Gázhálózatok kialakítása 78 óra
Gázhálózatot épít.
Gázellátási berendezési tárgyakat köt be.
13. évfolyam
Gázhálózatok kialakítása 78 óra
Biztonsági szerelvényeket épít be.
Légellátási rendszert szerel.
Égéstermék elvezetést szerel.
Gázkészüléket elhelyez és beköt.
Nyomás és tömörségi próbát végez.
Fűtéstechnika tantárgy 94 óra
12. évfolyam
Hőtermelő berendezések 8 óra
Hőtermelő berendezések kiválasztása.
Hőleadók elhelyezése, hőmérséklet és légeloszlás a fűtött térben.
A főbb részegységek kiválasztása katalógusadatok alapján.
Fosszilis energiahordozón alapuló hőtermelő berendezések jellemző kialakítása.
Lehetséges energiahordozók ismerete, elemzése.

Égéselmélet, égéshő, kazánhatásfok.

Égéslevegő szükséglet, ellátás biztosítása.

Égéstermék elvezetés, kéménymegoldások.

Fűtési rendszerek 8 óra

A fűtés folyamata, természetes hőnyereség, hőveszteség számítás.

Fűtési igények meghatározása, épületfizikai és rendszertechnikai optimalizálása.

Veszteség-hő-források, hőforrások, hővisszanyerési lehetőségek feltárása.

13. évfolyam

Hőtermelő berendezések 31 óra

Természetes és mesterséges huzat biztosítása, mérése, veszélyei.

Nyitott és zárt égésterű rendszerek.

Szekunder közvetítő közegek, víz, levegő.

Hőtermelő berendezések szabályozása.

Hőtermelők tápvíz-kezelése és ellátása.

Megújuló energiát hasznosító hőtermelő berendezések.

Hővisszanyerés.

Veszteség és hulladék hő hasznosítás.

Égéstermék hő hasznosítása, hőcserélők.

Nyomás- és tömörségi próba, szivárgásellenőrzések.

Hőtermelő berendezések általános beüzemelési és üzemeltetési feltételei.

Készre szerelések, nyomáspróbák ellenőrzése.

A hőtermelő berendezések, szabályzó elemek és rendszerek programozása.

Finom-beszabályozások, ellenőrző mérések elvégzése, dokumentálása.

A tervezett, kötelező és hatósági mérések elvégzése.

Próbaüzem, kezelőszemélyzet oktatása, a teljes átadási dokumentáció összeállítása, az elkészült berendezés átadása.

Fűtési rendszerek 31 óra

Mono-, bi- és multivalens-hőközpontok kialakítása.

Lehetséges rendszertechnikai megoldások, kapcsolások.

Jellemző fűtéstechnikai és használati-melegvíz készítési alkalmazások.

Készre szerelések, nyomáspróbák ellenőrzése.

Primer és szekunder rendszerek feltöltése, nyomáspróbája, átmosása, légtelenítése.

Primer és szekunder körök beüzemelhetségi, beszabályozhatósági feltételeinek ellenőrzése.

Kapcsolódó hálózatok, rendszerelemek megfelelőség ellenőrzése, beüzemelése, beszabályozása.

Megújulóenergia felhasználások 16 óra

Megújuló energia alapú hőforrások igénybevételenek optimalizálása.

Napkollektorok technikai megoldásai, telepítés, rendszerbe illesztés.

A hőszivattyú működési elve.

A hőszivattyú berendezések általános csoportosítása, primer-szekunder közvetítő közegek, energetikai értékelése.

Jellemző alkalmazások (fűtés-hűtés-használati melegvíz).

Az alkalmazott készülékek, berendezések telepítése, üzembe helyezése és üzemeltetése.

Fűtéstechnika gyakorlat tantárgy 124 óra

12. évfolyam

Fűtési hálózatok kialakítása 31 óra

Fűtési hálózatot szerel.

Fűtési berendezési tárgyakat köt be.

Biztonsági berendezéseket szerel.

13. évfolyam

Fűtési hálózatok kialakítása 93 óra
Felületfűtéseket épít.
Megújuló energia-felhasználó berendezéseket szerel.
Beszabályozást végez.
Nyomáspróbát végez.
Szabályozó elemeket programoz.
Fűtőkészüléket javít.
Fűtőkészüléket üzemel be.
Irányítástechnika tantárgy 62 óra
12. évfolyam
Irányítástechnikai alapismeretek 16 óra
Irányítástechnikai alapfogalmak.
Vezérlési és szabályozástechnikai alapfogalmak.
Irányítástechnikai szervek, tagok, berendezések.
Számítógéppel támogatott technológiák.
Rendszerek szabályozása 15 óra
Irányítástechnikai rendszerek elemei
Szabályozási módok
Rendszerszintű szabályozások
13. évfolyam
Épületfelügyeleti rendszerek 31 óra
Komplex szabályozások felépítése
Épületfelügyeleti rendszerek elemei
Épületfelügyeleti rendszerek működése
Épületüzemeltetési feladatok
Irányítástechnika gyakorlat tantárgy 62 óra
12. évfolyam
Vezérlés- és szabályozástechnikai gyakorlat 31 óra
Elektromos kábelezések, huzalozások készítése.
Szabályozó körök készülékeinek szerelése.
13. évfolyam
Vezérlés- és szabályozástechnikai gyakorlat 31 óra
Vezérlőkörök készülékeinek szerelése és összehangolása.
Épületfelügyeleti rendszerek működtetése.
Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat tantárgy 227 óra
11. évfolyam
Épületgépészeti műszaki ábrázolás 36 óra
Tervdokumentáció kiegészítése (pl.: metszet, részlet és gyártási terv).
Kiviteli tervek, elvi vázlatok készítése szerelési, mérési és szabályozási feltételek meglát-
ének megjelenítése a terveken.
CAD rajzoló programok gyakorlata 36 óra
CAD rajzoló programok gyakorlata.
Épületgépészeti részlettervek készítése.
Tervdokumentáció kiegészítése (pl.: metszet, részlet és gyártási terv)
12. évfolyam
Épületgépészeti műszaki ábrázolás 15 óra
Tervdokumentációk tartalmi követelményi, műszaki leírás, tervezői nyilatkozat, munkavé-
delmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi tervfejezet készítése.
CAD rajzoló programok gyakorlata 16 óra
CAD rajzoló programok gyakorlata.

Szakmai Program

Épületgépészeti részlettervek készítése.

Tervdokumentáció kiegészítése (pl.: metszet, részlet és gyártási terv)

13. évfolyam

Épületgépészeti műszaki ábrázolás 62 óra

Költségvetés készítő program alkalmazása.

Kivitelezés alatt lévő létesítmény helyszíni bejárása.

Fényképes dokumentáció készítése kivitelezési hiányosságok feltárása.

Mérési és beszabályozás, műveleténél a mért adatok összehasonlítása a beszabályozási terv adataival, az eltérések dokumentálása és értékelése.

CAD rajzoló programok gyakorlata 62 óra

CAD rajzoló programok gyakorlata.

Épületgépészeti részlettervek készítése.

Tervdokumentáció kiegészítése (pl.: metszet, részlet és gyártási terv)

Épületgépészeti dokumentáció tantárgy 124 óra

9. évfolyam

Épületgépészeti dokumentáció 54 óra

Műszaki dokumentációk fogalma, tartalma.

Szabványírás

Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások.

Síkmértani szerkesztések, térelemek kölcsönös helyzete, vetületi és axonometrikus ábrázolás.

Síkmetszés, valódi nagyság meghatározása, kiterítés.

Áthatások készítése.

Nézeti, metszeti ábrázolások

10. évfolyam

Épületgépészeti dokumentáció 36 óra

Összeállítási és részletrajzok.

Metszetábrázolások, szelvény egyszerűsített ábrázolások.

Mérethálózat felépítése, különleges méretmegadások.

11. évfolyam

Épületgépészeti dokumentáció 18 óra

Axonometrikus (3D) ábrázolások

Épületgépészeti jelképes ábrázolások.

Építészeti rajzok alapismeretei

12. évfolyam

Épületgépészeti dokumentáció 16 óra

Számítógépes szoftverek

Engedélyezési, kiviteli és megvalósulási tervek fogalma

Épületgépészeti dokumentáció gyakorlat tantárgy 87 óra

9. évfolyam

Épületgépészeti dokumentáció 36 óra

Műszaki rajzok készítése

Szabványos írás gyakorlata

Nézeti, metszeti ábrázolások

10. évfolyam

Épületgépészeti dokumentáció 18 óra

Helyszínrajzok, alaprajzok, függőleges csótervek készítése

Felvételi vázlat alapján, rajzolvasás.

11. évfolyam

Épületgépészeti dokumentáció 18 óra

Számítógépes szoftverek használata

Szakmai Program

Műhelyrajzok sajátosságai, elkészítése, dokumentálása.

12. évfolyam

Épületgépészeti dokumentáció 15 óra

Különbféle szabványok megismerése, alkalmazása.

Elektronikus dokumentációk.

Építőipari alapismeretek tantárgy 36 óra

9. évfolyam

Építőipari alapismeretek 18 óra

Építészet alapfogalmak

Épületszerkezeti ismeretek

10. évfolyam

Építőipari alapismeretek 18 óra

Építészet rajzok felépítése és értelmezése

Tervjelek értelmezése és alkalmazása

Építőipari szakrajz gyakorlat tantárgy 36 óra

9. évfolyam

Építőipari alapismeretek 18 óra

Építészet rajzok készítése

Tervjelek alkalmazása

10. évfolyam

Építőipari alapismeretek 18 óra

Jelképes ábrázolások alkalmazása

Építészet tervdokumentációk elemzése.

Költségvetés készítés tantárgy 103 óra

10. évfolyam

Költségvetés készítés 36 óra

Épületgépész tervdokumentációk értelmezése

Anyagkigyűjtés

Egységárképzés

11. évfolyam

Költségvetés készítés 36 óra

Költségvetés készítés

Ütemterv készítés

12. évfolyam

Költségvetés készítés 31 óra

Árajánlat készítés

Utókalkuláció

Szakmai szoftverek alkalmazása

Költségvetés készítés gyakorlata tantárgy 67 óra

10. évfolyam

Költségvetés készítés 18 óra

Épületgépész tervdokumentációk értelmezése

Anyagkigyűjtés

Egységárképzés

11. évfolyam

Költségvetés készítés 18 óra

Költségvetés készítés

Ütemterv készítés

12. évfolyam

Költségvetés készítés 31 óra

Árajánlat készítés

Utókalkuláció

Szakmai szoftverek alkalmazása

XVI. Építőipar ágazat

54 582 03 Magasépítő technikus kimenettel (4+1 éves képzés)

54 582 03 Magasépítő technikus		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8	3	5,01	7	140	5	3	140	7	3	27	12
	Összesen	11		12,01			8			10		35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.											2	
11636-16 Építőipari ágazati ismeretek	Abrázoló geometria * (csoportbontásban)	2		1									
	CAD alapismeretek gyakorlat				1								
	Építőipari alapismeretek	2											
	Építőanyagok	2											
	Építőanyagok gyakorlat		1										
	Munka- és környezetvédelem	1											
	Statika						3						
11637-16 Építész technikus közös ismeretek	Építési ismeretek*	osztály		2			1			1			
		csoport			1			1		1			
	Építési gyakorlat				3					2			
	Építésszervezési alapismeretek								1				
	Kitűzési ismeretek								1				
	Kitűzési gyakorlat									1			
	Komplex szakmai ismeretek								1				
Szilárdságtan									2				
11638-16 Magasépítő technikus ismeretek	Építésztörténet és műemlékvédelem											1,5	
	Magasépítés-tan*	osztály										4	
csoport												2	

Szakmai Program

54 582 03 Magasépítő technikus		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám		ög y	heti óraszám		ög y	heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy
	Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek											5	
11639-16 Magasépítő technikus feladatok	Építésszervezés*											4	
	Építésszervezés gyakorlat*												1
	Számítógépes rajzolás gyakorlat												4
	Magasépítési gyakorlat												7
11579-16 Műszaki rajzolás alapjai	Műszaki rajzolás alapjai	1											
	Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat		2										
11580-16 Digitális rajzi környezet	Digitális rajzi környezet gyakorlat				1								
11581-16 Digitális műszaki rajzolás	Digitális műszaki rajzolás gyakorlat				1		3						
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei				0,5								
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális ismeretei				0,1 7								
	Emelőgépkezelő speciális gyakorlata				1								
10448-16 Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális	Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális ismeretei				0,1 7								
	Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő speciális gyakorlata						1						
10449-16 Targoncavezető speciális feladatai	Targoncavezető speciális ismeretei				0,1 7								
	Targoncavezető speciális gyakorlata						1						
Szakmai idegen nyelv+												4	

+ 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklet

*Tantárgyi részletezés

Ábrázoló geometria tantárgy 108 óra

9. évfolyam:

Síkgeometria 18 óra

Mértani ismeretek és szerkesztések

Síkmértani alapfogalmak

Szögek, szögpárok

Szakmai Program

Pont és egyenes, valamint párhuzamos egyenesek távolsága
Síkídomok, szabályos sokszögek
Egybevágóság: szögek másolása, síkidomok másolása, nagyítás, kicsinyítés
Ívek, görbék szerkesztése
Térgeometria 54 óra
Vetítési módok, vetületek, képsík-rendszer
Tételek:
pont
egyenes
sík
Tételek kölcsönös helyzete
Egyszerű síkalapú testek és ezek származtatása
Forgástestek és származtatásuk.
Tételek ábrázolása, pont és egyenes, különleges helyzetű egyenesek, általános helyzetű síkok
Transzformáció
Sík és egyenes, valamint általános helyzetű egyenes és test dőléspontja
Síkok metszésvonala, fedélídom szerkesztés
Testek speciális és általános helyzetű síkkal való metszése
Metszett ídom valódi nagysága
Axonometrikus ábrázolás szabályai
10. évfolyam:
Térgeometria 36 óra
Perspektív képek szerkesztési szabályai
Rekonstrukció
Áthatások
Árnyékszerkesztés, önárnyék, vetett árnyék
Építési ismeretek tantárgy 242 óra
10. évfolyam (2 óra/hét egész osztály + 1 óra/hét rajz csoportban):
Alapozások 24 óra
Alapfogalmak
Talajmechanikai szakvélemény
Síkalapozások
Mélyalapozások
Alkalmazott anyagok, technológiák
Alapozások rajzfeladatai, alapozási terv készítése 12 óra
Aléptményi szigetelések 24 óra
Talajnedvesség elleni szigetelések
Talajvíz-nyomás elleni szigetelések
Alkalmazott anyagok, technológiák
Aléptményi szigetelések rajzfeladatai 12 óra
Függőleges teherhordó szerkezetek 24 óra
Falazóelemek
Téglakötések
Falak
Pillérek
Oszlopok
Alkalmazott anyagok, technológiák
Függőleges teherhordó szerkezetek rajzfeladatai 12 óra
11. évfolyam (1 óra/hét egész osztály + 1 óra/hét rajz csoportban):

Szakmai Program

Függőleges nem teherhordó szerkezetek	12 óra
Válaszfalak	
Kémények	
Szellőzők	
Alkalmazott anyagok, technológiák	
Függőleges nem teherhordó szerkezetek rajzfeladatai	12 óra
Nyílásáthidalók, boltövek	12 óra
Nyílásáthidalók	
Boltövek	
Alkalmazott anyagok, technológiák	
Nyílásáthidalók, boltövek rajzfeladatai	12 óra
Koszorúk, födémek, boltozatok	12 óra
Koszorúk	
Födémek	
Boltozatok	
Alkalmazott anyagok, technológiák	
Koszorúk, boltozatok rajzfeladatai	12 óra
12. évfolyam (1 óra/hét egész osztály + 1 óra/hét rajz csoportban):	
Koszorúk, födémek, boltozatok	15 óra
Födémek	
Alkalmazott anyagok, technológiák	
Födémek rajzfeladatai, födémterv készítése	12 óra
Lépcsők, lejtők	10 óra
Lépcsők	
Lejtők	
Alkalmazott anyagok, technológiák	
Lépcsők, lejtők rajzfeladatai	10 óra
Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés	6 óra
Hő-, hang- és páratechnikai alapfogalmak	
Energiatudatos építés alapjai	
Alkalmazott anyagok és technológiák	
Hő-, és hangszigetelések rajzfeladatai	9 óra
Beadandó rajzfeladatok:	
10. évfolyam:	
Alapozások rajzfeladatai, alapozási terv készítése:	
1 db A/3-as rajz, M=1:50 léptékben, alapozási alaprajz és metszetei	
Alépitményi szigetelések rajzfeladatai:	
1 db A/3-as rajz, M=1:20 léptékben, talajnedvesség elleni szigetelés részletrajzai	
Függőleges teherhordó szerkezetek rajzfeladatai:	
1 db A/3-as rajz, M=1:20 léptékben, téglakötési részletrajzok	
11. évfolyam:	
Függőleges nem teherhordó szerkezetek rajzfeladatai:	
1 db A/3-as rajz, M=1:20 léptékben, válaszfalak részletrajzai	
Boltövek, boltozatok, rajzfeladatai:	
1 db A/3-as rajz, M=1:20 léptékben, téglá és kő boltövek, boltozatok rajzai	
Koszorúk, nyílásáthidalók rajzfeladatai:	
1 db A/3-as rajz, M=1:20 léptékben, koszorúk és nyílásáthidalók részletrajzai	
12. évfolyam:	
Födémek rajzfeladatai, födémterv készítése:	
1 db A/2-es rajz, M=1:50 léptékben födémterv és M=1:20 részletrajzai	

Lépcsők, lejtők rajzfeladatai:

1 db A/2-es rajz, M=1:50 léptékben kétkarú lépcső alaprajza és metszete, M=1:20 szerkezeti részletrajzai.

Hő-, és hangszigetelések rajzfeladatai:

1 db A/3-as rajz, M=1:20 léptékben födémek, falak, koszorúk, nyílásáthidalók hőszigetelésének szerkezeti részletrajzai

Magasépítéstan tantárgy 186 óra

Tetőszerkezetek, magastetők 30 óra

Tetők részei, tetőformák

Tetőszerkezetek osztályozása

Tetőszerkezeteket érő hatások, tetőkkel szembeni követelmények

Magastetők fogalma

Fa fedélszerkezetek

Fém fedélszerkezetek

Fedélszék helyettesítő megoldások

Fedélszerkezetek tervezése

Fedélszerkezetek építése, kivitelezése

Tetőfedések

Tetőfedések kiegészítő szerkezetei, bádogos szerkezetek

Tetőfedések tervezése, mennyiségek meghatározása

Tetőfedések kivitelezése, szerkezeti kialakítása

Tetőtér beépítés

Biztonsági követelmények

Tetőszerkezetek, magastetők rajzfeladatai 16 óra

Lapostetők 19 óra

Lapostetők csoportosítása

Lapostetők rétegfelépítése

Lapostetők vízelvezetése

Lapostetők csapadék elleni szigetelése

Hasznosított lapostetők

Lapostetők rajzfeladatai 12 óra

Nyílászárók, berendezési tárgyak 14 óra

Nyílászárókat érő hatások, követelmények

Nyílászárók szerkezeti felépítése, működése

Nyílászáró szerkezetek méretei, méretkoordináció

Ablakok

Ajtók

Kiegészítő szerkezetek

Nyílászáró szerkezetek elhelyezése, beépítése

Árnyékoló szerkezetek

Garázskapuk

Függönyfalak

A lakás

Berendezési tárgyak

Helyiségek berendezése

Nyílászárók és berendezési tárgyak rajzfeladatai 10 óra

Burkolatok, aljzatok, használati- és üzemi víz elleni szigetelések 11 óra

Burkolatok osztályozása

Aljzatok

Padlóburkolatok

Falburkolatok
 Mennyezetborítások, álmennyezetek
 Homlokzatburkolatok
 Térburkolatok, erkélyek, teraszok burkolatai
 Használati- és üzemi víz elleni szigetelések
 Burkolatok, aljzatok, használati- és üzemi víz elleni szigetelések rajzfeladatai 10 óra
 Vakolatok, felületképzések, festés, mázolás, tapétázás 16 óra
 Vakolatok csoportosítása, anyaga, technológiák
 Vakolási munka menete
 Vékonyvakolatok
 Rabicerősítésű vakolatok
 Festő-, mázoló- és tapétázómunkák
 Felületek előkészítése
 Festőmunkák
 Natúr fa felületek kezelése
 Mázolómunkák
 Különleges festőmunkák
 Tapétázási munkák
 Épületfizika, épületgépészet, épületvillamosság 12 óra
 Hőtechnika, páratechnika, akusztika
 Épületgépészet, közművek és szerelvényeik
 Épületvillamosság, épületek elektromos ellátása
 Megújuló energiaforrások
 Energiatudatos épületek szerkezeti, gépészeti kialakítása
 Energiatudatos épületek rajzfeladatai 4 óra
 Segédszerkezetek 10 óra
 Zsaluzatok:
 Hagyományos
 Korszerű
 Állványok:
 Hagyományos
 Korszerű
 Segédszerkezetek rajzfeladatai 10 óra
 Építési rendszerek, építési technológiák 6 óra
 Tartószerkezeti rendszerek
 Falas építési rendszerek
 Vázás építési rendszerek
 Fenntartás, üzemeltetés, bontás 6 óra
 Fenntartás
 Üzemeltetés
 Bontás
 Beadandó rajzfeladat:
 Tetőszerkezetek, magastetők rajzfeladatai
 1 db A/2-es rajz, M=1:50 léptékben fedélszerkezeti terv alaprajza és metszetei M=1:20 részletrajzai.
 Lapostetők rajzfeladatai
 1 db A/2-es rajz, M=1:50 léptékben lapostető alaprajza és metszetei M=1:20 részlet-rajzai.
 Nyílászárók és berendezési tárgyak rajzfeladatai

Szakmai Program

1 db A/3-as rajz, M=1:20 léptékben 1 db ajtó és 1 db ablak és egy beépített szekrény részletrajzai.

Burkolatok, aljzatok, használati- és üzemi víz elleni szigetelések rajzfeladatai

1 db A/3-as rajz, M=1:20 léptékben használati- és üzemi víz elleni szigetelések részletrajzai.

Energiatudatos épületek rajzfeladatai:

Adott tervdokumentáció áttekintése.

Segédszerkezetek rajzfeladatai

1 db A/2-es rajz, M=1:20 léptékben egy pillér zsaluzatának részletrajzai és hagyományos fa szerkezetű állvány ábrázolása kétirányú nézetével.

Építésszervezés

Beadandó feladatok: 1. feladat: Adott feltételek alapján építési terület berendezése

2. feladat: Adott feltételek alapján munkamenet- és létszám ütemterv készítése.

Építésszervezés gyakorlat

Beadandó feladatok: 1. feladat: Adott tervrészlet alapján idomterv készítése.

2. feladat: Adott idomterv alapján méretkimutatás készítése.

3. feladat: Adott feltételek alapján rendelési anyagmennyiség meghatározása.

4. feladat: Adott tervrészlet alapján, meghatározott technológiai munkaszakasz árazatlan költségvetésének elkészítése (zárófeladat).

54 211 04 Grafikus szakképesítés (51 345 02 KÉPZŐ - ÉS IPARMŰVÉSZETI PROGRAM - ÉS PROJEKTSZERVEZŐ mellék-szakképesítéssel)

2016-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf. I. félév	12. évf. II. félév	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4		-		
Idegen nyelv	4	4	4	4		-		
Matematika	3	3	3	3		-		
Történelem	2	2	3	3		-		
Etika	-	-	-	1		-		
Informatika	2	2	-	-		-		
Művészetek	-	-	1	-		-		
Testnevelés	5	5	5	5		-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1		1	1	1
Kötelező kompl. t.t. tantárgy	3	-	-	-		-		
Fizika	-	2	2	2		-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-		-		
Közismereti összesen:	24	24	23	23		-		
Foglalkoztatás I.						2		2
Foglalkoztatás II.						0,5		0,5
Művészettörténet	1	1	1	1		2	4	2
Rajz, festés, mintázás gyakorlat	3*	2	2+1	1+1	2+1+1	8	8	8
Anyagismeret	1	1	1	1			4	
Tervezés és gyakorlat	3						3	
Kortárs művészettörténet						3		3
Grafikai technológia gyakorlat	1	5	3+1	1+1	3+1+2		12	
Illusztrációs gyakorlat						2		2
Tervezőgrafikai elmélet						4		4
Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat						2,5		2,5
Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat						7		7
Projekttervezés és projektmenedzsment	1	0,5						
Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlat		0,5						
Rendezvényszervezés			1					
Rendezvényszervezés gyakorlat				2	0			
Szakmai projekt elmélet				1	0			
Szakmai projekt gyakorlat	1	2	2	3	0			

Szakmai Program

Iskola helyi szakmai programja tantárgyai	-					2	3	2
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35	35

szürke kiemelés: a mellékszakképesítés tantárgyai és óraszámai

54 211 04 Grafikus szakképesítés mellék-szakképesítés nélkül

2016-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	3	3	-		
Történelem	2	2	3	3	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek	-	-	1	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező kompl. t.t. tantárgy	3	-	-	-	-		
Fizika	-	2	2	2	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen:	24	24	23	23	-		
Foglalkoztatás I.					2		2
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Művészettörténet	1	1	1	1	2	4	2
Rajz, festés, mintázás gyakorlat	3*	2	2+1	2+1	8	8	8
Anyagismeret	1	1	1	1		4	
Tervezés és gyakorlat	3					3	
Kortárs művészettörténet					3		3
Grafikai technológia gyakorlat	1	5	3+1	3+1		12	
Illusztrációs gyakorlat					2		2
Tervezőgrafikai elmélet					4		4
Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat					2,5		2,5
Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat					7		7
Projekttervezés és projektmenedzsment	1	0,5					
Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlat		0,5					
Plasztika elmélet			1	1			
Plasztika gyakorlat			2	2			
Szakmai projekt gyakorlat	1	2					
Iskola helyi szakmai programja tantárgyai	-				2	3	2
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35

szürke kiemelés: a mellékszakképesítés tantárgyai helyett választható tantárgyak

54 211 06 Ötvös szakképesítés (51 345 02 KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZEI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ mellék-szakképesítéssel)

2016-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf. I. félév	12. évf. II. félév	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4		-		
Idegen nyelv	4	4	4	4		-		
Matematika	3	3	3	3		-		
Történelem	2	2	3	3		-		
Etika	-	-	-	1		-		
Informatika	2	2	-	-		-		
Művészetek	-	-	1	-		-		
Testnevelés	5	5	5	5		-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1		1	1	1
Kötelező kompl. t.t. tantárgy	3	-	-	-		-		
Fizika	-	2	2	2		-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-		-		
Közismereti összesen:	24	24	23	23		-		
Foglalkoztatás I.						2		2
Foglalkoztatás II.						0,5		0,5
Művészettörténet	1	1	1	1		2	3,9	2
Rajz, festés, mintázás gyakorlat	2+1*	2	2+1	1+1	2+1+1	4	7,7	4
Anyagismeret	1						1	
Tervezés és gyakorlat	4						4	
Kortárs művészettörténet						3		3
Ötvös szakmai gyakorlat		4+1	4	2	4+2	15	11,4	15
Ötvös szakismeret		0,5	0,5		1	1,4	1,9	1,4
Ötvös szaktörténet		0,5	0,5			1	1	1
2D és 3D tervezés és modellezés						2		2
Projekttervezés és projektmenedzsment	1	0,5						
Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlat		0,5						
Rendezvényszervezés			1					
Rendezvényszervezés gyakorlat				2	0			
Szakmai projekt elmélet				1	0			
Szakmai projekt gyakorlat	1	2	2	3	0			
Iskola helyi szakmai programja tantárgyai	-					3,2	8	3,1
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35	35

szürke kiemelés: a mellékszakképesítés tantárgyai és óraszámai

54 211 06 Ötvös szakképesítés mellék-szakképesítés nélkül

2016-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	3	3	-		
Történelem	2	2	3	3	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező kompl. t.t. tantárgy	3	-	-	-	-		
Fizika	-	2	2	2	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen:	24	24	23	23	-		
Foglalkoztatás I.					2		2
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Művészettörténet	1	1	1	1	2	4	2
Rajz, festés, mintázás gyakorlat	2+1*	2	2+1	2+1	3,9	7,7	4
Anyagismeret	1*					1	
Tervezés és gyakorlat	4					4	
Kortárs művészettörténet					3		3
Ötvös szakmai gyakorlat		4+1	4	4	15	11,4	15
Ötvös szakismeret		0,5	0,5	1	1,4	1,9	1,4
Ötvös szaktörténet		0,5	0,5		1	1	1
2D és 3D tervezés és modellezés					2		2
Projekttervezés és projektmenedzsment	1	0,5					
Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlat		0,5					
Plasztika elmélet			1	1			
Plasztika gyakorlat			2	2			
Szakmai projekt gyakorlat	1	2	-	-			
Iskola helyi szakmai programja tantárgyai	-				3,2	8	3,1
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35

szürke kiemelés: a mellékszakképesítés tantárgyai helyett választható tantárgyak

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: a 13. évfolyamot követően 160 óra.

A 2016. évi kerettanterv szerinti szakközépiskolai szakmai képzések

Szakközépiskola

Megszerezhető szakképesítés megnevezése	Szakmacsoport
OKJ 34 582 09 Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	Gépészet
OKJ 34 582 12 Víz-, csatorna és közmű rendszerszerelő	Gépészet
OKJ 34 582 13 Burkoló	Építészet
OKJ 34 582 14 Kőműves	Építészet
OKJ 34 582 01 Ács	Építészet
OKJ 34 582 04 Festő, mázoló, tapétázó	Építészet
OKJ 34 582 02 Asztalos	Faipar

34 582 09 Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő

2016-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció magyar nyelv és irodalom	3*	1	1,5
Idegen nyelv	3*	2*	2*
Matematika	2*	2	1
Társadalomismeret	2	2	-
Természetismeret	3	-	-
Informatika	1	-	1
Testnevelés	3	3	3
Osztályközösség építő program	1	1	1
Közismereti összesen	18	11	9,5
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5		
Épületgépészeti csővezetékek	2+1		
Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata	4+1		
Épületgépészeti rendszerek	2	1	
Épületgépészeti rendszerek gyakorlata	4	2+1	
Munkavédelem	1		
Elsősegélynyújtás gyakorlata	1		
Fűtési rendszerek		4	2,5
Fűtési rendszerek gyakorlata		6+1	8+1
Gázvezeték rendszerek		3	2
Gázvezeték rendszerek gyakorlata		7	8+1,5
Foglalkoztatás I.			2
Foglalkoztatás II.			0,5
Iskola helyi szakmai programja tantárgyai			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35

Összefüggő szakmai gyakorlat: 9. évfolyam után 140 óra, 10. évfolyam után 140 óra

34 582 12 Víz-, csatorna és közmű rendszerszerelő

2016-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció magyar nyelv és irodalom	3	1	1,5
Idegen nyelv	3*	2*	2*
Matematika	2*	2	1
Társadalomismeret	2	2	-
Természetismeret	3	-	-
Informatika	1	-	1
Testnevelés	3	3	3
Osztályközösség építő program	1	1	1
Közismereti összesen	18	11	9,5
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5		
Épületgépészeti csővezetékek	2+1		
Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata	4+1		
Épületgépészeti rendszerek	2	1	
Épületgépészeti rendszerek gyakorlata	4	2+1	
Munkavédelem	1		
Elsősegélynyújtás gyakorlata	1		
Vízellátás csatornázás		4	2,5
Vízellátás csatornázás gyakorlata		6+1	8+1
Közműépítési ismeretek		3	2
Közműhálózat kivitelezésének gyakorlata		7	8+1,5
Foglalkoztatás I.			2
Foglalkoztatás II.			0,5
Iskola helyi szakmai programja tantárgyai			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35

Összefüggő szakmai gyakorlat: 9. évfolyam után 140 óra, 10. évfolyam után 140 óra

34 582 13 Burkoló

2016-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció magyar nyelv és irodalom	3	1	1,5
Idegen nyelv	3*	2*	2*
Matematika	2*	2	1
Társadalomismeret	2	2	-
Természetismeret	3	-	-
Informatika	1	-	1
Testnevelés	3	3	3
Osztályközösség építő program	1	1	1
Közismereti összesen	18	11	9,5
Építőipari alapismeretek	1	2	0,5
Építőipari alapismeretek gyakorlat	1+1		
Burkolás előkészítés	2,5+0,5	2	1
Burkolás előkészítés gyakorlat	2		
Hidegburkolás	1	2	2
Hidegburkolás gyakorlat	7+1	4	3
Speciális burkolás		2	2
Speciális burkolás gyakorlat		7	8
Térburkolás		1	
Térburkolás gyakorlat		3	
Foglalkoztatás I.			2
Foglalkoztatás II.			0,5
Iskola helyi szakmai programja tantárgyai			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35

Összefüggő szakmai gyakorlat: 9. évfolyam után 140 óra, 10. évfolyam után 140 óra

34 582 14 Kőműves

2016-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció magyar nyelv és irodalom	3	1	1,5
Idegen nyelv	3*	2*	2*
Matematika	2*	2	1
Társadalomismeret	2	2	-
Természetismeret	3	-	-
Informatika	1	-	1
Testnevelés	3	3	3
Osztályközösség építő program	1	1	1
Közismereti összesen	18	11	9,5
Építőipari alapismeretek	1	2	0,5
Építőipari alapismeretek gyakorlat	1+1		
Falazás vakolás	2,5+0,5	2,5	1
Falazás vakolás gyakorlat	6	5	5+1
Beton és vasbeton szerkezetek	1	2	1
Beton és vasbeton szerkezetek gyakorlat	3+1	3+1	5+0,5
Szigetelés		2	
Szigetelés gyakorlat		3,5	
Térburkolás		1	
Térburkolás gyakorlat		2+1	
Kiegészítő kőműves feladatok			3
Kiegészítő kőműves feladatok gyakorlat			5+1
Foglalkoztatás I.			2
Foglalkoztatás II.			0,5
Iskola helyi szakmai programja tantárgyai			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35

Összefüggő szakmai gyakorlat: 9. évfolyam után 140 óra, 10. évfolyam után 140 óra

34 582 01 Ács

2016-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció magyar nyelv és irodalom	3	1	1,5
Idegen nyelv	3*	2*	2*
Matematika	2*	2	1
Társadalomismeret	2	2	-
Természetismeret	3	-	-
Informatika	1	-	1
Testnevelés	3	3	3
Osztályközösség építő program	1	1	1
Közismereti összesen	18	11	9,5
Építőipari alapismeretek	1		0,5
Építőipari alapismeretek gyakorlat	1		
Hagyományos zsaluzatok	1		
Hagyományos zsaluzatok gyakorlat	2		
Zsalu és állványrendszerek kialakítása		2	
Rendszerzsaluzatok alkalmazása gyakorlat		2	
Hagyományos állványzatok		1	
Hagyományos állványzatok gyakorlat		2	
Fémállványok szereléstechológiája			1
Fémállványok alkalmazása, szerelése gyakorlat			2
Ácsszerkezetek	2		4
Ácsszerkezetek építése gyakorlat	6		12
Gépismeret	0,5+0,5		
Gépkezelés gyakorlat	1		1
Foglalkoztatás I.			2
Foglalkoztatás II.			0,5
Iskola helyi szakmai programja tantárgyai			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35

Összefüggő szakmai gyakorlat: 9. évfolyam után 140 óra, 10. évfolyam után 140 óra

34 582 04 Festő, mázoló, tapétázó

2016-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció magyar nyelv és irodalom	3	1	1,5
Idegen nyelv	3*	2*	2*
Matematika	2*	2	1
Társadalomismeret	2	2	-
Természetismeret	3	-	-
Informatika	1	-	1
Testnevelés	3	3	3
Osztályközösség építő program	1	1	1
Közismereti összesen	18	11	9,5
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5		
Építőipari alapismeretek	1	2	
Építőipari alapismeretek gyakorlat	1+1		
Falfelületek festése díszítése	1	3	2
Falfelületek festésének díszítésének gyakorlata	5	8	6
Mázolás	1	2	1
Mázolási munkák gyakorlata	4	3	4
Tapétázási munkák	1	2	2
Tapétázási munkák gyakorlata	1	3	5
Foglalkoztatás I.			2
Foglalkoztatás II.			0,5
Iskola helyi szakmai programja tantárgyai			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35

Összefüggő szakmai gyakorlat: 9. évfolyam után 140 óra, 10. évfolyam után 140 óra

34 582 02 Asztalos

2016-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció magyar nyelv és irodalom	3	1	1,5
Idegen nyelv	3*	2*	2*
Matematika	2*	2	1
Társadalomismeret	2	2	-
Természetismeret	3	-	-
Informatika	1	-	1
Testnevelés	3	3	3
Osztályközösség építő program	1	1	1
Közismereti összesen	18	11	9,5
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5		
Biztonságos munkavégzés alapjai		1	
Biztonságos munkavégzés gyakorlata	1		
Faipari szakmai és gépismeret	2		
Faipari szakmai gyakorlat	7		
Asztalosipari szerelési ismeretek	1		
Asztalosipari szerelési gyakorlat	2	2	2
Szerkezettan szakrajz és technológia		4	4
Asztalosipari szakmai gyakorlat		9+0,5	8,5
Gépkezelési ismeretek		1	1
Gépkezelési gyakorlat		4	4
Faipari szakrajz	1		
Gyártáselőkészítési ismeretek		2	1
Foglalkoztatás I.			2
Foglalkoztatás II.			0,5
Iskola helyi szakmai programja tantárgyai			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35

Összefüggő szakmai gyakorlat: 9. évfolyam után 140 óra, 10. évfolyam után 140 óra

Szakmai Program

A 2016. évi kerettanterv szerinti hosszabb képzési idejű részsakképesítés megszerzésére irányuló Szakképzési Hídprogram szakképzési kerettantervei

Megszerezhető szakképesítés megnevezése	Szakmacsoport
21 582 01 Szobafestő	Építészet
31 582 02 Építményszaluzat és fémállvány szerelő	Építészet

21 582 01 Szobafestő HÍD program

2016-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.
Kommunikáció és anyanyelv	4	2
Idegen nyelv	3	2
Matematika	3	2
Társadalom és jelenkorismeret	2	1
Természetismeret	3	1
Informatika	1	1
Testnevelés és sport	2	
Osztályközösség építő program	1	1
Alapvető munkavállalói és életpálya- építési modulok	1	1
Közismereti összesen	19	11
Építőipari alapismeretek	1	2
Építőipari alapismeretek gyakorlat	2	2,5
Falfelület festése díszítése	2	3
Falfelület festése díszítése gyakorlata	6+1	6+2,5
Tapétázási munkák	2	2
Tapétázási munkák gyakorlata	2	6+1
Iskola helyi szakmai programja tan- tárgyai		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36

31 582 02 Építményszaluzat és fémállvány szerelő HÍD program

2016-os kerettanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.
Kommunikáció és anyanyelv	4	2
Idegen nyelv	3	2
Matematika	3	2
Társadalom és jelenkorismeret	2	1
Természetismeret	3	1
Informatika	1	1
Testnevelés és sport	2	
Osztályközösség építő program	1	1
Alapvető munkavállalói és életpálya- építési modulok	1	1
Közismereti összesen	19	11
Építőipari alapismeretek	4	
Építőipari alapismeretek gyakorlat	4	
Hagyományos zsaluzatok	4	
Hagyományos zsaluzatok gyakorlat	3	
Zsalu és állványrendszerek kialakítása		4
Rendszerzsaluzatok alkalmazása gya- korlat		8
Fémállványok szereléstechológiája		4
Fémállványok alkalmazása szerelése gyakorlat		8
Iskola helyi szakmai programja tan- tárgyai		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36

Hegesztő

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: **34 521 06**

A szakképesítés megnevezése: Hegesztő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Szakmai gyakorlat időtartama: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Szakmai Program

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2								
	Műszaki dokumentáció	1								
	CAD				1					
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4							
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1								
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		1							
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	2			2					
	Hegesztési alagyakorlatok		2,5			3			3,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								
11453-12 Bevontelektr	Hegesztési ismeretek I.				4					

Szakmai Program

ódás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési gyakorlatok I.		3		4		
11455-12 Fogyóelekt-ródás védőgázás ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek II.			4			
	Hegesztési gyakorlatok II.				7		
11456-12 Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III.					3	
	Hegesztési gyakorlatok III.						7
11457-12 Volfrám-elekt-ródás védőgázás ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek IV.					2,5	
	Hegesztési gyakorlatok IV.						7
Összes óra		6,5	10,5	11	14	8	17,5

4.5 2017. szeptember 1-től indult képzések

**NAPPALI TAGOZAT
A SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERVEK ÁGAZATRA VONATKOZÓ RÉSZEI ÉS
A SZAKMAI ÉRETTSÉGI UTÁNI TARTALOM**

VIII. ÉPÜLETGÉPÉSZET ÁGAZAT

54 582 01 Épületgépész technikus kimenettel (4+1 éves képzés)

54 582 01 Épületgépész technikus		9.		10.		11.		12.		5/13.			
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	6	6	6	140	4	6	140	4,5	5,5	14	17
	Összesen	11		12			10	10		31,0			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2	
11692-16 Munka- és környezetvédelem	Munkavédelem	1											
10209-16 Épületgépészeti csővezeték-szerelés	Épületgépészeti csővezetékek	1		1			1						
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		2,5		2,5			2					
11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	Épületgépészeti rendszerek	1		2,5			1,5						
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		2		2			1					
11693-16 Vízellátás, csatornázás	Vízellátás, csatornázás								0,5		2		
	Vízellátás, csatornázás gyakorlat									0,5		3	
11694-16 Gázellátás	Gázellátás								0,5		1,5		
	Gázellátás gyakorlat									0,5		2	
11695-16 Fűtéstechnika	Fűtéstechnika								0,5		2,5		
	Fűtéstechnika gyakorlat									1		3	
11696-16 Hűtéstechnika	Hűtéstechnika										1		
	Hűtéstechnika gyakorlat											2	
11702-16 Légtechnika	Légtechnika										1,5		
	Légtechnika gyakorlat											2	
11703-16	Írányítástechnika								1		1		

Szakmai Program

Rendszer- és irányítástechnika	Villamossági alapismeretek								0,5			
	Irányítástechnika gyakorlat									1		1
10208-16 Vezetési és szervezési ismeretek	Épületgépészeti munkák irányítása										1	
	Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat						2			1		4
	Vállalkozási ismeretek										1	
10162-16 Épületgépészeti dokumentáció	Épületgépészeti dokumentáció	1,5		1			0,5			0,5		
	Épületgépészeti dokumentáció gyakorlat		1		0,5			0,5			0,5	
11876-16 Építőipari alapismeretek	Építőipari alapismeretek	0,5		0,5								
	Építőipari szakrajz gyakorlat		0,5		0,5							
11877-16 Épületgépész költségvetés	Költségvetés készítés			1			1			1		
	Költségvetés készítés gyakorlat				0,5			0,5			1	

+ 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklet

* TANTÁRGYI RÉSZLETEZÉS: lásd a 2016. szeptember 1-től induló képzéseknél!

54 582 01 Épületgépész technikus (felkészülés a szakmai vizsgára a szakmai érettségit követően - 1 éves képzés):

54 582 01 Épületgépész technikus (érettségire épülő 2 éves képzés)

54 582 01 Épületgépész technikus		1/13.			2/14.	
		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó- an:	Összesen	12	19	160	14	17
	Összesen	31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
11692-16 Munka- és környezetvédelem	Munkavédelem	1				
10209-16 Épületgépészeti csővezeték- szerelés	Épületgépészeti csővezetékek	3				
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		7			
11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	Épületgépészeti rendszerek	5				
	Épületgépészeti rendszerek gya- korlata		5			
11693-16 Vízellátás, csatornázás	Vízellátás, csatornázás	0,5			2	
	Vízellátás, csatornázás gyakorlat		0,5			3
11694-16 Gázellátás	Gázellátás	0,5			1,5	
	Gázellátás gyakorlat		0,5			2
11695-16 Fűtéstechnika	Fűtéstechnika	0,5			2,5	
	Fűtéstechnika gyakorlat		1			3
11696-16 Hűtéstechnika	Hűtéstechnika				1	
	Hűtéstechnika gyakorlat					2
11702-16 Légtechnika	Légtechnika				1,5	
	Légtechnika gyakorlat					2
11703-16 Rendszer- és irányítástechnika	Irányítástechnika	1			1	
	Villamossági alapismeretek	0,5				
	Irányítástechnikai gyakorlat		1			1
10208-16 Vezetési és szervezési ismeretek	Épületgépészeti munkák irányítá- sa				1	
	Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat		4			4
	Vállalkozási ismeretek				1	
Szakmai idegen nyelv		4			4	

* TANTÁRGYI RÉSZLETEZÉS: lásd a 2016. szeptember 1-től induló képzéseknél!

XVI. ÉPÍTŐIPAR ÁGAZAT

54 582 03 Magasépítő technikus kimenettel (4+1 éves képzés)

54 582 03 Magasépítő technikus		9.		10.		ögy	11.		ögy	12.		5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8	3	5,01	7	140	5	3	140	7	3	23	12
	Összesen	11		12,01			8			10		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.											2	
11636-16 Építőipari ágazati ismeretek	Ábrázoló geometria * (csoportbontásban)	2		1									
	CAD alapismeretek gyakorlat				1								
	Építőipari alapismeretek	2											
	Építőanyagok	2											
	Építőanyagok gyakorlat		1										
	Munka- és környezetvédelem	1											
	Statika						3						
11637-16 Építész technikus közös ismeretek	Építési ismeretek*	osztály		2			1		1				
		csoport			1			1		1			
	Építési gyakorlat				3					2			
	Építésszervezési alapismeretek								1				
	Kitűzési ismeretek								1				
	Kitűzési gyakorlat									1			
	Komplex szakmai ismeretek								1				
Szilárdságtan								2					
11638-16 Magasépítő technikus ismeretek	Építésztörténet és műemlékvédelem											1,5	
	Magasépítéstan*	osztály										4	
		csoport										2	
Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek											5		
11639-16	Építésszervezés*											4	

Szakmai Program

54 582 03 Magasépítő technikus		9.		10.		11.	12.	5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám				heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Magasépítő technikus feladatok	Építésszervezés gyakorlat*								1
	Számítógépes rajzolás gyakorlat								4
	Magasépítési gyakorlat								7
11579-16 Műszaki rajzolás alapjai	Műszaki rajzolás alapjai	1							
	Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat		2						
11580-16 Digitális rajzi környezet	Digitális rajzi környezet gyakorlat				1				
11581-16 Digitális műszaki rajzolás	Digitális műszaki rajzolás gyakorlat				1		3		
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei			0,5					
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatok	Emelőgépkezelő speciális ismeretei			0,17					
	Emelőgépkezelő speciális gyakorlata				1				
10448-16 Földmunka-, rakodó- és szállító gép kezelő speciális	Földmunka-, rakodó- és szállító gép kezelő speciális ismeretei			0,17					
	Földmunka-, rakodó- és szállító gép kezelő speciális gyakorlata						1		
10449-16 Targoncavezető speciális feladatok	Targoncavezető speciális ismeretei			0,17					
	Targoncavezető speciális gyakorlata						1		
Szakmai idegen nyelv+									4

+ 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklet

* TANTÁRGYI RÉSZLETEZÉS: lásd a 2016. szeptember 1-től induló képzéseknél!

54 582 03 Magasépítő technikus (felkészülés a szakmai vizsgára a szakmai érettség követően - 1 éves képzés):

54 582 03 Magasépítő technikus kimenettel (érettségire épülő 2 éves képzés)

54 582 03 Magasépítő technikus		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	25,5	9,5	160	23	12
	Összesen	35			35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				2	
11636-16 Építőipari ágazati ismeretek	Ábrázoló geometria (csoportbontásban)	3				
	CAD alapismeretek gyakorlat		2,5			
	Építőipari alapismeretek	1,5				
	Építőanyagok	2				
	Építőanyagok gyakorlat		1			
	Munka- és környezetvédelem	1				
	Statika	3				
11637-16 Építész technikus közös ismeretek	Építési ismeretek*	egész osztály	3			
		csoportbontásban	3			
	Építési gyakorlat		5			
	Építésszervezési alapismeretek	1				
	Kitűzési ismeretek	1				
	Kitűzési gyakorlat		1			
	Komplex szakmai ismeretek	1				
11638-16 Magasépítő technikus ismeretek	Építészettörténet és műemlékvédelem				1,5	
	Magasépítéstan*	egész osztály			4	
		csoportbontásban				2
	Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek				5	
11639-16 Magasépítő technikus feladatok	Építésszervezés*				4	
	Építésszervezés gyakorlat*					1
	Számítógépes rajzolás gyakorlat					4
	Magasépítési gyakorlat					7
Szakmai idegen nyelv		4			4	

* TANTÁRGYI RÉSZLETEZÉS: lásd a 2016. szeptember 1-től induló képzéseknél!

4.6 Iskolarendszerű felnőttoktatás keretében esti munkarendű szakképzés

A felnőttoktatás keretében folyó szakképzés a résztvevő tanulók sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodó képzési forma. Az oktatás esti munkarendben történik. Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka.

Az elméleti képzés jelenléti óraszám az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a nappali rendszerű képzésre meghatározott elméleti óraszám legalább tíz százaléka azzal, hogy az összes kötelező jelenléti óraszám eléri a nemzeti köznevelésről szóló törvényben az esti oktatás munkarendjére meghatározott óraszámot, amely a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább ötven százaléka. (A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 33. §). A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 60. § (8)

A felnőttoktatásban a sikeres komplex szakmai vizsgára történő felkészülés érdekében az iskolai oktatás a tanulók egyéni felkészülésére is épít. A szakképzési kerettanterv alapján helyi tantervében határozzuk meg a felnőttoktatás keretében oktatott szakmai tantárgyak óraszámait a törvényi előírások figyelembevételével.

Nyári összefüggő gyakorlat a felnőttoktatásban

A felnőttoktatásban résztvevő tanulóknak az 1/13. évfolyam elvégzése után a nappali képzés összefüggő gyakorlatának 60% -ában kell részt venniük. A nyári összefüggő gyakorlat az iskolában szervezünk meg azon tanulók számára akiknek nincs lehetőségük külső gyakorlóhelyre menniük. A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati idő - a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján - beszámítható.

54 582 01 Épületgépész technikus érettségire épülő 2 éves képzés

54 582 01 Épületgépész technikus		1/13.			2/14.	
		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó- an:	Összesen	8,5	9,5	80	9,5	8,5
	Összesen	18			18	
Osztályfőnöki		0,5			0,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				1	
11692-16 Munka- és környezetvédelem	Munkavédelem	0,5				
10209-16 Épületgépészeti csővezeték- szerelés	Épületgépészeti csővezetékek	1,5				
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		3,5			
11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	Épületgépészeti rendszerek	2,5				
	Épületgépészeti rendszerek gya- korlata		2,5			
11693-16 Vízellátás, csatornázás	Vízellátás, csatornázás	0,25			1	
	Vízellátás, csatornázás gyakorlat		0,25			1,5
11694-16 Gázellátás	Gázellátás	0,25			0,75	
	Gázellátás gyakorlat		0,25			1
11695-16 Fűtéstechnika	Fűtéstechnika	0,25			1,25	
	Fűtéstechnika gyakorlat		0,5			1,5
11696-16 Hűtéstechnika	Hűtéstechnika				0,5	
	Hűtéstechnika gyakorlat					1
11702-16 Légtechnika	Légtechnika				0,75	
	Légtechnika gyakorlat					1
11703-16 Rendszer- és irányítástechnika	Irányítástechnika	0,5			0,5	
	Villamossági alapismeretek	0,25				
	Irányítástechnika gyakorlat		0,5			0,5
10208-16 Vezetési és szervezési ismeretek	Épületgépészeti munkák irányítá- sa				0,5	
	Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat		2			2
	Vállalkozási ismeretek				0,5	
Szakmai idegen nyelv		2			2	

54 582 03 Magasépítő technikus kimenettel (érettségire épülő 2 éves képzés)

54 582 03 Magasépítő technikus		1/13.			2/14.	
		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	13,25	4,75	80	12	6
	Összesen	18			18	
Osztályfőnöki		0,5			0,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,25	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				1	
11636-16 Építőipari ágazati ismeretek	Abrázoló geometria	1,5				
	CAD alapismeretek gyakorlat		1,25			
	Építőipari alapismeretek	0,75				
	Építőanyagok	1				
	Építőanyagok gyakorlat		0,5			
	Munka- és környezetvédelem	0,5				
	Statika	1,5				
11637-16 Építész technikus közös ismeretek	Építési ismeretek	3				
	Építési gyakorlat		2,5			
	Építésszervezési alapismeretek	0,5				
	Kitűzési ismeretek	0,5				
	Kitűzési gyakorlat		0,5			
	Komplex szakmai ismeretek	0,5				
	Szilárdságtan	1				
11638-16 Magasépítő technikus ismeretek	Építészettörténet és műemlékvédelem				0,75	
	Magasépítéstan				3	
	Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek				2,5	
11639-16 Magasépítő technikus feladatok	Építésszervezés*				2	
	Építésszervezés gyakorlat*					0,5
	Számítógépes rajzolás gyakorlat					2
	Magasépítési gyakorlat					3,5
Szakmai idegen nyelv		2			2	

34 521 06 HEGESZTŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

Képzési idő: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: az első szakképzési évfolyamot követően 96 óra (a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám 60%-a).

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet				
Szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó elméleti és gyakorlati tantárgy	Jelenléti óraszám 9. évf.		Jelenléti óraszám 10. évf.	
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	-	-	-
11499-12 Foglalkoztatás II.	-	-	0,5	-
11497-12 Foglalkoztatás I.	-	-	0,5	-
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0,5	1	-	-
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	0,5	4	-	-
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	0,5	2	0,5	2
11453-12 Bevontelektrodás kézi ívhegesztő feladatok	1	4	-	2
11455-12 Fogyóelektrodás védőgázás ívhegesztő feladatok	1	3	-	2
11456-12 Gázhegesztő feladatok	-	-	1,5	4
11457-12 Volfrámelektrodás védőgázás ívhegesztő feladatok	-	-	1	4
Összesen:	4	14	4	14
Összefüggő szakmai gyakorlat:		96		

Az iskolai szakképzésekre vonatkozó közös szabályok

Az iskolánkban alkalmazott általános elvek a szakképzés területén

A szakképzési kerettantervek részletesen tartalmazzák a szakképzés jogi háttérét (alapadatait, belépés feltételeit, szervezésének személyi - tárgyi feltételeit), valamint a szakmai követelmény-modulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát, a tantárgyak témaköreire fordítható minimális órakeretet. A kerettantervekben követelménymodulonként megtalálható a részletes tananyagtartalom, a tantárgyak tanítása során elérendő célok, a javasolt tanulói tevékenységformák. A szakmai tantárgyakat oktató pedagógusok az iskola helyi tanterve és a szakképzési kerettantervek alapján készítik el tanmeneteiket, melyek órára lebontva tartalmazzák egy-egy tanév oktatási programját. A tanmenetek elkészítéséhez figyelembe veszik az állam által elismert szakképzési modulokról, valamint a szakmai és vizsgakövetelményekről szóló előírásokat is.

A tanulói értékelés közös szabálya a szakmai képzésben:

Elégtelen (1) osztályzat: bármely beadandó feladat hiánya esetén, vagy a beadott feladatok és a számonkérési osztályzatok átlaga nem éri el az elégséges osztályzatot.

Elégséges (2) osztályzat: hiánytalanul beadott feladatok, a beadott feladatok és a számonkérési osztályzatok átlaga legalább 1,71

Közepes (3) osztályzat: hiánytalanul beadott feladatok, a beadott feladatok és a számonkérési osztályzatok átlaga legalább 2,71

Jó (4) osztályzat: hiánytalanul beadott feladatok, a beadott feladatok és a számonkérési osztályzatok átlaga legalább 3,71

Jeles (5) osztályzat: hiánytalanul beadott feladatok, a beadott feladatok és számonkérési osztályzatok átlaga legalább 4,71

Az érdemjegyek meghatározásánál a tudásszint %-os értéke:

elégtelen (1) 0-50 %

elégséges (2) 51-60 %

közepes (3) 61-70 %

jó (4) 71-80 %

jeles (5) 81-100 %

Számonkérési módok:

A tárgyi tudás mérése

írásbeli dolgozatokkal (teszt, feleletválasztásos, kifejtő, számításos), beadandó feladatokkal, és a kifejezőképesség fejlesztése érdekében szóbeli felelettel történik.

Jegyek száma: félévenként minimum 3 db osztályzat

Beszámíthatóság a tanulók előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítése alapján

A szakképzési törvény előírásai szerint [22. § (3)] a szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítése az előírt feltételek megléte esetén egyéni elbírálással beszámítható. A beszámítás mértékéről és tartalmáról az iskola igazgatója dönt. Iskolánk jeles érettségi eredményt fogad el beszámítható eredményként.

Beszámíthatóság a tanuló előzetes tanulmányai alapján

Iskolánkban, a szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok csak moduláris felépítésű szakmai vizsgával rendelkező tanulók esetében számíthatók be, amennyiben a képzés során megegyező modul szerepel. Az előzetes tanulmányok, és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani, amelyről határozattal dönt. [Szakképzési tv.. 27. § (1)]

A szakmai gyakorlat

Iskolánk tanulói kötelező összefüggő szakmai gyakorlatokat teljesítenek a kerettanterv szerint. A szakmai gyakorlatok megkezdése előtt a tanulók munkavédelmi oktatásban részesülnek. A gyakorlati órák számát, tartalmát, a kötelező szüneteket, pihenőidőket a Szakképzési törvény határozza meg. A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező. A tanuló köteles mulasztását igazolni iskolánk házirendjében meghatározottak szerint. Azon tanulók részvételét és mulasztását akik külső gyakorlati képzőhelyen tevékenykednek a gyakorlati képzést folytató szervezet is nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyzi. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószerveződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. A mulasztást a tanuló pótolni köteles.

Ha a tanuló mulasztása az előző bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete dönt, a gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs, vagy

az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt. Az elbírálás alapja: a pótlás az iskola számára többletkiadást nem jelenthet, illetve a gyakorlati képzést folytató szervezetnél történő képzés esetén szükséges a gazdálkodó szervezet egyetértése.

A gyakorlati képzést folytató szervezet köteles értesíteni a tanuló tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskolát a tanuló gyakorlati képzésről való első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor. Ha a tanuló gyakorlati képzésen való igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, a harminc órát, az ötven órát, a gyakorlati képzést folytató szervezet a mulasztásról minden esetben újabb értesítést küld a szakképző iskolának. A szakképző iskola az előző bekezdés esetén a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendeletnek a mulasztás következményeire vonatkozó szabályai szerint jár el.

A gyakorlati képzést szervező szakképző iskola a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet szerint meghatározott iskolai mulasztásokról haladéktalanul értesíti a tanuló gyakorlati képzését folytató szervezetet. A gyakorlati képzést folytató szervezet a tanuló gyakorlati képzéséről köteles foglalkozási naplót vezetni.

Szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása

Szakmai Program

Az iskolai rendszerű szakképzésben a gyakorlati képzés a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésből és a szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésből áll.

A szorgalmi időszakban szakmai gyakorlatra tanulóinknak az iskola számítógépes tantermeiben, szaktantermeiben, tanműhelyeiben, laboratóriumaiban, az iskola tantelepén biztosítjuk a helyet. Továbbá lehetőség van külső gyakorlati helyszínen szakmai gyakorlatot végezni tanulószerszödéssel vagy együttműködési megállapodással.

Szakmai gyakorlat képzési helyei az intézményben:

Ágazat megnevezése	Képzési hely
Építőipar	Számítógépes tanterem Anyagvizsgáló laboratórium Tantelep
Épületgépészet	Tanműhelyek Számítógépes tanterem Áramlástechnikai laboratórium
Vegyész	Analitikai és műszeres laboratórium
Vízügy	Analitikai és műszeres laboratórium Tantelep
Földmérés	Szaktanterem
Informatika	Számítógépes tanterem Szaktanterem
Környezetvédelem-vízgazdálkodás	Analitikai és műszeres laboratórium Tantelep
Közlekedésépítés	Számítógépes tanterem Anyagvizsgáló laboratórium Tantelep

Amennyiben a tanuló külső gyakorlati helyszínen folytatja a szorgalmi időszak szakmai gyakorlatát, akkor a gyakorlati képzést folytató szervezet a tanuló gyakorlati képzéséről köteles foglalkozási naplót vezetni. A szervezet a tanulóról (értékelés, mulasztás) havi rendszerességgel tájékoztatást nyújt az iskola felé.

Az összefüggő szakmai gyakorlat az intézményben vagy túlnyomó többségben iskolán kívül, gazdálkodó szervezeteknél kerül megszervezésre együttműködési megállapodás szerint.

Összefüggő szakmai gyakorlat a tanév befejezését követően kezdődik a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott kötelező időtartamban.

A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező. A mulasztás igazolását, mértékét és a pótlás lehetőségét a szakképzési törvény szabályozza.

Záró rendelkezések

A szakmai program érvényességi ideje

Az iskola szakmai programja 2020. szeptember 1. napjától lép életbe és visszavonásig szól.

A szakmai program értékelése, felülvizsgálata

A szakmai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. A nevelőtestületnek folyamatosan figyelemmel kell kísérnie az oktatási jogszabályok módosulását és a jelen szakmai program ezzel összhangban történő aktuális felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén a szakmai programot módosítani kell, vagy teljesen új szakmai programot kell kidolgoznia, figyelembe véve a jogszabályi változásokat.

A szakmai program módosítása

A szakmai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- az oktatói testület bármely tagja;
- az oktatók szakmai munkaközösségei;
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

A tanulók a szakmai program módosítását a szülői munkaközösség, diákönkormányzati képviselői útján javasolhatják.

A szakmai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A szakmai program elfogadása előtt ki kell kérni a szülői munkaközösség véleményét. A szakmai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését. A módosított szakmai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola szakmai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető. A szakmai program elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: www.kos-miskolc.hu

A szakmai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A szakmai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola irattárában;
- az iskola igazgatójánál;

A szakmai program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját a szülői munkaközösség, a diákönkormányzat a 2020. augusztus 31. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta (jognyilatkozat).

A Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját a nevelőtestület a 2020. augusztus 31. napján tartott ülésén elfogadta (jognyilatkozat).

A Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját a mai napon jóváhagytam.

Miskolc, 2020. augusztus 31.

.....
Mokrai Attila

Véleményezési nyilatkozat

A Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola szülői munkaközössége képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programjának 2020-as elkészítéséhez és elfogadásához az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A szülői munkaközösség a Szakmai program 2020. évi módosítását megtárgyalta, és a módosítási javaslataival egyetért.

Miskolc, 2020. augusztus 31.

a szülői munkaközösség elnöke

Véleményezési nyilatkozat

A Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programjának a 2020-as elkészítéséhez és elfogadásához az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a Szakmai program 2020. évi módosítását megtárgyalta, és a módosítási javaslataival egyetért.

Miskolc, 2020. augusztus 31

a diákönkormányzat vezetője

Véleményezési nyilatkozat

A Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programjának a 2020-as elkészítéséhez és elfogadásához az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A nevelőtestület a Szakmai program 2020. évi módosítását megtárgyalta, és a módosítási javaslataival egyetért.

Miskolc, 2020. augusztus 31

a nevelőtestület nevében